GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL
DEPARTAMENTO DE DISEÑO REGIONAL DE INVERSIONES

ORD. N° : 391

ANT. : Ord. 327/2023 de fecha 02 de agosto del año 2023, de la Rectora Universidad Arturo Prat (UNAP) al Gobernador Regional, Gobierno Regional de Tarapacá.

MAT. : Aprobación Técnica a Proyecto **"REPOSICION VEHÍCULOS INSTITUCIONALES PARA INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y VINCULACIÓN UNAP", CÓDIGO BIP 40054058-0.**

IQUIQUE, 05 SEP. 2023

DE : **JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL (S)**
SRA. GISSEL GODOY RIQUELME

A : **RECTOR UNIVERSIDAD ARTURO PRAT**
SR. ALBERTO MARTÍNEZ QUEZADA

Conforme a lo señalado en el ANT. del presente documento quien subscribe, se permite hacer llegar el informe N°2 con la aprobación técnica a la carpeta del proyecto denominado **"REPOSICION VEHÍCULOS INSTITUCIONALES PARA INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y VINCULACIÓN UNAP", CÓDIGO BIP 40054058-0**, presentada por vuestra repartición bajo modalidad Circular 33 a este Gobierno Regional, con un monto total de M$ 165.295.-

Para fines de coordinación, consultas y seguimiento de la iniciativa de inversión, el funcionario a cargo del proyecto es el Profesional, Sr. Mario Alzamora Bernazar email: malzamora@goretarapaca.gov.cl .-

Saluda atentamente a Ud.,

GOBIERNO REGIONAL TARAPACÁ DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL IQUIQUE

GISSEL GODOY RIQUELME
JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL (S)
GOBIERNO REGIONAL DE TARAPACÁ

JGT/MAB
Distribución:
- La Indicada
- Archivo DIPLAD
- CC a Carpeta del Proyecto

INFORME N°3 REVISIÓN PROYECTO

DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE PROYECTO	REPOSICION VEHÍCULOS INSTITUCIONALES PARA INVESTIGACIÓN, DOCENCIA Y VINCULACIÓN UNAP
CÓDIGO BIP	40054058-0
MONTO DEL PROYECTO M$	165.295.-
UNIDAD TÉCNICA	Universidad Arturo Prat

REVISIÓN DE PROYECTO

N° ORD. IDI	327/2023
FECHA ORD. IDI	02-08-2023
N° PROV.	808
FECHA PROV.	3.08-2023

PROFESIONAL ANALISTA	Mario Alzamora Bernazar
FECHA DERIVACIÓN	04-08-2023

REVISIÓN DOCUMENTACIÓN ENTREGADA EN EL PROYECTO

DOCUMENTO PRESENTADO EN LA CARPETA DEL PROYECTO	SI/NO/NA	OBSERVACIONES
FICHA IDI	**SI**	Sin observación
FICHA RESUMEN	**SI**	Se incorpora anexo N° 1, ficha resumen de la iniciativa. **SE SUBSANA OBSERVACIÓN**
PERFIL DEL PROYECTO	**SI**	1. Se incorporaron de la iniciativa lo siguiente: • Función que cumple el vehículo • Número de vehículos que componen la dotación, año de fabricación, marca, modelo, kilometraje. • Estado de cada vehículo de la dotación (bueno, regular, malo). • Vida útil estimada para cada vehículo. • Número de vehículos dados de baja (reposición). • Gasto mensual promedio de combustible por vehículo. • Gasto mensual promedio por concepto de mantención correctiva (hoja de vida del vehículo). • Número de días promedio al año que cada vehículo está fuera de servicio. • Jefaturas con asignación vehicular. • Distribución de la dotación por jefaturas. • Justificación de dichas asignaciones. **Se subsanan las observaciones.** 2. Se incorporaron al perfil la descripción de los vehículos que se pretende adquirir y/o arrendar, vida útil técnicamente y calidad de su producción, también señalar en el diagnostico las cantidades de vehículo que se necesita y el tipo o modelo (un vehículo, una camioneta dos microbuses, etc. **Se subsana observación del punto 2** 3. Se actualizaron los datos de la población proyectada al 2023. **Se subsana observación** 4. Se relacionó con la población objetivo con los beneficiarios, y proyectarlo al 2023. **Se subsana observación**

		5. Se señala que esta dentro de la norma de gases o euro 6 y siguientes. **Se subsana observación** Se corrige la elección de las alternativas, al CAE de menor costo. **Se Subsana observación**
ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	**SI**	Se corrige el CAE al mínimo costo. **Se Subsana observación**
EVALUACIÓN ECONÓMICA	**SI**	Se modifica y se subsanan a las observaciones planteadas.
CERTIFICADO DE MANTENCIÓN Y GASTOS OPERACIONALES DEBIDAMENTE VALORIZADOS	**SI**	certificado emitido por la universidad debido a que es mayor a 500 UTM (enero del 2023). **Se subsana observación**
ADJUNTAR AL MENOS, 3 COTIZACIONES DE COMPRA Y UNA DE ARRIENDO	**SI**	Adjunta cotización: • Cotización Arriendo Frontier • Cotización Arriendo minibús • cotización Arriendo Sedan • Cotización H. Porter • Cotización Iveco • Cotización Kia New Cerato • Cotización New Morning • Cotización Sprinter • Cotización Suzuki Celerio • Cotización Suzuki Dzire • Cotización Frontiere
CATASTRO VEHICULAR	**SI**	**Se subsana observación**
CERTIFICADO DE BAJA DE ACTIVO A REPONER (en caso de reposición)	**SI**	**Se subsana observación.**
CERTIFICADO DE NO ARRIENDO	SI	**Se subsana observación**
CERTIFICADO DOTACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO PARA OPERAR VEHÍCULOS	**SI**	**Se subsana observación**
PÓLIZAS DE SEGURO DE OPERACIONES	**SI**	ADJUNTA SEGUROS. Seguro Hyundai Porter Seguro Sprinter Seguro Suzuki Celerio Seguro Suzuki Dzire
OTROS DOCUMENTOS	**SI**	Adjunta ficha técnica FICHA NEW-SPRINTER-416-CDI-161-FENIX (24) Sprinter Ficha Técnica Dzire Ficha Tecnica Suzuki Celerio Ficha TécnicaIveco_Daily50170Minibus18 1-Web (2) Ficha-Tecnica-Cerato Ficha-Tecnica-Frontier Ficha-Tecnica-Morning ficha-tecnica-porter-h-100-21.5x28-cm.-1
COTIZACIÓN DE SEGURO DE VEHÍCULO	**SI**	**Se subsana observación**
PLAN DE TRABAJO O DE ACCIÓN	**SI**	**Se subsana observación**
SET DE FOTOS DEL VEHÍCULO	**SI**	Se adjunta las fotografías en el proyecto. **SE SUBSANA OBSERVACIÓN**

Mario Alzamora Bernazar
DEPARTAMENTO DE DISEÑO REGIONAL DE INVERSIONES
GOBIERNO REGIONAL TARAPACÁ

JGT
FECHA: 28-08-2023