

IQUIQUE, 05 de octubre del 2015.-

**DECRETO EXENTO N° 1.780.-**

Con esta fecha, el Rector de la Universidad Arturo Prat, ha expedido el siguiente Decreto:

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

a.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.368, del 30 de noviembre de 1984 y el D.F.L. N° 1 del 28 de mayo de 1985, el Decreto N° 470 del 27.12.2011, todos del Ministerio de Educación Pública, el Decreto N° 57 del 05.03.2012, el Decreto Exento N° 0278 de 27.03.2012.-

b.- El Memorando N° 327 de la Dirección General de Vinculación y Relaciones Institucionales de fecha 02.10.2015, que solicita la emisión del presente instrumento.

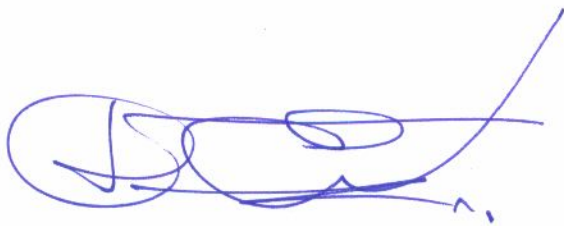
**DECRETO:**

1.- Apruébase el Proyecto de Extensión denominado: "**Almuerzo de Camaradería, Celebración Día Internacional de la Secretaria 2015**", de acuerdo a los términos contenidos en el documento adjunto, consistente en 4 fojas debidamente autenticadas con la firma y timbre del Secretario General.

2.- Designase responsable del Proyecto a la Sra. Carolina Ponce Gálvez, Secretaria de Contraloría.

3.- Los gastos que genera la ejecución del proyecto ascienden a un monto total de \$ 2.284.729.- (dos millones doscientos ochenta y cuatro mil setecientos veintinueve pesos), los que deberán imputarse al Código de Gestión IQUA01ADM – 010401010230.-

**COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y DESE CUMPLIMIENTO.**



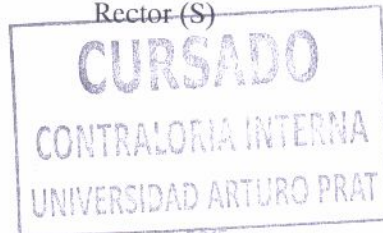
**SERGIO ETCHEVERRY GUTIÉRREZ**  
Secretario General

**DISTRIBUCIÓN:**

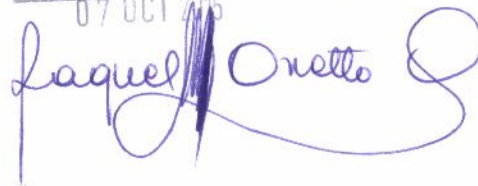
- Según envío vía e-mail a la base de datos decretos-2015.-  
MVFP/SEG/rcc



**MARÍA VERÓNICA FRÍAS PISTONO**  
Rector (S)



07 OCT 2015





## MEMORANDO Nº 327/2015

IQUIQUE, octubre 2 del 2015.

DE **LIDIA OSORIO OLIVARES**  
DIRECTORA GENERAL DE VINCULACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES

A **SR. SERGIO ETCHEVERRY GUTIERREZ**  
SECRETARIO GENERAL

*Junto con saludar a usted, le solicito tenga a bien, tramitar la emisión del Decreto Exento que apruebe el proyecto de extensión denominado "Almuerzo de Camaradería Celebración Día Internacional de la Secretaria 2015" de la Agrupación de Secretarias UNAP.*

*El gasto debe imputarse al código de gestión IQUA01ADM-010401010230.*

*Sin otro particular le saluda atentamente,*



**LIDIA OSORIO OLIVARES**  
Directora General de Vinculación y  
Relaciones Institucionales

c.c.: Archivo.  
LOO/klc.

# HOJA DE PROYECTO

REVISADO POR:	VALERIA LOPEZ NORRIS
NOMBRE PYTO:	ALMUERZO DE CAMARADERIA CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA SECRETARIA 2015
COD. GEST. PYTO	IQUA01ADM 010401010230
RECHA RECEPCION:	28-09-2015
ENTREGADO PARA FIRMA:	

## OBSERVACIONES

FECHA	COMENTARIOS
28-09-2015	SE RECIBE PROYECTO EXTENSION , COSTO TOTAL \$2,284,729,- FINANCIAMIENTO UNAP PROYECTADO
30-09-2015	SE ENVIA A FIRMA VRAF
01/10/15	se envia e Trámite de devolp <del>VRAF</del> . VA

NOTA: PPTO REVISADO Y PREOBLIGADO (CONTEMPLADO) 30/09/2015

\_\_\_\_\_

Fecha

  
 \_\_\_\_\_  
 APROBADO POR

SECRETARIA ACADÉMICA  
176  
FECHA RECEPCION: 2/10/15

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
AGRUPACION DE SECRETARIAS  
IQUIQUE- CHILE

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
DIRECCION GENERAL  
DE VINCULACION Y  
RELACIONES INSTITUCIONALES  
Fecha de Recepción 25 09 2015  
N° de Ingreso 1248

RECIBIDO  
28 SEP 2015  
Hora.: \_\_\_\_\_  
Unidad de Presupuesto

PROYECTO

ALMUERZO DE CAMARADERIA CELEBRACION  
DIA INTERNACIONAL DE LA SECRETARIA 2015

28.9.2015

Fecha

CAROLINA PONCE GALVEZ  
Agrupación de Secretarías

25/9/15

Fecha

LIDIA OSORIO OLIVARES  
Directora General de Vinculación  
y Relaciones Institucionales

30-09-15

Fecha

CRISTIAN RIVERA ARAVIRE  
Jefe Institucional de Finanzas

1/10/15

Fecha

MARÍA VERÓNICA FRIAS PISTONO  
Vicerrectora Académica

ANTECEDENTES DE PROYECTOS DE EXTENSION

SECCION I: ANTECEDENTES GENERALES

1.1. Nombre del Proyecto

ALMUERZO DE CAMARADERIA CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA SECRETARIA

1.2. Unidades Participantes

DIRECCIONES SUPERIORES, FACULTADES, UNIDADES, CENTROS E INSTITUTOS, CENTROS DOCENTES Y DE VINCULACION Y SEDE VICTORIA

1.3. Nombre y Firma del Responsable

CAROLINA PONCE GALVEZ, Rut 9.172.472-3



1.4. Departamento al que pertenece: CONTRALORIA

1.5. Cargo del Académico Responsable: SECRETARIA DIRECTIVO

1.6. Horas que le exigirá esta actividad: 4 HORAS

1.7. V°B° del Director del Departamento

---

1.8. Fecha de inicio de la actividad

3 DE DICIEMBRE DEL 2015

1.9. Fecha de término de la actividad

3 DE DICIEMBRE DEL 2015

1.10. Número de Sesiones

1



1.11. Horario

13.00- 18.00

1.12. Recinto

HOTEL GAVINA – IQUIQUE  
LUGAR DE PREFERENCIA DE CADA CENTRO Y SEDE

1.13. Cupos (ASISTENTES)

93

1.14. Expositores contratados para el Programa

Nombre - Título - Procedencia

1.15. Académicos Co-Participantes

Nombre - Título - Cargo en el Proyecto - Hrs. Sem. en la actividad

---

Firmas: \_\_\_\_\_

---

## SECCION II: ANTECEDENTES ACADEMICOS

2.1. Instituciones o público a quienes se dirige la actividad

AGRUPACION SECRETARIAS UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

2.2. Descripción del Proyecto

CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA SECRETARIA

2.3. Objetivos Académicos

---

---

---



**2.4. Antecedentes Generales del Proyecto**

CELEBRAR EN CAMARADERIA EL DIA INTERNACIONAL DE LA SECRETARIA.

**2.5. Etapas y Metodologías a emplear**

---

---

---

**2.6. Requisitos de Admisión para alumnos de extensión docente:**

1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**2.7. Certificación que se propone conceder a los alumnos:**

Asistencia \_\_\_\_\_ Participación \_\_\_\_\_ Aprobación \_\_\_\_\_

**2.8. Nombre y Descripción de contenidos de la actividad:**

---

---

---

SECCION III: INFORMACION FINANCIERA



### 3.1. Costo del Proyecto

Cena \$1.734.729.-  
Gastos operativos \$ 550.000.- (recepción bienvenida, traslados, varios)

#### SECRETARIAS

CASA CENTRAL	50
SEDE CALAMA	4
SEDE ANTOFAGASTA	6
SEDE ARICA	5
SEDE VICTORIA	14
SEDE SANTIAGO	7

INVITADOS ESPECIALES 10

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO \$ 2.284.729.-**

#### SECCION IV: AREA Y MODALIDAD A LA QUE CONCURSA EL PROYECTO:

Extensión Docente Directa \_\_\_\_\_ Educación a Distancia \_\_\_\_\_

Publicación \_\_\_\_\_ Expos. o muestras \_\_\_\_\_ Concurso \_\_\_\_\_

Entidades a las que solicita auspicio:







## GAVINA SENS HOTEL & CONFERENCE CENTER

Control	132
Fecha	09/09/2015
Ejecutivo(a)	J. Figueroa A

**Estimado (a)**  
**Carolina Ponce**  
**Unap**

**Presente**

Referencia: Cotización Almuerzo día de la Secretaría. 03 de Diciembre, 60 personas

De nuestra consideración:

Junto con saludarle muy cordialmente, tenemos el agrado de enviar a usted nuestra propuesta de valores para la realización de su evento, el cual se indica en referencia.

Cabe destacar que **Gavina Hotel**, además de contar con una moderna infraestructura hotelera y una exquisita gastronomía, pone a su disposición el más grande y exclusivo **Centro de Eventos y Convenciones** del Norte de Chile, con una capacidad de hasta 700 personas.

Lo invitamos a visitar nuestra Pagina Web: [www.gavina.cl](http://www.gavina.cl)

**Servicios de Salones**

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad De personas	Tipo de Montaje	Valor Arriendo / día	ID
Pacifico	Dentro del Hotel	60	Banquete	\$112.000 + IVA	672385

X

Nota: No están incluidos los costos de Ornamentación y/o Decoración.

**Todos nuestros salones cuentan con:**

- Aire acondicionado
- Grupo electrógeno (el cual asegura el éxito de su evento)

**Ponemos a su disposición sin Cargo:**

- Papelógrafo
- Pizarra acrílica
- Telón



## GAVINA SENS HOTEL & CONFERENCE CENTER

Control	132
Fecha	09/09/2015
Ejecutivo(a)	J. Figueroa A

**Estimado (a)**  
**Carolina Ponce**  
**Unap**

### Presente

Referencia: Cotización Almuerzo día de la Secretaría. 03 de Diciembre, 60 personas

De nuestra consideración:

Junto con saludarle muy cordialmente, tenemos el agrado de enviar a usted nuestra propuesta de valores para la realización de su evento, el cual se indica en referencia.

Cabe destacar que **Gavina Hotel**, además de contar con una moderna infraestructura hotelera y una exquisita gastronomía, pone a su disposición el más grande y exclusivo **Centro de Eventos y Convenciones** del Norte de Chile, con una capacidad de hasta 700 personas.

Lo invitamos a visitar nuestra Pagina Web: [www.gavina.cl](http://www.gavina.cl)

### **Servicios de Salones**

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad De personas	Tipo de Montaje	Valor Arriendo / día	ID
Pacifico	Dentro del Hotel	60	Banquete	\$112.000 + IVA	672385

X

Nota: No están incluidos los costos de Ornamentación y/o Decoración.

### **Todos nuestros salones cuentan con:**

- Aire acondicionado
- Grupo electrógeno (el cual asegura el éxito de su evento)

### **Ponemos a su disposición sin Cargo:**

- Papelógrafo
- Pizarra acrílica
- Telón



## GAVINA SENS HOTEL & CONFERENCE CENTER

1 copas de vino de casa o 1 gaseosa o cerveza  
1 Café o Infusión

Al E-mail: [eventos@gavina.cl](mailto:eventos@gavina.cl) / [comercial@gavina.cl](mailto:comercial@gavina.cl)

### Garantía de Reservas

Al momento de confirmar su evento, éste debe ser confirmado a través de correo de confirmación con todos los antecedentes del evento y el envío de la Orden de compra a través de correo electrónico y del Portal.

### Vigencia

A fin de coordinar de mejor forma sus servicios, **solicitamos confirmación de su evento antes del día 16 de Septiembre 2015**

### Observaciones

Le solicitamos dar aviso con **72 Hrs. de antelación vía E-mail o Fax** ante las siguientes situaciones:

1. Alteración de los servicios reservados.
2. Modificación del número total de asistentes.
3. Anulación total de los servicios reservados.

Este "Aviso" es elemental puesto que nos permite planificar de manera eficiente su evento y ser eficaces al momento de su realización. Además, con este Aviso usted podrá evitar que le sean facturados los gastos ocasionados.

Estamos seguros de entregar a usted la mejor alternativa para el éxito de su evento, quedamos a su disposición para aclarar cualquier duda y/o atender sus consultas.

Le saluda muy cordialmente

Jeanett Figueroa A

**Ejecutiva Comercial**

Gavina Sens & Convention Center

Avda. Arturo Prat 1497

+56-57-2393030 Anexo 221

+569-61710076

Iquique – Chile

[www.gavina.cl](http://www.gavina.cl)

 [Gavinahoteles](https://www.facebook.com/gavinahoteles)  [gavinahoteles](https://twitter.com/gavinahoteles)



## GAVINA SENS HOTEL & CONFERENCE CENTER

### Servicios de apoyo Audio Visuales:

Proyector Multimedia	\$57.000 + IVA / día	<b>ID: 672848</b>
PC multimedia o Notebook	\$57.000 + IVA / día	<b>ID: 672846</b>
Amplificación básica Salón  (Incluye 1 micrófono inalámbrico, 1 de testera y 1 de solapa, además de asistencia técnica durante toda la realización de su evento)	\$85.500 + IVA / día	<b>ID: 672840</b>

### SERVICIO DE ALMUERZO SUGERENCIA DEL CHEF

**ALTERNATIVA 1 \$13.300 + IVA ID: 672478**

- 1 Entrada
- 1 Plato Principal
- 1 Postre
- 1 Café o Infusión
- 1 Gaseosa

**ALTERNATIVA 2 \$15.675 + IVA ID: 672479**

- 1 Aperitivo pisco sour o jugo de la estación
- 1 Entrada
- 1 Plato Principal
- 1 Postre
- 1 Café o Infusión
- 1 copa de vino de casa o 1 gaseosa o cerveza
- 1 Café o Infusión

*118.653.-*

**ALTERNATIVA 3 \$21.375 + IVA ID: 672480**

- 1 Aperitivo pisco sour o jugo de la estación
- 3 Entremeses
- 1 Entrada
- 1 Plato Principal
- 1 Postre



## GAVINA SENS HOTEL & CONFERENCE CENTER

---



**SELLO DE**  
Calidad  
Turística



## Ponce Galvez, Carolina Jenny

---

**De:** Aravena Flores, German Ronald  
**Enviado el:** miércoles, 09 de septiembre de 2015 17:23  
**Para:** Ponce Galvez, Carolina Jenny  
**Asunto:** RE: solicita informar lo que indica

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Srta. Carolina

Junto con saludar a usted, envío Nombres y Rut de Secretarias de Centro Docente y de Vinculación Calama.

Doris González Andrade      Rut: 10.132.496-6  
SECRETARIA D.F.T

Barbara Castro Mella      Rut: 18.482.270-9  
SECRETARIA D.F.T

Norma Farias Correa      Rut:10.656.229-6  
SECRETARIA ING. Y ARQUITECTURA

María Arriola Garay      Rut:17.687.299-3  
SECRETARIA DE DIRECCIÓN

Atentamente.



**Universidad**  
**ARTURO PRAT**  
del Estado de Chile

**Germán Aravena Flores**

*Director / Centro Docente y de Vinculación Calama*  
(+56) (55) 2 447095 · [garavena@unap.cl](mailto:garavena@unap.cl)

Universidad Arturo Prat  
Esmeralda 1814, Villa Chica.  
[www.unap.cl](http://www.unap.cl)

---

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Antes de imprimir este mensaje, piense en su responsabilidad con la naturaleza.  
Quizás no pueda salvar el planeta, pero sí puede evitar el desperdicio.

---

**De:** Ponce Galvez, Carolina Jenny

**Enviado el:** miércoles, 09 de septiembre de 2015 16:12

**Para:** Lasen Santos, Rodrigo <[rlasen@unap.cl](mailto:rlasen@unap.cl)>; Franz Goyenechea, Nicolas Fernando <[nfranz@unap.cl](mailto:nfranz@unap.cl)>; Zencovich

## Ponce Galvez, Carolina Jenny

---

**De:** Franz Goyenechea, Nicolas Fernando  
**Enviado el:** viernes, 11 de septiembre de 2015 15:41  
**Para:** Ponce Galvez, Carolina Jenny  
**Asunto:** RE: solicita informar lo que indica

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Estimada Carolina Ponce

Adjunto listado de nuestras secretarias, con dos alcances :

- a) La Sra. Valeska Vargas , esta como administrativo , pero realiza el 100 % de las funciones que hacen nuestras tres secretarias de unidades Académicas. Ella realiza las mismas funciones
- b) La Srta. Iris Peña , es encargada de UPRA, pero, en las licencias dela Secretaria de Dirección y en los días de vacaciones o permisos administrativos ella la reemplaza , actualmente desde el 22 de junio hasta el momento esta reemplazando a Jacqueline Ramos .Por ello también propongo que se incluya en este beneficio

N°	NOMBRE	UNIDAD
1	JACQUELINE RAMOS VALENZUELA	CENTRO-DIRECCION
2	ANGELICA ROJAS LUNA	FAC. CS. INGENIERIA
3	GIMENA LOPEZ OYARZO	FAC.CS. EMPRESARIALES
4	VALESKA VARGAS ASPILLAGA	FAC. CS. INGENIERIA
5	MONICA PACHECO ALVAREZ	DFT
6	IRIS PEÑA SANDOVAL	CENTRO-DIRECCION

Agradeciendo de antemano su gestión  
Saluda Atte

Nicolás Franz G.

## Ponce Galvez, Carolina Jenny

---

**De:** Fernandez Gomez, Maria Adela  
**Enviado el:** miércoles, 09 de septiembre de 2015 16:42  
**Para:** Ponce Galvez, Carolina Jenny  
**Asunto:** RE: solicita informar lo que indica

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Estimada Carolina:

Conforme a lo solicitado, a continuación detallo listado de nuestras secretarias:

1. Mónica Alegría
2. Margarita Lobos
3. Eilien Carrasco
4. Fiorentina Rain
5. María Angélica Carreño (Encargada de Biblioteca, pero también cumple funciones de secretaria de carrera)

Saludos cordiales,

María Adela Fernández

---

**De:** Ponce Galvez, Carolina Jenny  
**Enviado el:** miércoles, 09 de septiembre de 2015 16:12  
**Para:** Lasen Santos, Rodrigo <rlasen@unap.cl>; Franz Goyenechea, Nicolas Fernando <nfranz@unap.cl>; Zencovich Burdiles, Ninoscka Andrea <nzencovich@unap.cl>; Aravena Flores, German Ronald <garavena@unap.cl>; Fernandez Gomez, Maria Adela <mariaafe@unap.cl>  
**Asunto:** solicita informar lo que indica

Buenas tardes, con la finalidad de elaborar el proyecto de extensión denominado "Almuerzo de Camaradería Celebración Día Internacional de la Secretaria", a desarrollarse el día 3 de diciembre próximo, agradeceré a usted tenga a bien, hacernos llegar nómina de las secretarias que cumplen efectivamente la función de secretaria de su unidad académica.

Atte.,



## Ponce Galvez, Carolina Jenny

---

**De:** Riquelme Moreno, Victor Hans  
**Enviado el:** jueves, 10 de septiembre de 2015 16:35  
**Para:** Zencovich Burdiles, Ninoscka Andrea  
**Asunto:** RV: solicita informar lo que indica

Sra. Ninoscka,

Junto con saludar, envío listado solicitado:

N°	NOMBRE	RUT	UNIDAD
1	ABARZUA SANDOVAL PATRICIA ELIZABETH	12.927.846-3	CARRERA DE KINESIOLOGIA
2	BASTIAS HERNANDEZ KARINA BELEN	15.229.800-5	DEPARTAMENTO DE FORMACION TÉCNICA
3	GONZALEZ BASCUÑAN XIMENA ROXANA	10.959.229-3	DIRECCION
4	HERNANDEZ MORALES PATRICIA DEL CARMEN	09.452.381-8	PREGADO TRABAJADORES
5	JARA CARDENAS ANA DEL PILAR	11.349.971-0	CARRERA DE PSICOLOGIA
6	JEREZ JEREZ ODETTE SUSANA	10.809.958-5	ASUNTOS ESTUDIANTILES
7	MATUS OSSES MIREYA PILAR	12.736.627-6	CARRERA DE INGENIERIA CIVIL INDUSTRIAL E ING PLANIFICACION – INVESTIGACION, INNOVACION
8	MUÑOZ FUENTES MARIA LORETO	11.540.009-6	CAMPOS CLINICOS
9	PADILLA BIRR CARMEN CECILIA	13.807.960-0	DEPARTAMENTO DE FORMACION TÉCNICA
10	RADEMACHER LOPEZ MARIA ALEJANDRA	08.208.481-9	ADMISION
11	SABELLE SCHIFFER STEPHANIE NICOLE	17.802.306-3	PREGADO TRABAJADORES
12	SCHERER MUNOZ VERONICA MILETTE	11.216.853-2	CARRERA DE ENFERMERIA
13	SOTO GARRIDO MONICA VICTORIA	12.560.200-2	CLINICA SICOLÓGICA
14	VALENZUELA MELLA MARIA MAGDALENA	10.253.878-1	CARRERA DE DERECHO

Saludos y atte.

Víctor Riquelme Moreno  
Unidad de Personal  
Universidad Arturo Prat – Sede Victoria  
Fono 45-2913044 / anexo 3044

---

**De:** Zencovich Burdiles, Ninoscka Andrea  
**Enviado el:** jueves, 10 de septiembre de 2015 13:11  
**Para:** Riquelme Moreno, Victor Hans <[vicrique@unap.cl](mailto:vicrique@unap.cl)>  
**Asunto:** Rnv: solicita informar lo que indica

Victor favor ayudame con esto.  
Gracias  
Nz

Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.

## **Ponce Galvez, Carolina Jenny**

---

**De:** Olivares Lagos, Andrea Elizabeth  
**Enviado el:** jueves, 24 de septiembre de 2015 15:23  
**Para:** Ponce Galvez, Carolina Jenny  
**Asunto:** Listado Secretarias

**Marca de seguimiento:** Seguimiento  
**Estado de marca:** Marcado

Carito, envío nómina de secretarias del Centro Docente:

De acuerdo a lo solicitado, las funcionarias que se desempeñan en funciones de Secretaria:

- 1.- Andrea Olivares Lagos
- 2.- Delicia Urrutia
- 3.- Londra Vergara Mardones
- 4.- Veronica Pizarro González
- 5.- Marisol Vera Peralta
- 6.- Norma García
- 7.- Rossana Villega Romero

Saludos Cordiales,

*Andrea Olivares Lagos  
Asistente Ejecutiva de Dirección  
Centro Docente y de Vinculación Santiago  
Universidad Arturo Prat  
Fono:(2) 25971903  
andoliva@unap.cl*