

IQUIQUE, 13 de julio del 2012.

DECRETO EXENTO N° 0829.-

Con esta fecha, el Rector de la Universidad Arturo Prat, ha expedido el siguiente Decreto:

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

a.- La Ley N° 18.368, de 30/11/1984, que creó la Universidad Arturo Prat; el D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación de 28/05/1985 que establece el Estatuto de la Universidad Arturo Prat; Decreto Supremo N° 470 del 29.12.2011, la Ley N° 19.886, del año 2003 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, que contiene el Reglamento de la Ley N° 19.886, de 2004; el artículo 3° de la Ley N° 18.575 de 1986, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, Decreto N° 57 del 05.03.2012.

b.- El Decreto Exento N°616 de fecha 30.05.2012, que aprobó las bases de licitación pública para arrendamiento de cafetería y centro de fotocopiado de la Sede Arica.

c.- El Decreto Exento N°799 de fecha 05.07.2012, que declara inadmisibles las licitaciones públicas 2013-69-LE12.

d.- Lo dispuesto en el Art. 10, N° 7, letra l) del Reglamento de la Ley No.19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

e.- El memorando N° 261 de la Directora de la Sede Arica de fecha 26.06.2012, que solicita la emisión del presente instrumento.

**DECRETO:**


1.- Autorízase la contratación, mediante Trato Directo con la Srta. **Romina Andrea Gallardo Velásquez.**, Rut 16.225.140-6, con domicilio en Chapiquiña N° 2229, para proveer el servicio de cafetería y centro de fotocopiado en la Sede Arica, por un valor total de 3 UTM.- (tres Unidades Tributarias Mensuales), de acuerdo los términos contenidos en el presupuesto adjunto consistente en 2 fojas, debidamente autenticadas con la firma y timbre del Secretario General.

2.- El contrato tendrá una duración hasta el 31 de diciembre del 2012, a contar del Decreto de Adjudicación. Sólo por razones fundadas debidamente calificadas por la Universidad, se podrá renovar el plazo de vigencia del contrato hasta por un máximo de 12 meses, siendo facultativo para la Corporación Universitaria la autorización de la prórroga y la determinación del plazo. En caso de prórroga, el valor de los bienes o servicios materia del contrato se ajustará en base al índice de precios al consumidor IPC de los 6 meses precedentes.

**COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y DESE CUMPLIMIENTO.**



**SERGIO ETCHEVERRY GUTIÉRREZ**  
Secretario General



**GUSTAVO SOTO BRINGAS**  
Rector

DISTRIBUCIÓN

Según envío vía e-mail a base de datos Decretos-2012.-

GSB/SEG/MMV/rec.



Universidad  
**ARTURO PRAT**  
del Estado de Chile

RECIBIDO SECRETARÍA GENERAL  
29 JUN. 2012  
Fecha : \_\_\_\_\_  
Nº Reg.: 636

RECIBIDO UNIDAD JURÍDICA  
Fecha: 29 JUN 2012  
Nº Registro: 244

UNAP/S.A Nº 261/2012

### MEMORANDUM

A : SECRETARIO GENERAL  
Sergio Etcheverry

DE : DIRECTORA SEDE ARICA  
Maria Adela Fernández Gómez.

REF. : Cafetería y Centro de Fotocopiado Sede Arica

FECHA : Arica, Junio 26 de 2012

Por medio del presente, y en virtud de lo planteado en Memo UNAP/S.A.Nº 260/2012, en que se solicita declara inadmisibile la licitación Nº 2013-69-LE12 por el no cumplimiento cabal de los requisitos establecidos en las bases por parte de los postulantes, es que solicito por este intermedio, se autorice la realización de un trato directo con otro proveedor que cumpla con los requerimientos necesarios para el correcto funcionamiento del servicio en cuestión.

Sin otro particular, le saluda cordialmente,



*[Handwritten signature]*  
MARIA FERNANDEZ GOMEZ  
Directora  
Sede Arica

C.C. Raquel Onetto, Contralora  
Myriam Ortiz, Jefe de Adquisiciones y Bodega  
:Archivo

*Revisado auspicio de servicio.*  
*Falta impresión de polio e como elec. 1.7.12.*

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
UNIDAD JURÍDICA "B"  
IQUIQUE - CHILE  
*29/06/12*

**Asunto:** RV: propuesta cafetería Sede Arica  
**De:** "María Adela Fernández Gomez" <maria.fernandez.g@unap.cl>  
**Fecha:** Wed, 11 Jul 2012 16:39:44 -0400  
**Para:** "Rosa Cáceres" <rcaceres@unap.cl>  
**CC:** <ana.vargas@unap.cl>, "Rossana Ponce Chambe" <rponce@unap.cl>

Estimada Rosa:

Adjunto remito antecedentes de la persona con la que haremos el contrato para el servicio en referencia.

Agradeceré me remitas cualquier consulta ya que Anita se encuentra de vacaciones hasta el día viernes 13 del presente.

Saludos cordiales,

María Adela Fernández  
Directora  
Sede Arica  
Universidad Arturo Prat

ANA MARIA VARGAS MEDEL <ana.vargas@unap.cl>

PROPUESTA CAFETERIA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO UNIVERSIDAD ARTURO PRAT.doc

**Content-Type:** application/msword  
**Content-Encoding:** base64

**PROPUESTA CAFETERIA Y CENTRO DE FOTOCOPIADO UNIVERSIDAD ARTURO PRAT**

**Nombre Completo :** ROMINA ANDREA GALLARDO VELASQUEZ

**Rut.** 16.225.140-6

**Dirección** CHAPIQUIÑA 2229

**Valores del trato directo :** 3 UTM

**Valores de acuerdo a propuesta económica :**

PRODUCTO	PRECIO
te de 290 cc	\$ 300
café de 290 c.c	\$ 350
te con leche	\$ 500
café con leche	\$ 600
café chico	\$ 200
café Express	\$800
chocolate caliente ( vaso )	\$500
leche s/ sabor	\$500
tostadas con mantequilla	\$450
sándwich de mortadela	\$580
sándwich de palta	\$850
sandwich queso	\$600
sandwich de jamon	\$600
sándwich aliado	\$700
sándwich ave mayo	\$700
sandwich ave c/ salsa de cilantro	\$ 700
sandwich queso , tomate y orégano	\$ 500
sándwich lechuga , tomate y quesillo	\$700
completo	\$600
porción de papas fritas	\$600
mini pizza	\$700
chaparrita	\$700
pastel de choclo	\$900
napolitana	\$800
queque de zanahoria	\$ 300
queque de plátano	\$300
queque de naranja	\$ 300
Bebidas	Desde los \$250 hasta los \$ 500



**PROPUESTA CAFETERIA DE LA UNIVERSIDAD ARTURO PRAT SEDE**  
**ARICA**

Estimados Señores Universidad Arturo Prat:

Se presenta el siguiente oficio para presentar la propuesta para la cafetería de la Universidad Arturo Prat sede Arica.

**OBJETIVO: ES PODER ENTREGAR UN SERVICIO DE CALIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ESTUDIANTE Y DE LA UNIVERSIDAD, OFRECER UN AMBIENTE PLACENTERO PARA EL ESTUDIO, UNA ATENCION DE CALIDAD JUNTO CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA QUE EL ESTUDIANTE PUEDA DESARROLLAR MEJOR SUS ACTIVIDADES.**

**ASPECTOS GENERALES:**

- Mantenimiento del aseo del área, con depósitos de basura previamente identificados
- Instalaciones eléctricas acorde a la excelencia del servicio
- Mantención obligatoria una vez al mes o cuando esta sea requerida, uso de maquinas de ultima generación para fotocopidora
- Presentar el servicio de cafetería y alimentación de calidad, con precios acordes a los del mercado.
- Horario de atención acorde a las clases de los estudiantes.
- Instalación del mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades.
- Prestar apoyo en cáterin o recepciones de la universidad (banquetería)

ESPECIFICACIONES :

LOCAL Nº 1 ( FOTOCOPIADORA)

- venta de artículos de librería en general. ( cuadernos , lápices , etc)
- anillados
- fotocopias en blanco / negro y a color.
- otros servicios anexos

LOCAL Nº 2 ( CAFETERIA)

- venta de confites, galletas y snacks.
- venta de bebidas y jugos envasados.
- venta de empanadas, chaparritas, salteñas y pizzas individuales.
- venta de sándwich de rápida elaboración ( aliado )
- venta de sándwich (ave mayo , ave pimentón , churrasco completo , hot dog , etc)

**ALTIPLANA SERVICIOS**



**Asunto:** RE: RV: propuesta cafetería Sede Arica

**De:** "Maria Adela Fernandez Gomez" <maria.fernandez.g@unap.cl>

**Fecha:** Thu, 12 Jul 2012 12:45:25 -0400

**Para:** "Rosa Caceres" <rcaceres@unap.cl>

Estimada Rosa:

Creo que lo ideal sería en un comienzo especificar hasta el 31 de diciembre del 2012 con la posibilidad de extenderlo cada un año previo informe generado por la jefatura de administración de finanzas de la Sede.

Agradecida por tu pronta gestión, saluda cordialmente,

María Adela Fernández

-----Mensaje original-----

De: Rosa Caceres [<mailto:rcaceres@unap.cl>]

Enviado el: Jueves, 12 de Julio de 2012 12:26

Para: Maria Adela Fernandez Gomez

CC: [ana.vargas@unap.cl](mailto:ana.vargas@unap.cl); 'Rossana Ponce Chambe'

Asunto: Re: RV: propuesta cafetería Sede Arica

Señora María Adela: agradeceré indicar por cuánto tiempo el proveedor prestará el servicio.

atte

Rosa

María Adela Fernandez Gomez escribió:

Estimada Rosa:

Adjunto remito antecedentes de la persona con la que haremos el contrato para el servicio en referencia. Agradeceré me remitas cualquier consulta ya que Anita se encuentra de vacaciones hasta el día viernes 13 del presente.

Saludos cordiales,

María Adela Fernández

Directora

Sede Arica

Universidad Arturo Prat