

IQUIQUE, 22 de Marzo de 2024.-

RESOLUCIÓN EXENTA N° 30-0034-24.-

Con esta fecha, la Vicerrectoría Académica de la Universidad Arturo Prat ha emitido la siguiente Resolución Exenta:

VISTO:

a .- Lo dispuesto en la Ley N°18.368, que crea la Universidad Arturo Prat, el D.F.L. N°1, de 1985, que fija su Estatuto, la Ley N°21.091, sobre Educación Superior, la Ley N°21.094 sobre Universidades Estatales, y el Decreto N°149, de 22 de diciembre de 2023, de nombramiento del Rector don Alberto Martínez Quezada, actualmente en trámite, todos del Ministerio de Educación; D.F.L. N.º 1 de 2000, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; las Resoluciones N°7 de 2019 y N°14 de 2022, ambas de la Contraloría General de la República; el Decreto TRA N°385/7/2024, de fecha 13 de marzo de 2024, que nombra a la Secretaria General doña Karenn Díaz Campos; el Decreto Exento N°140, de fecha 28 de enero de 2021; el Decreto Exento N°115, de fecha 05 de abril de 2013; y el Decreto Exento N°10-1356-23, de 06.12.2023, que promulga la Ordenanza N°1013 de 01.12.2023, que toma conocimiento de los resultados de la elección de Rector, efectuada el día 30 de octubre de 2023, y acuerda, por la unanimidad de los directores y directoras presentes, comunicar a S.E. el Sr. Presidente de la República estos resultados, proponiendo que proceda al nombramiento de don Alberto Alejandro Martínez Quezada, como Rector de la Universidad Arturo Prat, ambos de esta Corporación Universitaria; el Acta del TRICEL de la Universidad Arturo Prat, de fecha 31 de octubre de 2023, que contiene el Resultado de Escrutinio de la Elección Rector/a, todos de esta corporación universitaria.

b .- El Decreto Exento N° 1271 de 28 de agosto de 2020, que promulga la Ordenanza N° 879 de 26 del mismo mes y año, la cual aprueba nombrar a doña Liliana Herrera Campos en el cargo de Vice-Rectora Académica, y el Decreto TRA N° 385/23/2020, que recae en el nombramiento.

c .- El Decreto Exento N° 10-0813-23, de 28 de julio de 2023, que aprueba el nuevo Reglamento de la Vicerrectoría Académica.

CONSIDERANDO:

a .- Que el cargo de Vice-Rector (a) Académico (a) fue creado en el Estatuto de la Universidad, en su artículo 12, que prescribe "El Vice-Rector Académico es el funcionario superior que, después del Rector, tiene la responsabilidad de la planificación, desarrollo, administración y coordinación de los asuntos académicos de la Universidad. En el ejercicio de sus funciones debe proponer planes y acciones en materias académicas, reuniéndose y consultando con los Decanos y miembros de la Facultad. Puede designar Comités de profesores que lo asesoren en sus funciones".

b .- Que la Vicerrectoría Académica es la Dirección Superior que tiene a su cargo, en pregrado y postgrado, la gestión de planes de formación, la gestión del proceso de enseñanza, la gestión del cuerpo académico, la gestión de la progresión y apoyo al estudiante; la formación curricular, dentro del marco de aseguramiento de la calidad y políticas de la institución.

c .- Que, de conformidad a lo establecido en la letra r), del artículo 5°, del Decreto Exento 10-0813-23, de 28 de julio de 2023, que aprueba el Reglamento de la Vicerrectoría Académica, para el cumplimiento de sus funciones, el/la Vice-Rector/a está facultado/a para emitir resoluciones en materia de su competencia y respecto de aquellas que las normas vigentes expresamente le asignen.

d .- Que, mediante email de fecha 05 de marzo de 2024 remitido a esta Vicerrectoría Académica por doña Rosalía Vargas Jaque, Directora de la Dirección de Sistema de Biblioteca, propone gestionar el Procedimiento de entrega de Trabajos de Titulación y de Obtención de Grados Académicos en formato digital del Sistema de Biblioteca y Archivo.

e .- Que, el presente Procedimiento tiene la finalidad de disponer en Repositorio Académico Institucional los trabajos de titulación y de obtención de grados académicos, para las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Institución.

RESUELVO:

- 1.-Déjase sin efecto Resolución Exenta N°30-0164-23 del 22 de noviembre de 2023.
- 2.-Déjase sin efecto Resolución Exenta N°53 del 20 de mayo de 2021.
- 3.-Apruébase el Procedimiento de entrega de Trabajos de Titulación y de Obtención de Grados Académicos en forma digital y Formulario de Autorización de esos trabajos, del Sistema de Biblioteca y Archivo de la Universidad Arturo Prat, cuyo texto se transcribe a continuación.



UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
DEL ESTADO DE CHILE

CONOCIMIENTO Y TERRITORIO

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN EN FORMATO DIGITAL

SISTEMA DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO

Contenido

INTRODUCCIÓN

PRESENTACIÓN.....	3
1. PARTES DE UN TRABAJO DE TITULACIÓN.	3
1.1 PÁGINAS PRELIMINARES	3
Portada	3
Calificaciones.....	4
Página de derechos de autor.....	4
Dedicatoria	4
Agradecimientos.....	4
Tabla de Contenido	5
Lista de Tablas	5
Listado de Ilustraciones.....	5
Resumen.....	5
1.2 TEXTO	5
Introducción	5
Cuerpo de la Obra	6
Conclusiones.....	6
Bibliografía y referencias bibliográficas	6
Citas Bibliográficas.....	7
Glosario	7
Notas de pie de página.....	7
1.3 PÁGINAS COMPLEMENTARIAS	8
Anexos y Apéndices.....	8
2. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN FORMATO DIGITAL	8
Tamaño.....	8
Márgenes.....	8
Espacio entre líneas y párrafos	8
Alineación Justificar texto.	8
Letra.....	8

Paginación	8
Material adicional.....	8
3. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD ARTÍCULO.....	9
4. PROCEDIMIENTOS	9
5. ANEXOS.....	10
Anexo 1: Descripción gráfica de presentación de los trabajos de titulación	11
Anexo 2: Formulario de autorización de publicación de tesis electrónica.	13
Anexo 3: Guía para la Redacción de Referencias Bibliográficas en base a las normas ISO.14	
Anexo 4: Guía para la redacción de citas bibliográficas según normalización APA 6.	25
Anexo 5: Guía para referencias bibliográficas según normalización APA.....	27
6. BIBLIOGRAFÍA	30

PRESENTACIÓN

La colección de trabajos de titulación y de obtención de grados académicos constituye el valioso acervo intelectual de la Universidad Arturo Prat. La responsabilidad de poner este conocimiento a disposición de la comunidad corresponde al Sistema de Biblioteca y Archivo (SIBA), cuyo propósito es contribuir a la difusión de esta colección bibliográfica, la cual representa la culminación de un proceso de investigación formativa.

Con el objetivo de facilitar la presentación de trabajos de titulación en formato digital, que abarquen modalidades como tesis, proyectos de título, memorias, seminarios, ensayos, monografías y artículos para la obtención del título profesional o grado académico, el Sistema de Biblioteca y Archivo ha elaborado el presente manual.

Este documento detalla cada una de las partes que componen una tesis, así como las especificaciones gráficas, que incluyen aspectos como el tamaño de papel, la paginación, entre otros elementos relevantes. Asimismo, se abordan las normas para las referencias bibliográficas conforme a estándares nacionales e internacionales, junto con las indicaciones específicas para la presentación en formato digital.

1. PARTES DE UN TRABAJO DE TITULACIÓN. ¹

Los trabajos de titulación deben ser presentados en formato PDF y considerar las siguientes partes: parte preliminar; páginas expositivas (texto) y páginas complementarias.

1.1 PÁGINAS PRELIMINARES

Corresponde a las páginas que preceden a la parte expositiva, está compuesta por:

Portada ²

Primera página del escrito; es la identificación de la investigación, debe contener los siguientes datos:

- a. Logo: corresponde al escudo oficial de la Universidad Arturo Prat y se ubica en la parte superior central de la página.
- b. Nombre de la Facultad o Unidad Académica, centralizado y ubicado bajo el logo.
- c. Descripción de la modalidad de trabajo o de obtención de grado. Ejemplos: Tesis para optar al Título Profesional de Químico Farmacéutico, Tesis para optar al Grado de Magíster en Biotecnología. Se ubica centralizada bajo el nombre de la Facultad.

¹ Para el caso de los trabajos de titulación sean artículos revisar punto 3.

² Ver Anexo 1.

- d. Título del trabajo centralizado y bajo la descripción de la modalidad. Si incluye un subtítulo, éste debe situarse debajo del título y debe estar con mayúscula sólo la letra inicial.
- e. Estudiante(s): Nombre y apellidos de los/as autores/as del trabajo ubicado al lado derecho de la página.
- f. Profesor/a guía u otra nominación que estipulen las unidades académicas: Nombre y apellidos.
- g. Lugar: Corresponde a la ciudad de localización de la sede o Centro Docente y de Vinculación (CDV) donde se realizó el trabajo. Se debe ubicar centralizado al final de la página.
- h. Fecha: Corresponde al año de realización del trabajo de título o de obtención de grado. Se debe ubicar centralizado bajo el lugar.

Calificaciones

Página optativa, ubicada después de la portada. Incluye todos los datos de la portada excepto los datos de protocolo de titulación, al margen derecho del nombre del profesor se consigna la firma y/o calificación, expresada en números o conceptos.

Página de derechos de autor

Página que protege los derechos de autor y describe la forma en que la obra puede utilizarse por parte de la universidad para fines académicos. Se puede elegir entre tres opciones³:

- a. Se autoriza al Sistema de Biblioteca y Archivo de la Universidad Arturo Prat a publicar, en formato digital, el trabajo de titulación/obtención de grado en el Repositorio Académico, reconociendo que dicho acto no infringe los derechos de autor.
- b. Se autoriza al Sistema de Biblioteca y Archivo de la Universidad Arturo Prat a publicar, en formato digital, el trabajo de titulación/obtención de grado en el Repositorio Académico a contar de una fecha determinada por el estudiante, reconociendo que dicho acto no infringe los derechos de autor.
- c. Este trabajo de titulación no puede reproducirse o transmitirse bajo ninguna forma o medio, sin permiso escrito del(os) autor(es), exceptuando la cita bibliográfica, resumen y metadatos que acreditan al trabajo y a su(s) autor(es).

Dedicatoria

Se escribe en el extremo inferior derecho de la página siguiente a la portada, se menciona las personas a quienes el autor(es), dedican su trabajo. Es una página opcional.

Agradecimientos

Nota redactada formalmente, en la cual el/las/la/los autores, agradecen a quienes colaboraron y apoyaron a la realización del trabajo. Es una página opcional.

³ Ver Anexo 2

Tabla de Contenido

Lista organizada de las partes que conforman el trabajo de titulación. Incluye todos los elementos, en el orden en que se presentan al interior del trabajo, títulos de los capítulos, conclusiones, bibliografías, anexos, etc.

Se recomienda escribir la tabla de contenido una vez finalizado el trabajo; la organización tabla de contenido debe reflejar la del texto.

Lista de Tablas

Una vez terminado el trabajo de titulación, se puede incluir optativamente, un listado de tablas que estén presentes en la obra. Cada una de ellas debe llevar su título y número correspondiente de página, para poder ser encontrado con facilidad dentro del cuerpo del trabajo de titulación.

Listado de Ilustraciones

Las ilustraciones abarcan gráficos de líneas, curvas, barras, circulares, mapas, diagramas, fotografías, etc. Al igual que el listado de tablas es optativo y cada ilustración debe llevar su título y número de página para ser encontrado dentro del cuerpo del trabajo de titulación.

Resumen

El resumen es un exponente importante del trabajo de titulación; en forma concisa y clara, debe describir el contenido de la obra. Es recomendable redactarlo al finalizar el trabajo y el orden de su presentación es el siguiente.

1. Formulación precisa, concisa del objetivo del trabajo.
2. Breve descripción del método o procedimiento.
3. Formulación de las conclusiones o resultados obtenidos.

Por su carácter informativo la extensión no debe exceder las 20 líneas. Las unidades académicas si lo estiman necesario deben solicitar la inclusión de una versión en inglés.

En párrafo aparte, debajo del resumen, van las palabras claves, que son conceptos temáticos que más destacan e identifican a la obra. Su uso permite la búsqueda del trabajo en distintos recursos de información, como catálogos de biblioteca, motores de búsqueda y bases de datos.

1.2 TEXTO

El texto comprende: introducción, cuerpo de la obra, conclusiones, bibliografías, citas bibliográficas y glosario.

Introducción

La introducción debe ser una presentación formal del estudio realizado, manifestando el objetivo del trabajo de titulación y deberá incluir:

- 1.- Un enunciado sintético de los antecedentes del problema (investigaciones previas).

- 2.- La relevancia del trabajo, actualidad, aporte al conocimiento Científico o Tecnológico, prevalencia del problema, posibles aplicaciones de los resultados.
- 3.- Una formulación clara del problema que se investigó, explicitando los objetivos generales, la naturaleza del estudio y como se logran los objetivos.
- 4.- Se pueden agregar antecedentes en relación con la motivación que existió para la elaboración del trabajo.
- 5.- La introducción no debe incluir resultados ni conclusiones.
- 6.- Se debe tener especial cuidado en la redacción y ortografía.

Cuerpo de la Obra

Contiene la exposición sistemática y completa de la obra; puede ir, dividido en partes, capítulos, y/o subcapítulos, aquí se describe detalladamente el problema de la investigación, el marco teórico, la metodología y los resultados de la investigación.

Conclusiones

Los trabajos académicos, deben contener un capítulo final para las conclusiones, el que debe ser razonablemente breve (entre una a tres páginas). Las conclusiones deben ser escritas con énfasis y redactadas sin premisas, de forma clara, concreta y directa, el autor aquí presenta y da cuenta de los resultados de su investigación; emite juicios en relación con su hipótesis, la refuta o la comprueba. Se sugiere incorporar: resultados obtenidos, comprobación de la hipótesis, refutación de la hipótesis, aportes al campo o disciplina y conclusión general.

Bibliografía y referencias bibliográficas

Todo autor(es) de un trabajo científico debe consultar documentos y textos de otros autores; lo que debe consignarse al final del trabajo académico a través de una bibliografía o de referencias bibliográficas.

La diferencia entre bibliografía y referencias bibliográficas es que la primera, incluye todas las fuentes de información que son utilizadas para la elaboración de una obra, tanto las que se citan dentro del cuerpo del texto, como las que solo sirvieron de inspiración o de generación de ideas. En cambio, las referencias bibliográficas solo incluyen las fuentes de información que fueron citadas dentro del texto.

Ya sea una bibliografía o referencias bibliográficas, en términos generales, deben ordenarse de la siguiente forma⁴:

1. Alfabéticamente, de acuerdo con los apellidos de los autores. Se intercalan las citas bibliográficas que comienzan por título, alfabetizándola por la primera palabra que no sea artículo.
2. Orden cronológico, de acuerdo con el año de publicación cuando haya varias referencias del mismo autor.

⁴ Ver Anexo 3, 4 y 5.

Citas Bibliográficas

Corresponde a las citas bibliográficas que se desprendan del texto, ayudan a diferenciar entre el aporte del autor(es) y otros autores que han tratado el tema. Se pueden ubicar al pie de página donde fueron citadas o al final del capítulo.

Cuando una obra ha sido citada previamente en forma completa, para evitar repetir en citas posteriores que se refiere a la misma obra, se utilizarán las siguientes abreviaturas: IBID (significa “lo mismo”), se utiliza para evitar repetir la cita, si corresponde a la misma página se coloca solo IBID, si el número de página es distinto, se debe poner IBID más el número de página.

OP.CIT (significa “en la obra citada”), se utiliza para referirse a una cita ya mencionada.

LOC.CIT (significa “en el lugar mencionado”), se utiliza para abreviar la repetición de una obra ya mencionada, con referencia intermedias en las mismas páginas.

En el caso de las normas bibliográficas APA, la cita bibliográfica va en el mismo párrafo donde se utilizó la fuente de información externa. Ejemplo:

Los resultados presentados refuerzan la posición de la UPR para la realización de esfuerzos conjuntos con el sector privado, que busquen la creación de un ecosistema industrial fundamentado en la economía del conocimiento mediante “el desarrollo de nuevos parques tecnológicos, la incubadora de empresas de alta tecnología, el surgimiento de una nueva industria aeroespacial, así como el desarrollo de los conglomerados industriales” (El Corredor Tecnológico del Oeste: Informe de evaluación, 2013, p. 1).

Actualmente existen herramientas tecnológicas que ayudan a la elaboración de bibliografías, referencias bibliográficas y citas en distintos formatos y estilos, para más información sobre su uso puedes consultar a biblioteca de sede, campus o centro docente de vinculación.

Glosario

El glosario tiene la finalidad de intentar homogeneizar y racionalizar la terminología específica utilizada en el trabajo académico y que no corresponde al lenguaje común.

Notas de pie de página

Deben estar incluidas en el texto a través de la opción “notas a pie...”, del procesador de texto. La numeración debe ser correlativa.

1.3 PÁGINAS COMPLEMENTARIAS

Se incluye la Información que no aparece en el contenido de los capítulos.

Anexos y Apéndices

Consiste en incluir, a juicio del autor, los materiales ilustrativos y complementarios que faciliten la comprensión de la obra realizada; gráficos, cuadros, instrumentos, etc., que considere convenientes presentar en la parte final de la memoria.

2. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN FORMATO DIGITAL

Formato del texto PDF

Tamaño carta (21,59 cm x 27,94 cm).

Márgenes Para texto escrito, como la presentación de las tablas y figuras serán los siguientes:

- Margen izquierdo 2,5 cm.
- Margen superior 2,5 cm.
- Margen derecho 2,5 cm.
- Margen inferior 2,5 cm.

Espacio entre líneas y párrafos 1,5 de interlineado, a excepción de los siguientes casos:

- Citas textuales, las cuales se harán a espacio simple.
- Después de los títulos de capítulos o secciones, donde se dejará dos líneas.
- Al intercalar una figura o tabla se deja dos líneas entre la última línea del texto y la figura, dos líneas entre el término de la figura y su título, dos líneas entre el final de la figura y la primera línea de la continuación del texto.

Alineación Justificar texto.

Letra Utilice tipo de letra Arial 12 o Times New Roman 14. No use letra cursiva excepto para palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español. Podrá usar tamaños reducidos de letras en los anexos, notas al pie de página, ilustración y tablas.

Paginación A cada página le corresponde un número. La página del título no se enumera, pero se considera dentro de la paginación. Para las páginas que siguen al título (página de dedicatoria, agradecimiento, tabla de contenido, ilustraciones y resumen), se usan números romanos en minúscula (i, v, xxi) y se colocan en la parte inferior de cada página al centro, dos espacios más abajo que la última línea. Para el resto del texto se usan los números arábigos (1, 3, 21) comenzando desde la introducción o desde el primer capítulo si no hay introducción.

Material adicional

- Formato de archivo de video MP4 o AVI
- Formato de archivo de imagen JPG, JPGE o PNG
- Formato de archivo de audio MP3

3. PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN MODALIDAD ARTÍCULO.

Aquellos trabajos que culminen en un artículo, el Sistema de Biblioteca y Archivo los ingresará al Repositorio Académico bajo las siguientes condiciones:

- Que se encuentren publicados en una revista especializada o de divulgación científica de acceso abierto que permita la visualización y uso no comercial del manuscrito. En este caso, el ingreso tiene que ser el artículo publicado en la revista.
- Que se encuentren disponibles en versión “preprint” en el sitio web de la revista especializada o de divulgación científica, siempre cuando la editora de la publicación periódica lo permita.
- En caso de recibir ambas modalidades de artículo (preprint y publicado) se almacenará el artículo publicado.
- Que el artículo no tenga como destino la publicación en alguna revista científica.

Si no se cumplen las condiciones mencionadas anteriormente, con la finalidad de referenciar el artículo y visibilizar la investigación, sólo se procederá a ingresar la información relativa a los metadatos y a crear el registro bibliográfico (autor, título, resumen, descriptores, etc.)

El artículo debe ser presentado con portada institucional utilice el modelo de trabajos de titulación descrito en punto 1.1

4. PROCEDIMIENTOS

1. Es responsabilidad de la dirección de carrera o programa de postgrado, o quien haya sido responsabilizado/a para tales fines, enviar los trabajos de titulación o de obtención de grado y el formulario de autorización firmado por el/los estudiantes al correo electrónico tesis.biblioteca@unap.cl. El envío del documento debe contener un solo trabajo de titulación. No se deben realizar y/o enviar recopilaciones de diferentes trabajos de titulación o agruparlos por un tema en común, ya que, los trabajos de titulación u obras son únicas.
2. Es responsabilidad del estudiante completar, firmar y enviar a dirección de carrera o programa de postgrado el “Formulario de autorización de publicación de trabajos de titulación o de obtención de grados académicos” (Anexo 1), mediante el cual el/la estudiante autor/a expresa su conformidad o no conformidad de que sea publicado.
3. Si el trabajo fue realizado por un grupo de estudiantes, cada uno/a de ellos/as deberá completar, firmar y enviar el formulario. Se entenderá por autorizada la publicación si todos/as dan su consentimiento de la manera antes señalada.
4. Con el propósito de resguardar la originalidad del trabajo, se solicitará al director/a de carrera o programa de postgrado, según corresponda, el reporte del análisis de similitud del software institucional.
5. Una vez finalizados los pasos anteriores, el trabajo de titulación o de obtención de grado estará disponible en Repositorio Académico del Sistema de Biblioteca y Archivo.

5. ANEXOS

Anexo 1: Descripción gráfica de presentación de los trabajos de titulación

PORTADA:

Formato Total: Tamaño carta 21,59 x 27,94 cm.

Posición: Vertical

Margen izquierdo: 2,5 cm.

Margen superior: 2,5 cm.

Margen derecho: 2,5 cm.

Margen inferior: 2,5 cm.

Logotipo lineal negro, centrado ubicado al margen del borde superior.

Familia tipográfica (fuente): Arial o Times New Roman

Nombre Facultad, Departamento o Instituto: tamaño fuente 12 ptos., negrita, composición de texto con mayúscula, centrado.

Identificación del trabajo y título o grado al cual se opta: tamaño de fuente 12 ptos., negrita, mayúsculas centrado.

Título del trabajo: tamaño de la fuente 14 ptos., negrita, composición del texto en mayúscula, sin abreviaturas, centrado, con comillas.

Autor (es): tamaño de fuente 10 ptos., mayúscula, derecha.

Profesor Guía: tamaño de fuente 10 ptos., mayúscula, derecha.

Lugar y Fecha: tamaño de fuente 10 ptos., mayúsculas, centrado.



2,5



Universidad
ARTURO PRAT

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACÉUTICAS

TESIS PARA OPTAR AL TÍTULO PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACÉUTICO

“IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS RELACIONADOS CON LOS
MEDICAMENTOS (PRM) MEDIANTE APLICACIÓN DE
METODOLOGÍA DADER EN UN GRUPO DE PACIENTES
HIPERTENSOS DEL HOSPITAL DR. HÉCTOR REYNO DE LA
COMUNA DE ALTO HOSPICIO”

← 2,5 →

← 2,5 →

ESTUDIANTES: MARIO PIZARRO CARVAJAL

PROFESOR GUÍA: TOMÁS GUALA RAMÍREZ

IQUIQUE – CHILE

2010



2,5



Anexo 2: Formulario de autorización de publicación de tesis electrónica.



SISTEMA DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE
TITULACIÓN O DE OBTENCIÓN DE GRADO EN FORMATO DIGITAL EN EL REPOSITORIO
ACADÉMICO

1.- Identificación del autor/a o autores/as

Nombre del/la estudiante	
Rut	
Nro. Contacto	
Correo electrónico	

2.- Identificación del trabajo de titulación o de obtención de grado

Título	
Casa Central/Sede/CDV	
Facultad/Unidad Académica	
Carrera/programa de postgrado	
Título/grado al que opta	
Profesor guía u otra nominación	
Año del trabajo de titulación	
En caso de un artículo, indicar si tiene como destino la publicación en revista.	

3.- Autorización de publicación de trabajo de titulación o de obtención de grado en formato digital. Marque con una X

<input type="checkbox"/>	Autorizo al Sistema de Biblioteca y Archivo de la Universidad Arturo Prat a publicar, en formato digital, mi trabajo de titulación/obtención de grado en el Repositorio Académico, reconociendo que dicho acto no infringe mis derechos de autor.
<input type="checkbox"/>	Autorizo al Sistema de Biblioteca y Archivo de la Universidad Arturo Prat a publicar, en formato digital, mi trabajo de titulación/obtención de grado en el Repositorio Académico a contar de la fecha ____/____/____ (día, mes, año), reconociendo que dicho acto no infringe mis derechos de autor.
<input type="checkbox"/>	No autorizo la publicación (solo portada y metadatos).

Nombre y Firma

Fecha_____

Anexo 3: Guía para la Redacción de Referencias Bibliográficas en base a las normas ISO.

I. Redacción de referencias bibliográficas de material impreso

A. Libro:

- Autor(es) personal(es) o institucional
- Título de la publicación
- Número de la edición (excepto la primera edición)
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación (si se trata de obras con más de un volumen, se debe indicar el nº del volumen sin mencionar la paginación).
- Nota de serie

Ejemplos:

- Un autor** SPIEGEL, Murray R. Teoría y problemas de probabilidad y estadística. Madrid, McGraw-Hill, 1988. 372p. (Serie de compendios Schaum).
- Dos autores** SKOOG, Douglas. A. y West, Donald M. Química analítica. 4ª ed. Madrid, McGraw-Hill, 1989. 725p.
- Tres autores** SKOOG, Douglas. A., WEST, Donald M., HOLLER, F. J. Química analítica. 6ª ed. Madrid, McGraw- Hill, 1995. 612p.
- Más de tres autores** BIOLOGIA Molecular de la célula por Bruce Alberts "et al". 3ª ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387p. (BIOLOGÍA Molecular de la célula por Bruce Albert, Dennis Bray, Julian Lewis, Martin Raff, KeithRoberts, James D. Watson. 3ª ed. Barcelona, Omega, 1996. 1387 p.
- Autor institucional** WEED Science Society of America. Herbicide handbook. 5th ed. Champaign, IL, USA, Weed Science Society of America, 1983. 430p.

B. Capítulo de libro escrito por autor distinto al autor (es) del libro

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En, (subrayado y seguido de dos puntos), autor(es) del libro (con mayúscula).
- Título del libro.
- Edición si la hubiere
- País
- Editorial
- Año de publicación
- Paginación del capítulo

Ejemplo:

KATZ B., R. Institucional y marco legal vigente. *En*: SANDOVAL L., H., PRENDEZ B., M. y ULRIKSEN. U., P. (Eds.). Contaminación atmosférica de Santiago: estado actual y situaciones. Santiago, Universidad de Chile y Comisión de Descontaminación de la Región Metropolitana, 1993. pp. 263-286.

C. Capítulo de libro escrito por el autor(es) del libro.

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- En su, subrayado y seguido de dos puntos
- Título del libro
- Edición si la hubiere
- Lugar
- Editorial
- Año de publicación
- Número de páginas del capítulo

Ejemplo:

HENNEFELD, Julian O. Selección múltiple. *En su*: Turbo Pascal con aplicaciones 4.0-6.0. 2ª ed. México, Grupo Editorial Interamericana, 1992. pp.180-197

D. Tesis

- Autor (es) de la tesis, memoria y/o seminario
- Título de la tesis, memoria y/o seminario
- Mención o grado al que se opta
- Lugar de publicación
- Institución patrocinante
- Año de publicación
- Paginación

Ejemplo:

ADAROS Cárcamo, Rodrigo Eduardo. Sismicidad y tectónica del extremo sur de Chile. Tesis (Magíster en Ciencias, mención en Geología). Santiago, Chile. Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, 2003. 82 h

E. Revista

- Título de la revista
- Lugar y país de publicación
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Año de publicación

Ejemplo:

ANALES de la Universidad de Chile, Chile, 6 (17). 2005.

F. Artículo de revista

- Autor (es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista (subrayado)
- Volumen (cuando la revista lo incluye)
- Número entre paréntesis
- Paginación (precedida de dos puntos)
- Fecha de publicación (indicar mes y año)

Ejemplo:

- a. **Un autor** REYES Morales, Nira. Mito y realidades del modelo chileno. Le Monde Diplomatique. 18(5): 2002.
- b. **Dos autores** VIO, F. y ALBALA, C. La transición nutricional en Chile. Revista Chilena de Nutrición 25(3):11-20, 1998.
- c. **Tres autores** CORTÉS M., Fanny, HIRSCH B. Sandra, MAZA C. María Pía de la. Importancia del ácido fólico en la medicina actual. Revista Médica de Chile, 128(2): 213-20, feb. 2000.
- d. **Más de tres autores** TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burztyn, Carlos Rondini F., Hernán Braun B., Rodrigo Chuaqui Farrú, Jorge Brañes Yunusic. Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000. TUMOR papilar peritoneal seroso de bajo potencial maligno: comunicación de un caso por David Mayerson Burztyn "et al". Revista Médica de Chile, 128(2): 206-10, feb. 2000.

G. Congreso, conferencia o reunión.

- Nombre completo del congreso, seminario o reunión.
- Número de la conferencia, año y lugar del evento, entre paréntesis.
- Título de la publicación

- Lugar y país de publicación
- Editorial, o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

INTERNATIONAL Conference of the Chilean Computer Science Society (23ª, 2003, Chillán, Chile). Proceedings. Los Alamitos, California, IEEE Computer Society Press, 2003.

SEMINARIO Regional de política fiscal (11ª, Brasilia, Brasil, 1999). La política fiscal en América Latina: una selección de temas y experiencias de fines y comienzo de siglo. Santiago, Chile, Naciones Unidas – CEPAL, 1999. 451 p.

H. Documento presentado en congreso, conferencia o reunión.

- Autor(es)
- Título del documento presentado al congreso, conferencia o reunión.
- En: nombre del congreso, conferencia o reunión, y entre paréntesis el número, año y lugar del evento.
- Título de la publicación
- Lugar y país de publicación
- Editor o Institución (es) que lo patrocinan
- Año de publicación
- Número total de páginas si las hubiere

Ejemplo:

MARTINEZ P., A., CEARDI J., B. y KARACHON, A.M. 1998. Modelo matemático para la determinación de índice de lixiviación de agroquímicos en el suelo. En: SEMINARIO INTERNACIONAL plaguicidas: formulación, aplicación y residuos: marco legal, toxicológico y ambiental: 4 y 5 de noviembre de 1998. Santiago, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas y Centro de Estudios para el Desarrollo de la Química. Pp. S.p.

I. Ley

- Número de la ley
- Nombre de la ley o decreto, si lo tiene
- Título de la publicación en que aparece oficialmente.
- Lugar de publicación
- Fecha de publicación (día, mes y año)

- Paginación si hubiera

Ejemplo:

Ley Nº 18. 403. CHILE. Drogas y estupefacientes. Manual de antecedentes normativos para servicios de salud y colaboradores del SNSS. Ministerio de Salud, Santiago, Chile, agosto de 1985.15p.

J. Artículo de diario

- Título del artículo
- Título del diario (subrayado)
- Lugar de publicación
- Fecha (día, mes y año)
- Páginas
- Nº de columna

Ejemplo:

GOBIERNO inicia estudios de tercera refinería de petróleo. El Mercurio, Santiago, Chile, 28 febr.,1996. B-1, B-5.

K. Patente

- Autor (es) de la patente (solicitante)
- Título de la invención
- Responsabilidad subordinada
- Notas
- País u oficina que lo emite
- Clasificación de la patente
- Número de la patente
- Fecha de publicación del documento

Ejemplo:

VEREECKE, P. Insulating building materials and their manufacture. Eur. Pat Appl. EP 530.902 (CIC04B28/00), 10 mar 1993; (BE Appl. 91/822), 4 sep. 1991.

L. Abstracts e índices

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Título de la revista de índices y resúmenes
- Volumen
- Número de la referencia citada, entre paréntesis
- Paginación

- Año de la revista de índices y resúmenes

Ejemplo:

¿ROGERS, M. What is the Australian Food Council doing for us? Food Science and Technology

Abstract. (29:12D6) 1997

M. Material cartográfico: mapas, cartas meteorológicas, fotografías aéreas.

- Título del material y Autor (es), personal o institucional.
- Edición (excepto la primera)
- Escala, proyecciones, etc.
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Cantidad de mapas, dimensiones, color (si tiene esa característica)

Ejemplo:

DESSERTIFICATION map of the world. FAO. Esc. 1:25.000.000. Rome, FAO 1977. Color.

N. Materiales especiales: diapositivas, transparencias, fotografías, partituras.

- Autor (es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación
- Descripción física

Ejemplo:

CHOPIN, F. 24 préludes. [partitura] Wien, Urtext edition. 1 partitura; texto en alemán e inglés. [1973]. 49p.

FRUHBRODLH CH., O. s.a. Mineros bajando al pique. [fotografía] 1 foto, negativo, byn.

O. Grabaciones sonoras: cintas, cassettes, discos, discos compactos, películas, videos.

- Autor(es)
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año de publicación

- Descripción física: incluya el tiempo total de duración de la proyección; presencia de sonido o ausencia; velocidad de la proyección y dimensiones.

Ejemplo:

TAKAHASHI, R. El mundo de Rumiko: el bosque de la sirena [videograbación]. Barcelona, Manga Films, [199-]. 1 videocassette (VHS), 50 min., sonido, color, 12plg

P. Microformas: microfichas, micropelículas.

- Autor (es)
- Año de publicación
- Título
- Tipo de material entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editorial
- Descripción física: número de microformas, medidas

Ejemplo:

KENNEDY, M. J. 1979. Basic methods of specimen preparation in parasitology [microficha]. Ottawa, Can., International Development Research Centre. 1 microficha, 10x15cm. (IDRC-MR-8)

Q. Normas

- Institución responsable
- Título de la norma
- Designación fija para esta norma seguido de año de adopción original o en el caso de revisión, del año de la última revisión.
- Lugar de publicación
- Año de publicación
- Paginación

Ejemplo:

MINISTERIO de Salud (Chile). Norma para el manejo ambulatorio de la malnutrición por déficit y exceso en el niño(a) menor de 6 años. Santiago, Chile, 2007. 51p.

II. Redacción de referencias de recursos bibliográficos en línea.

Al citar un recurso electrónico es necesario que se identifique y recupere con facilidad a través de datos bibliográficos. La vigencia de los recursos de información en línea es temporal, están sujetos a cambios de localización y constante modificación, por lo tanto, se recomienda la verificación previa de estas referencias.

A. Libros electrónicos, bases de datos y programas computacionales (documentos completos)

- Autor (es)
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Editor
- Dirección electrónica entre ángulos (< >)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

ENCICLOPEDIA SOBRE virus informáticos en pc's [en línea]

<http://www.programascomputo.com.mx/evp26.htm> com.mx> [consulta: 06 agosto 1999]

B. Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos.

- Autor (es) del capítulo
- Título del capítulo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Lugar de publicación
- Numeración y/o localización de la parte dentro del documento fuente
- Dirección electrónica entre ángulos (< >)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

Delegaciones del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Buenos Aires

[en línea] Buenos Aires, Argentina, Delegación San Martín. <http://www.cpceer.com.ar/> >

[consulta:

04 agosto 1999]

C. Revistas electrónicas

- Título
- Tipo de medio
- Edición

- Lugar de publicación
- Editor
- Fecha de publicación
- Fecha de consulta [entre corchetes]
- Disponibilidad y acceso
- ISSN (número internacional normalizado)

Ejemplo

ANALES de la Universidad de Chile [en línea]. Santiago, Chile: Universidad de Chile, 1844 [fecha de consulta: 11 noviembre de 2009]. Disponible en: <http://www.anales.uchile.cl/>

D. Artículos de revistas y publicaciones seriadas electrónicas.

- Autor(es) del artículo
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título de la publicación en serie
- Fecha de la publicación (tal y como figura en el recurso)
- Volumen, número
- Dirección electrónica
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

TED E. NF/IEEE Workshop on the Socioeconomic Dimensions of Electronic Publishing. [en línea] The Journal of Electronic Publishing Michigan Vol. 4, issue 2 Special Issue December

[<http://www.press.umich.edu/jep/04-02/bios.html>](http://www.press.umich.edu/jep/04-02/bios.html) [consulta: 04 agosto 1999]

E. Artículos de periódicos electrónicos

- Autor (es)
- Título del artículo
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del periódico
- Día, mes, año
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

MATUS, A. Estudio sobre los cibernautas nacionales: Perfil de los chilenos que navegan en Internet. [en línea] La Tercera en Internet. 21 de julio, 1999.

<http://www.tercera.cl/diario/1999/07/21/21.19.3aCRD.PERFIL.html>> [consulta: 21 julio 1999]

F. Mensajes de listas de discusión

- Autor
- Tipo de soporte entre corchetes
- Título del mensaje (subject)
- Administrador de la lista
- Nombre de la lista de discusión
- Dirección electrónica entre ángulos (<>)
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

STR-CHEM 98B. [en línea] Spring 98 Chemistry. U.S.A. Administrator: <owner-STR-CHEM98B ATgmu.edu<http://tile.net/lists>> [consulta:10 agosto 1999]

G. Mensajes de correos electrónicos

- Autor del mensaje
- Título del mensaje (subject)
- Tipo de soporte entre corchetes
- Elemento de enlace (En:)
- Título del sistema en que se publica el mensaje entre ángulos
- Numeración y/o localización del mensaje dentro del sistema (fecha, número del mensaje)
- Dirección electrónica de procedencia del mensaje entre ángulos
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

CASTRO, M. Noticias: biblioteca digital gratis [en línea] En: biblio@cobre.reuna.cl> martes 14 agosto 1997 mcastro@uchile.cl> [consulta: 15 septiembre 1998]

H. Sitios FTP (File Transfer Protocol)

- Nombre del autor
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección FTP (completa, incluyendo el camino completo para acceder al archivo) entre ángulos.
- Fecha de la consulta entre corchetes

Ejemplo:

FTP. bio.indiana.edu [en línea] U.S.A: Indiana University, Bloomington, Indiana, Biology dept. <archive@bio.indiana.edu> <<http://tile.net/ftp>> [consulta:10 agosto 1999]

I. Sitios web (www: world wide web)

- Autor(es)
- Título
- Tipo de soporte entre corchetes
- Dirección electrónica entre ángulos
- Fecha de la visita entre corchetes

Ejemplo:

ALMAZ ENTERPRISES. The nobel internet archive: Amartya Sen. [en línea] <<http://nobelprizes.com/nobel/economics/1998a.html>> [consulta: 03 noviembre 1998]

Ejemplo de partitura (electrónica):

NORDBERG, F. Georg Phillip Telemann. L'hiver. [en línea] <http://home.sol.no/~fnordberg/MV/vh/Telemann_lhiver.ht> [consulta: 10 agosto 1999]

Anexo 4: Guía para la redacción de citas bibliográficas según normalización APA 6.

A. Tipos de Cita.

a. Basadas en el autor y texto.

Las citas se dividen, en una primera instancia, entre citas basadas en el autor y citas basadas en texto. En el primer caso el autor es nombrado dentro del párrafo, se coloca al lado de él entre paréntesis el año y al final del párrafo el número de página donde se encuentra la cita dentro del texto consultado.

Ejemplo:

El recencio, en palabra de Pérez-Priego (2011), es la primera operación filológica para la construcción de una edición crítica, y tiene como fin determinar las relaciones o “filiación de los testimonios que ha transmitido una terminada obra, sean estos manuscritos o impresos” (pp. 115-116).

Para cita basada en el texto, la referencia va al final del párrafo, se coloca entre paréntesis el autor, año, y número de página separados por coma.

Ejemplo:

El autor señaló que “a menudo los programas de modificación de conducta comienzan con un nivel relativamente alto de control externo” (Smith, 1975, p.30)

b. Citas Textuales y parafraseadas.

Citas textuales, se transcribe tal cual fue redactada por el autor en la fuente de información. A su vez esta categoría se divide en dos: citas cortas, que tienen menos de cuarenta palabras y las citas largas que tienen una mayor cantidad de palabras. Las citas cortas se escriben dentro en el texto, entre comillas y sin cursiva. La referencia debe ir entre paréntesis del autor, año y número de página.

Ejemplo:

Smith (1975) señaló que “a menudo los programas de modificación de conducta comienzan con un nivel relativamente alto de control externo” (p.30)

La percepción que se tenía del video y la distancia que separaba los soportes en aquella época: “El video en ese entonces era algo deleznable, pesado y convencional” (Chavarro, Arbeláez-Ramos, Ospina, 2011, p. 177).

Las citas largas van separadas del texto a doble espacio. Se debe dejar 7 espacios desde el margen izquierdo sin aplicar la sangría usual al inicio de párrafo.

Ejemplo:

En el segundo párrafo de dicho anuncio se lee:

Una lectura privada de “EL ZARCO” escuchada por distinguidos hombres de letras, dejó en éstos la impresión de que el Maestro ha subido con esta obra a lo más alto de la escala, y algunos llegan a opinar que se ha superado a sí mismo... (Castro, 1922, p. 1).

Citas de parafraseo, es aquella en que se utilizan las ideas del autor, pero en palabras propias de quien está citando.

Ejemplo:

Los programas de modificación de conducta han evolucionado al autocontrol por parte del individuo (Stumphauzer, 1983).

c. Cita de cita.

Es cuando se extrae información de un texto, en el cual, a su vez, el autor está citando a un segundo autor.

Ejemplo:

A propósito del sobreprecio y en particular del documental, el historiador colombiano Hernando Martínez-Pardo (citado en Patiño-Ospina, 2009).

B. Regla para más de un autor.

1. Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

Ejemplo:

Rosenblum y Kuttner (2010) afirman que es posible (...).

2. Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

Ejemplo:

Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...).

Reimers et al. (2009) refieren que es importante.

3. Cuando son más de seis autores se escribe el primero seguido de et al, desde la primera citación.

Ejemplo:

-Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos(...)

(...) la coherencia cuántica produciría la consciencia (Hameroff, et al., 2006).

Anexo 5: Guía para referencias bibliográficas según normalización APA.

A. Libros.

Con autor.

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis. *Título en letra cursiva*. Lugar de Publicación: Editorial.

Ejemplo:

Morocho-Gayo, G. (2004). *Estudios de crítica textual (1979-1986)*. Murcia: Universidad de Murcia.

Ejemplo de Libro recuperado de la web:

Baker, J. L. (2000). Evaluación del impacto de los proyectos de desarrollo en la pobreza: Manual para profesionales. Recuperado el 11 de agosto de 2014 de: <http://siteresources.worldbank.org/INTISPMA/Resources/Impact-Evaluation-Handbook--Spanish-/manual.pdf>

Variantes.

Con un editor.

Apellidos, N. (Ed.). (Año). *Título en letra cursiva*. Ciudad: Editorial.

Con compilador.

Apellidos, N. (Comp.). (Año). *Título en letra cursiva*. Ciudad: Editorial.

B. Parte o capítulo de un libro.

Autor(es) del capítulo: apellido(s) e inicial del nombre. Año de publicación entre paréntesis, seguido de punto. Título del capítulo del libro, seguido de punto. Escriba la expresión En, seguida del autor del libro (inicial del nombre y apellido) Si son editores agregue (Eds.) Título del libro en letra cursiva, precedido de coma Edición y paginación entre paréntesis separados por una coma, seguido de punto Lugar de edición (ciudad si está indicada y país, separados por coma) seguido de dos puntos Editorial y punto final

Ejemplo:

Katz B., R. (1993). Institucional y marco vigente. En Sandoval L., H., Prendez B., M y Ulriksen U., P. (Eds.), Contaminación atmosférica de Santiago: estado actual y situaciones (pp. 263-286). Santiago, Chile: Universidad de Chile y Comisión de Descontaminación de la Región Metropolitana.

Ejemplo de capítulo recuperado de la web:

Asante, M. K. (2004). Imhotep and the emergence of reason. En Asante, M. K. From Imhotep to Akhenaten: an introduction to egyptian philosophers (pp. 67-92). Recuperado el 11 de agosto de 2014 de:
<http://books.google.cl/s?id=N7ha5wzmU2kC&printsec=frontcover&dq=imhotep&hl=es&sa=X&ei=2t3sU6zKNYtfsASeroGADg&ved=0CEEQ6AEwBA#v=onepage&q=imhotep&f=false>

C. Publicaciones periódicas.

Forma básica

Apellido, A.A., Apellido, B.B., y Apellido, C.C.(Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.

Ejemplo:

Carvajal Córdoba, E. (2020). Estudio de la recensio en la novela El Zarco de Tomás Carrasquilla. Revista Interamericana De Bibliotecología, 43 (2), 17 p.

Ejemplo de artículo del PP recuperado de la web:

Bolívar Botía, A. y Bolívar Ruano, M. R. (2011). La didáctica en el núcleo del mejoramiento de los aprendizajes: entre la agenda clásica y actual de la didáctica. *Perspectiva Educacional*, 50(2), 3-26. Recuperado el 10 de junio de 2014 de <http://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/3681248.pdf>

D. Trabajo de Titulación.

Seminario, Tesis, Tesina, etc. Autor: apellido(s) e inicial(es) del nombre Año de creación entre paréntesis, seguido de punto, Título del trabajo de titulación en letra cursiva, seguido de punto Colocar el tipo de “trabajo de titulación citado (seminarios, tesis, tesina, etc.), seguido de la expresión no publicada”, seguida de punto Nombre de la universidad de origen del trabajo de titulación seguido de coma Ciudad y/o país y punto final

Ejemplo:

Pardo Gaete, M. y Rossler Vera, B. (2013). Análisis de los repositorios universitarios académicos en Chile. Tesis de licenciatura no publicada. Universidad Tecnológica Metropolitana, Santiago, Chile.

E. Portales, páginas y sitios Web.

Apellidos, Iniciales de Nombres o nombre del autor corporativo. Fecha de revisión o copyright, si está disponible, entre paréntesis. *Título en letra cursiva*. Recuperado el día del mes del año de <http://www>

Argosy Medical Animation. (2007-2009). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado el 29 de mayo 2020 de <http://www.visiblebody.com>.

F. Diarios

Apellidos, Iniciales de Nombres. Fecha de publicación entre paréntesis año, día y mes. Título del artículo. *Nombre del diario en letra cursiva*. Número(s) de páginas del artículo desde –hasta.

Ejemplo:

Manrique Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, pp. 16-17.

Ejemplo recuperado de la web:

Bonet, E. (2 de febrero de 2011). Miles de personas oran en la plaza Tahrir de El Cairo. *El Tiempo*.

Recuperado de <http://www.eltiempo.com/>

G. Conferencia, congreso, seminarios.

Autor, A., & Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia, En A. Apellido, del presidente del congreso (Presidencia), *Título en cursiva del simposio o congreso*. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización, Lugar.

Manrique, D., & Aponte, L. (junio de 2011). Evolución en el estudio y conceptualización de la consciencia. En H. Castillo (Presidencia), *El psicoanálisis en Latinoamérica*. Simposio llevado a cabo en el XXXIII Congreso Iberoamericano de Psicología, Medellín, Colombia.

6. BIBLIOGRAFÍA

American Psychological Association. APA Style. Recuperado el 18 de mayo de 2020: <http://www.apa.org/index.aspx>

Centro de Escritura Javeriano. Normas APA sexta edición. Recuperado el 18 de mayo 2020 de: <https://www.um.es/documents/378246/2964900/Normas+APA+Sexta+Edici%C3%B3n.pdf/27f8511d-95b6-4096-8d3e-f8492f61c6dc>

Pontificia Universidad Católica de Chile. (2014). Normalización de las tesis de grado o titulación. Recuperado el 29 de mayo 2020 de: <http://bibliotecas.uc.cl/investigacion/elaboracion-de-tesis-trabajos-de-investigacion>

Universidad de Alicante. La norma ISO 690:2010(E). Recuperado el 20 de junio 2020 de: http://werken.ubiobio.cl/html/downloads/ISO_690/Guia_Breve_ISO690-2010.pdf

Universidad de Chile, Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. Redacción para citas bibliográficas Guías y Ejemplos (2009). Tesis de la Universidad de Chile: pauta para su preparación y presentación. Recuperado 28 de mayo 2020 de: http://repositorio.uchile.cl/pdf/Citas_bibliograficas.pdf

Universidad de Chile, Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. (2010). Tesis de la Universidad de Chile: pauta para su preparación y presentación. Recuperado 29 de mayo 2020 de: <http://www.tesis.uchile.cl/pdf/pauta.pdf>

Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. (2014). Normativa para Tesis Manual de Normalización y Presentación. Recuperado el 25 de mayo 2020 de: <https://www.umce.cl/index.php/dir-biblioteca-recursos-tecnologicos/dir-biblioteca-manual-presentacion-tesis>

Universidad Tecnológica Metropolitana (2019). Sistema de Bibliotecas UMCE. Pautas para la presentación de trabajos de titulación. Recuperado 25 de mayo 2020 de: https://biblioteca.utem.cl/wp-content/uploads/2020/01/Tesis_Normalizacion_04092019.pdf

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO

CURSADO
CONTRALORIA UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
Fecha: 01/04/2024



Liliana Del Transito Herrera Campos
VICERRECTOR(A)

25-03-2024 19:08
CDT: 2024fabbc55f3cf49134f2

Ariel Arnaldo Smith Marin
SECRETARIO GENERAL(S)

25-03-2024 19:21
CDT: 2024fabbc55f3cf49134fd

Martino Lautaro Donoso Diaz
CONTRALOR(A)(S)


01-04-2024 09:33
CDT: 2024fabbc55f3cf49135f1


Verifique la validez del documento en <http://www.unap.cl/documentos/>



Vargas Jaque, Rosalia
Para: Alvarez Garcia, Rosa Esther
CC: Herrera Campos, Liliana Del Transito

Mar 05/03/2024 10:29

 DOC_30-0164-23 Procedimie...
1008 KB

 302602_procedimiento_para_...
605 KB

2 archivos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Universidad Arturo Prat  Descargar todo

Estimada Rosa, junto con saludar y según lo conversado al revisar resolución enviada nos percatamos que no coincide con lo enviado en GEDO MEMO Nro 180022 con fecha 23.01.24.

Se adjunta el procedimiento que debe ser el que reemplaza en su totalidad a la resolución n°53.

Atentamente,



ROSALÍA VARGAS JAQUE
Directora
Sistema de Biblioteca y Archivo
rovargas@unap.cl
unap.cl