

Estimado Alumno:

Para iniciar tu trámite de Título, debes hacerlo a través la página web de la Universidad Arturo Prat, este sistema verificará en forma inicial, si te encuentras con la situación académica de **TT**, que es Título en Tramite, en el caso que está situación académica no este actualizada en el sistema, deberás acercarte o comunicarte con la Unidad de Planificación y Registro Académico, UPRA con la Encargada de tu Carrera para verificar esta información.

A continuación, se detallan los pasos a seguir:

- 1.- Debes ingresar a www.unap.cl
- 2.- Ingresar a Campus Unap
- 3.- Digitar Rut y Clave (si no tienes clave aquí mismo la puedes restaurar)
- 4.- Elegir Opción Egresados y Titulados
- 5.- Elegir la opción Gedo Títulos y Grados
- 6.- Iniciar tramite de titulación
- 7.- Contestar Encuesta
- 8.- Definir Carrera
- 9.- El certificado de título y concentración de notas se envía solamente con firma electrónica avanzada y código QR directamente al correo del alumno en el plazo establecido. (10 días hábiles)
- 10.- El diploma se entrega físicamente, para eso el sistema te consulta si deseas retirarlo en Iquique o deseas se te envíe a alguna Sede, debido a la contingencia se han suspendido las ceremonias de título. (20 días hábiles)-

Una vez terminado esto, ya has iniciado tu proceso de título, por lo cual ahora solo debes esperar que este avance automáticamente, puedes ingresar periódicamente a la pestaña “seguimiento” para ir chequeando en qué etapa estas y si se han cumplido los plazos establecidos, cuando llegues al paso 6 debes cancelar tu título profesional, esto lo puedes hacer online (el pago se refleja automáticamente en el sistema) o imprimiendo un cupón de pago y cancelarlo en cualquier BCI (el pago se refleja después de 48hrs.).

Este es el detalle de las 10 etapas que contempla el proceso:

- 1.- **Alumno** (actualiza datos e inicio del trámite), validando que no posea situaciones pendientes.
- 2.- **Unidad de Fondo de Crédito** (verifica deudas relativas a Fondo de Crédito Universitario) tiempo establecido 3 días hábiles.
- 3.- **Unidad de Aranceles y Cobranzas** (verifica deudas arancel carrera y otras deudas), tiempo establecido 2 días hábiles.
- 4.- **Confección Expediente** (Encargado de UPRA confecciona concentración de notas para expediente de título, revisa si posee la documentación para confeccionar la concentración (Informe Memoria, Examen de Título, prácticas profesionales, u otra actividad académica necesaria para la confección del expediente). Tiempo establecido 7 días hábiles.
- 5.- **Revisión Expediente** (Jefe UPRA autoriza y valida con firma digital la concentración de notas), tiempo establecido 1 día hábil.
- 6.- **Pago de Títulos: Debe salir de Gedo Títulos y Grados e ingresar a www.unap.cl, luego Servicios y a Opción “Portal de Pago”**, acá debes cancelar tu título, puedes hacerlo por transferencia electrónica, tarjetas bancarias o bien imprimir cupón de pago, para proceder a pagar los derechos de título en el Banco BCI, tienes 60 días hábiles para cancelarlo, pasado ese plazo el proceso se elimina y deberás iniciarlo nuevamente.
- 7.- **Unidad de Tesorería** (verifica los pagos efectuados a través del Portal de Pago o Banco tiempo establecido 2 días hábiles.
- 8.- **Secretaría General**, genera y confecciona Resolución Exenta que indica que el alumno opta al Título y/o Grado Académico correspondiente. Tiempo establecido 2 días hábiles.
- 9.- **Vicerrectoría Académica** (valida y firma en forma electrónica la Resolución Exenta). Tiempo establecido 2 días hábiles.
- 10.- **Oficina de Títulos y Grados**, recibe los antecedentes y procede a la emisión del Certificado de Título, cuando tu trámite llega a esta bandeja recibirás un email indicándote que **dentro** de los 10 días hábiles siguientes se te hará llegar a tu correo el certificado de título y concentración de notas digital con código QR. Para el diploma, que se entrega físicamente, son 20 días hábiles más el tiempo que toma el envío a sedes o centros si corresponde.

Ante cualquier duda o consulta, sobre este nuevo procedimiento enviar email a:

titulos-grados@unap.cl

Oficina de Títulos y Grados.