

QUIQUE, 29 de enero de 2016.-

DECRETO EXENTO N° 0236.-

Con esta fecha, el Rector de la Universidad Arturo Prat, ha expedido el siguiente Decreto:

VISTOS Y CONSIDERANDO:

a.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.368, del 30 de noviembre de 1984 y el D.F.L. N° 1 de 1980, el Decreto N° 580 del 28.12.2015, todos del Ministerio de Educación Pública; el Decreto 57 del 05.03.2012, el Decreto Exento N° 0278 del 27.03.2012.-

b.- El Memorando N° 017 del Director General de Docencia, de fecha 28.01.2016, que solicita la emisión del presente instrumento.

DECRETO:

1.- Apruébase el "Reglamento de Administración de Carreras", de acuerdo a los términos contenidos en el documento adjunto, cuyo texto es el siguiente:

REGLAMENTO DE ADMINISTRACION DE CARRERAS

**TITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1: Se registrarán por este Reglamento todos los Planes de Formación Curricular de Pregrado que imparte la Universidad, tal como están definidos en el Reglamento General de Régimen de Estudios.

Artículo 2: Corresponderá a las Unidades Académicas la responsabilidad en la gestión de los Planes de Formación Curricular (Planificación, implementación y seguimiento).

**TITULO II
DE LAS AREAS DEL LA GESTIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN CURRICULAR**

Artículo 3: Comprenderá a un Plan de Formación curricular dos áreas de gestión:

- a) Pedagógico: Diseño, provisión, seguimiento, actualización y evaluación del Plan de Formación Curricular.
- b) Administrativo: Difusión, admisión, Progresión estudiantil y seguimiento de egresados y titulados.
- c) Artículo 4: La Gestión de los Planes de Formación Curricular (PFC) de conformidad al modelo educativo institucional corresponderá:
- d) En el caso de las Facultades: Al Decano, la gestión directiva; al Director de Docencia de Facultad la gestión estratégica y al Director de Carrera la gestión operativa, según corresponda a ingreso PSU casa central o Sede.
- e) En el caso de los Pregrado para Trabajadores, la gestión directiva y estratégica operará de la misma manera al pregrado ingreso PSU. A nivel operativo, la gestión corresponderá al Jefe de Carrera, coordinando con quién tenga esta calidad en casa central.

Artículo 5: Para los efectos de las carreras de Pre Grado Trabajadores se contará con un Comité Pregrado Trabajadores (CPT) que se estructurará de la siguiente manera:

- a) Estructura: Simple sin jerarquías de participación conjunta de los académicos que dicten clases en la carrera.
- b) Dependencia: Director de Docencia de la Facultad.
- c) Objetivos: Administrar, coordinar y controlar académica y financieramente proyectos de Pregrado de trabajadores en casa central, centros y sede.

Para la coordinación existirá un representante en cada centro y/o sede que será nombrado por el CPT y que corresponderá a un jefe de carrera de la Sede o del Centro de docencia y vinculación, el que se coordinará con el representante en casa central para dicha carrera.

Artículo 6: Son funciones del Comité de Pregrado Trabajadores:

1. Proponer oferta académica al Director de Docencia de la Facultad.
2. Coordinar con Dirección de Admisión la promoción y matrícula de estudiantes.
3. Programar actividades académicas del año (guía académica de todas las promociones vigentes).
4. Resolver temas en los que los jefes de carrera requieren directrices corporativas (Requisitos de ingreso, convalidaciones, exámenes especiales, etc.).
5. Programar proceso de titulación.
6. Velar por el cumplimiento académico del programa.
7. Visar la contratación de académicos (docentes) nuevos.
8. Realizar el seguimiento Presupuestario.

Para los efectos del Departamento de Formación Técnica (DFT); Corresponderá al Director del mismo la gestión directiva, al Encargado de Docencia del Departamento, la gestión estratégica y al Jefe de Carrera la gestión Operativa.

TITULO III DEL DIRECTOR/A DE DOCENCIA DE FACULTAD

Artículo 7: Para ser nombrado Director de Docencia de Facultad se requerirá ser un académico/a asociado o asistente, miembro del cuerpo académico de jornada completa de la Facultad, poseer título profesional o postgrado pertinente.

Artículo 8: Son funciones del/la Director/a de Docencia de Facultad:

1. Velar por la correcta aplicación del Modelo Educativo Institucional y las políticas que de la misma emanen.
2. Evaluar, sistemáticamente en conjunto con el Consejo de Facultad, el funcionamiento de los programas de formación curricular adscritos a la misma.
3. Asistir al Decano/a en el desarrollo de proyectos estratégicos en el ámbito de la docencia.
4. Mantener permanente coordinación con el Director/a General de Docencia.
5. Velar por la aplicación tanto de las políticas docentes de la Universidad como de las políticas de aseguramiento de la calidad de la docencia, tales como admisión, vinculación, clasificación Dewey y evaluación de académicos, planificación de la docencia, progresión estudiantil, evaluación de los planes de formación curricular, vinculación con egresados, entre otras que indiquen las autoridades superiores.
6. Promover iniciativas y actividades tendientes a investigar e innovar en el ámbito docente, para fortalecer y mejorar la calidad y efectividad de la función docente al interior de la Facultad. Los productos deberán ser reportados tanto a la Vicerrectoría Académica como a la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Posgrado, cuyos resultados deberán tender a ser un aporte significativo en las distintas áreas del conocimiento.
7. Programar la calendarización docente de la Facultad en cada periodo lectivo, enmarcada en la calendarización académica institucional, con la colaboración de los directores de carrera.
8. Evaluar la evolución de la demanda por los programas formación curricular que imparte la Facultad.
9. Optimizar los recursos humanos y materiales en la gestión docente.
10. Proveer indicadores de Académicos y de Oferta Académica para que sirvan de apoyo al análisis en el Consejo de Facultad.
11. Supervisar el cumplimiento de las funciones del comité curricular y reportar a la autoridad respectiva (VRA).

12. Revisar permanentemente la base de datos de la Dirección General de Docencia, Dirección de Programas Docentes y Carreras Técnicas, Unidad de Programación y registro Académico (UPRA) y Secretaría General, los reglamentos, circulares, resoluciones, instructivos, etc., que estén vigentes en la Universidad.
13. Coordinar acciones con los Directores/as y Jefes/as de Carreras con sus respectivos Consejos de Carrera, para evaluar permanentemente la actualización curricular, e introducir actualizaciones cuando correspondan, utilizando la información disponible en los sistemas institucionales.
14. Además, todas aquellas funciones y atribuciones que se le asignen en otros reglamentos y/o en el Manual de Procedimientos.

TITULO IV DEL DIRECTOR/A DE CARRERA

Artículo 9: Para ser nombrado Director de Carrera se requerirá ser un/a académico/a asistente, miembro del cuerpo académico de jornada completa de la Facultad, poseer título profesional o postgrado pertinente. El Director/a de Carrera dependerá del Decano de la Facultad a la cual está adscrita, será designado por el Vicerrector/a Académico/a, a proposición del Decano/a y permanecerá en su función mientras sea evaluado óptimamente por el consejo de Facultad. Dicha evaluación se realizará anualmente por parte del Consejo de Facultad e incluirá todos los instrumentos de evaluación del sistema de evaluación académico institucional. El Consejo podrá solicitar al Vicerrector Académico la remoción del cargo por mal desempeño en sus funciones.

El cargo de Director de Carrera será incompatible con cualquier otro cargo directivo superior o como miembro de la Honorable Junta Directiva.

Artículo 10: Corresponderá al Director de Carrera el funcionamiento de su carrera, supervisar y coordinar las actividades académico – curriculares, y apoyar los procesos de divulgación y admisión de la misma.

Artículo 11: Son funciones del Director de Carrera:

1. Velar por el cumplimiento del Plan de Formación Curricular y las actividades curriculares de la carrera, Informando permanentemente al Director/a de Docencia de la Facultad sobre los posibles procesos de actualización, modificación y estandarización curricular.
2. Mantener permanente coordinación con el Director/a General de Docencia, a través del Director/a de Docencia de Facultad.
3. Evaluar, sistemáticamente en conjunto con el Consejo de Carrera, el funcionamiento de la Carrera en general.
4. Proponer al Director/a de Docencia de Facultad, la contratación de académicos, tomando como base de selección los requerimientos docentes que demanda la carrera de acuerdo al PFC, el sistema DEWEY y el Reglamento de vinculación académica cuando proceda.
5. Participar en coordinación con la Unidad de Admisión, en los procesos de divulgación y promoción de la Carrera.
6. Resolver, tramitar e informar cuando corresponda las solicitudes presentadas por los estudiantes que están dentro de su ámbito de gestión y competencia, en conjunto con el Consejo de Carrera.
7. Evaluar y proponer al Comité Curricular, planes de acción para la modernización curricular de la Carrera, de acuerdo a los informes técnicos de consejo asesor externo y consejos de carrera.
8. Elaborar guía académica de la carrera en coordinación con Ejecutivo/a Docente, UPRA, o Jefe/a de Carrera de Sede o Centro Docente y de Vinculación.
9. Evaluar, de acuerdo al Reglamento de Evaluación Docente, a los académicos que imparten clases en las asignaturas adscritas al plan de formación curricular de la carrera, velando por el cumplimiento de las evaluaciones docentes. Así mismo como la correcta aplicación de las normas y reglamentos vigentes.
10. Entregar informes al Director/a de Docencia de Facultad, referentes al funcionamiento de la carrera, por medio de la evaluación y seguimiento de indicadores académicos: Tasa de aprobación de asignaturas, tasa de retención estudiantil por nivel, causas de deserción y titulación oportuna entre otros, que la autoridad establezca.
11. Coordinar, en conjunto con oficina de movilidad estudiantil, actividades de movilidad estudiantil y/o académica nacional e internacional.
12. Cautelar que la carrera que se dicte en más de una Sede, tenga un currículo base único.
13. Convocar y presidir al Consejo Asesor Externo y Consejo de carrera, para coordinar el funcionamiento armónico de una misma carrera en sede o en los diversos centros docente y de vinculación; Proveer la retroalimentación correspondiente en materia de mejoramiento, estandarización curricular, programas de asignaturas, sistema de información de gestión académica(SIGA), y otras acciones tendientes a asegurar una calidad uniforme.

TITULO V DEL EJECUTIVO DOCENTE DE FACULTAD

Artículo 12: El Ejecutivo/a Docente, es un funcionario administrativo/a que debe contar con un título de técnico de nivel superior pertinente, de una institución del Estado o reconocida por éste, dependerá jerárquicamente del Director/a de Docencia de Facultad, nombrado mediante concurso público y evaluado de conformidad a lo señalado en el párrafo 4° del Decreto con Fuerza de Ley 29 sobre el Estatuto Administrativo, y le corresponderán las siguientes funciones

1. Confeccionar, cargar y gestionar guía académica de la facultad en plataforma informática, en coordinación con Director de Carrera y Unidad de Programación y Registro Académico (UPRA), consecuente con la reglamentación institucional vigente para tal efecto.
2. Realizar seguimiento al desarrollo de la guía académica, durante el periodo lectivo correspondiente.
3. Supervisar y controlar el cumplimiento del avance curricular de cada estudiante de las carreras y programas académicos adscritos a la Facultad, apoyando así al Director de Docencia de Facultad y a su vez al Director de Carrera en la toma de decisiones oportunas dentro del marco establecido por la Reglamentación Vigente.
4. Mantener información curricular actualizada y disponible, en especial lo referente a indicadores académicos institucionales de progresión estudiantil.
5. Velar por el cumplimiento por parte de los Directores/as de Carrera de la Facultad del proceso de inscripción de asignaturas (Agrega – Elimina) de los estudiantes, así como los programas académicos adscritos a la Facultad, de acuerdo a reglamentación vigente.
6. Revisar el sistema de clasificación Dewey para docentes ya vinculados y aquellos que deseen vincularse a la Facultad.
7. Velar por el cumplimiento de los periodos de la Calendarización Académica institucional correspondiente.
8. Informar el cumplimiento de las planificaciones académicas y uso de aula virtual, evaluaciones y de las normas y reglamentos vigentes al Director de Docencia de Facultad.
9. Además, aquellas funciones que estén adscritas a otros reglamentos y/o Manuales de Procedimientos.

Artículo 13: Para cada asignatura y/o línea de formación del Plan de Formación Curricular existirá un Coordinador, el que en caso de existir una carrera que se dicte en más de una sede o centro docente y de vinculación, quien velará por el cumplimiento del programa de actividad académico respectivo.

TÍTULO VI DE LOS CUERPOS COLEGIADOS

Artículo 14: Los cuerpos colegiados encargados de apoyar y asesorar al Director/a General de Docencia en materias que sean de su competencia, estos son:

- 1) El Consejo de Facultad.
- 2) El Consejo de Carrera.
- 3) Consejo Asesor Externo.
- 4) Comité Curricular.

TÍTULO VII DEL CONSEJO DE FACULTAD

Artículo 15: El Consejo de Facultad, es el máximo órgano colegiado de una Facultad y, estará constituido de acuerdo a lo previsto en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad.

Artículo 16: Para el ejercicio de estas atribuciones establecidas en el artículo 38 del Estatuto de la Universidad, podrán comunicar a la Vicerrectoría pertinente los programas de docencia, extensión y vinculación, investigación y asistencia técnica que desarrollará la Facultad conforme a la política de la Universidad, propuestos por los Directores/as de Carrera, Director/a de Docencia de Facultad y Director/a de Investigación, Innovación y Postgrado de Facultad, Encargados de Docencia de Sede o Centro Docente y de Vinculación.

Artículo 17: Este consejo se regirá por lo previsto en el Reglamento de Facultad.

TÍTULO VIII DEL CONSEJO DE CARRERA

Artículo 18: El Consejo de Carrera será el organismo encargado de trabajar en conjunto con el Director/a de Carrera, bajo la directa responsabilidad de éste, en la gestión y en todas las materias y actividades académico - curriculares inherentes a su funcionamiento y desarrollo de su carrera.

Artículo 19: Los consejos de carrera sesionarán de forma ordinaria a lo menos una vez al mes, pudiendo ser convocados de forma extraordinaria cada vez que sea necesario el pronunciamiento de situaciones especiales al interior de una carrera y en materias de conocimiento exclusivo de los consejos de carrera. Un acuerdo del consejo de carrera celebrado en el mes de marzo de cada año, fijará la época en que sesionará el consejo de carrera de forma ordinaria, el que será publicado e informado por los conductos regulares institucionales previstos para estos efectos.

Artículo 20: El Consejo de Carrera estará compuesto por:

1. El Director/a de Carrera, quien lo presidirá.
2. Cuatro académicos que impartan clases en la carrera abarcando las diferentes áreas del conocimiento y especialización; Uno de ellos será nombrado secretario de actas.
3. Dos estudiantes que integren el centro de estudiantes de la carrera respectiva más un delegado de nivel en aquellas carreras con menos de 100 estudiantes matriculados, en caso de las carreras con más de 100 estudiantes matriculados estará integrado por dos integrantes del centro de estudiantes y dos delegados de nivel con derecho a voz.
4. Para el caso de que el tema a tratar de la sesión del consejo sea la situación particular de un estudiante determinado, se permitirá la asistencia de éste pudiendo otorgársele el uso de la palabra en el transcurso de la sesión del consejo.

Artículo 21: El quórum necesario para el funcionamiento del Consejo de Carrera será, a lo menos, de un 50% de cada estamento.

Artículo 22: Son funciones del Consejo de Carrera las siguientes:

1. Proponer y formular propuestas en conjunto al Director/a de Carrera en aspectos operativos y de organización que permitan cumplir el plan de formación Curricular y las actividades académico - curriculares de la carrera con los más altos estándares de calidad y acorde a las políticas institucionales.
2. Determinar, evaluar y revisar periódicamente los objetivos, orientación y actividades contenidas en el Plan de Formación Curricular.
3. Estudiar y proponer reglamentaciones internas de la carrera y complementarias a la reglamentación vigente de aplicación general, contenidos en el PFC.
4. Velar por el cumplimiento del reglamento de régimen general de estudios.
5. Proponer procedimientos y mecanismos tendientes a asegurar la calidad del proceso formativo de la carrera, incluyendo monitoreo y evaluación permanente de los indicadores académicos institucionales.
6. Promover la movilidad estudiantil y académica de la carrera, como parte del proceso de formación.
7. Proponer cupos y requisitos de admisión a la carrera.
8. Dentro de las dos primeras semanas de abril de cada año, se dará cuenta pública del trabajo realizado al interior del consejo carrera del año anterior, tanto en lo administrativo como en lo académico, presidida por el Director/a de carrera en representación del estamento académico y un estudiante, perteneciente al consejo, que representará al estamento estudiantil.

TÍTULO IX DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO DE CARRERA

Artículo 25: El Consejo Asesor Externo es el organismo encargado de asesorar al Director/a de Carrera en materias relativas a la planificación, diseño, organización, desarrollo y evaluación del Plan de Formación Curricular, particularmente cuando se trate de innovaciones y/o modificaciones curriculares significativas.

Artículo 26: Será responsabilidad del Director/a de Carrera velar por el cumplimiento de las disposiciones relativas a la estructura y funcionamiento del Consejo Asesor Externo; y del Director/a de Docencia o el Decano/a, quienes podrán supervisar que este organismo opere.

Artículo 27: El Consejo Asesor Externo estará constituido por tres representantes del sector laboral o productivo, un representante del colegio profesional o asociaciones gremiales cuando dichas entidades existan y un representante del centro de ex-estudiantes. Sus integrantes permanecerán en los cargos por un periodo de dos años.

Artículo 28: El Consejo Asesor Externo sesionará como mínimo una vez al año y lo presidirá el Director/a de Carrera. Los acuerdos y/o conclusiones de estas sesiones tendrán carácter de propuesta.

Artículo 29: Para que pueda funcionar el Consejo Asesor Externo, deberá existir un quórum mínimo de asistencia de un 75% del Consejo Asesor.

Artículo 30: Corresponde al comité asesor externo las siguientes funciones:

1. Asesorar periódicamente la revisión de los Planes de Formación Curricular. Así como estructuras y actividades curriculares de la carrera, con el fin de asegurar la vinculación permanente de los procesos formativos, con los requerimientos y exigencias del medio laboral.
2. Asesorar en la definición, determinación de políticas referentes a cupos y requisitos de admisión a las Carreras.
3. Asesorar en la planificación, estructuración de las prácticas profesionales y en la vinculación de la Carrera con el medio laboral.
4. Asesorar conjuntamente con el Consejo de Carrera, en la estructuración y objetivos de las actividades de titulación, particularmente cuando éstas tengan una orientación de tesis o práctica profesional, con el fin de que cualquiera de éstas, esté en consonancia con las necesidades del mundo laboral.
5. Asesorar en la generación de políticas y mecanismos de vinculación permanente entre la Carrera y las diferentes empresas u organizaciones relacionadas con el área de estudio respectiva.

TÍTULO X DEL COMITÉ CURRICULAR

Artículo 30: El comité curricular es un cuerpo colegiado, compuesto por el Director de Carrera y de 2 a 4 académicos, quienes realizan actividades de naturaleza académica, dedicadas especialmente al desarrollo curricular de un programa académico particular.

Artículo 31: Serán los responsables del rediseño, evaluación, actualización y seguimiento del currículum de un programa educativo de la institución, en coordinación con el Centro de Innovación y Desarrollo Profesional Docente (CIDEP).

Artículo 32: Es deseable que los miembros del comité curricular cuenten con el siguiente perfil:

1. Tener formación en docencia para la educación superior
2. Conocer el modelo educativo institucional, plan de desarrollo D ELA Facultad y el plan estratégico institucional.
3. Poseer capacitación en diseño y rediseño curricular y el plan de formación curricular vigente de la carrera.
4. Poseer amplio dominio del área disciplinar y experiencia en docencia universitaria
5. Tener habilidades para la investigación, planeación y organización.

Artículo 33: Las funciones del comité curricular, se orientan en dos sentidos, por una parte al seguimiento, evaluación y actualización del currículum y el diseño de nuevas propuestas curriculares, de acuerdo a la reglamentación vigente.

1. Desarrollar las etapas del modelo metodológico para el diseño/rediseño curricular.
2. Elaborar propuestas de actualización curricular, de los planes de formación curricular, de acuerdo a normativa institucional vigente.
3. Decidir sobre las modificaciones que se requieran para optimizar el plan de formación conjuntamente con el consejo de carrera, según corresponda.
4. Solicitar las revisiones necesarias a Centro de Innovación y desarrollo profesional (CIDEP), respecto a las propuestas curriculares que elaboren como producto del proceso de actualización.
5. Realizar un plan de acción durante el periodo correspondiente.
6. Participar en los talleres y capacitaciones propias del proceso de diseño/rediseño curricular, impartidos y/o coordinados por el CIDEP.

7. Supervisar y evaluar el cumplimiento del Sistemas de Crédito Transferibles Chile (SCT- Chile) y proponer adecuaciones en caso de ser necesario, con apoyo del CIDEP y encargados/as institucionales del SCT – Chile.

**TITULO XI
OTRAS DISPOSICIONES**

Artículo 34: Todas aquellas materias no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por el Vice-Rector Académico, sin perjuicio de las facultades que le asisten al Rector/a.

Artículo 35: Cualquier modificación al presente Reglamento procederá mediante Decreto del Rector/a

COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y DÉSE CUMPLIMIENTO.



SERGIO ETCHEVERRY GUTIÉRREZ *
Secretario General



MARÍA VERÓNICA FRÍAS PISTONO
Rector (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Según envío vía e-mail a la base de datos decretos-2016.
MVFP/SEG/cpg/jpm/rcc



29 ENE 2016

MEMORANDUM DGD N° 017/2016.

A : SECRETARIO GENERAL
DE : DIRECTOR GENERAL DE DOCENCIA

REF. : SOLICITA EMISION DE DECRETO EXENTO
FECHA : IQUIQUE, 28 ENERO DE 2016.

Señor Secretario General:

Junto con saludarle, solicito a usted tenga a bien dejar sin efecto Decreto Exento N° 474 de fecha 03 de abril de 2007, y autorizar nueva emisión de Decreto Exento del “**Reglamento de Administración de Carreras**” de la Universidad Arturo Prat.

Se adjunta documento de 8 fojas.

Le saluda muy atentamente,



FERNANDO CORTES TELLO
Director General de Docencia

FCT/imh
c.c. : Archivo.



REGLAMENTO DE ADMINISTRACION DE CARRERAS

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: Se regirán por este Reglamento todos los Planes de Formación Curricular de Pregrado que imparte la Universidad, tal como están definidos en el Reglamento General de Régimen de Estudios.

Artículo 2: Corresponderá a las Unidades Académicas la responsabilidad en la gestión de los Planes de Formación Curricular (Planificación, implementación y seguimiento).

TITULO II DE LAS AREAS DEL LA GESTIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN CURRICULAR

Artículo 3: Comprenderá a un Plan de Formación curricular dos áreas de gestión:

- Pedagógico: Diseño, provisión, seguimiento, actualización y evaluación del Plan de Formación Curricular.

- Administrativo: Difusión, admisión, Progresión estudiantil y seguimiento de egresados y titulados.

Artículo 4: La Gestión de los Planes de Formación Curricular (PFC) de conformidad al modelo educativo institucional corresponderá:

- En el caso de las Facultades: Al Decano, la gestión directiva; al Director de Docencia de Facultad la gestión estratégica y al Director de Carrera la gestión operativa, según corresponda a ingreso PSU casa central o Sede.

- En el caso de los Pregrado para Trabajadores, la gestión directiva y estratégica operará de la misma manera al pregrado ingreso PSU. A nivel operativo, la gestión corresponderá al Jefe de Carrera, coordinando con quién tenga esta calidad en casa central.

Artículo 5: Para los efectos de las carreras de Pre Grado Trabajadores se contará con un Comité Pregrado Trabajadores (CPT) que se estructurará de la siguiente manera:

- Estructura: Simple sin jerarquías de participación conjunta de los académicos que dicten clases en la carrera.
- Dependencia: Director de Docencia de la Facultad.
- Objetivos: Administrar, coordinar y controlar académica y financieramente proyectos de Pregrado de trabajadores en casa central, centros y sede.

Para la coordinación existirá un representante en cada centro y/o sede que será nombrado por el CPT y que corresponderá a un jefe de carrera de la Sede o del Centro de docencia y vinculación, el que se coordinará con el representante en casa central para dicha carrera.



Artículo 6: Son funciones del Comité de Pregrado Trabajadores:

1. Proponer oferta académica al Director de Docencia de la Facultad.
2. Coordinar con Dirección de Admisión la promoción y matrícula de estudiantes.
3. Programar actividades académicas del año (guía académica de todas las promociones vigentes).
4. Resolver temas en los que los jefes de carrera requieren directrices corporativas (Requisitos de ingreso, convalidaciones, exámenes especiales, etc.).
5. Programar proceso de titulación.
6. Velar por el cumplimiento académico del programa.
7. Visar la contratación de académicos (docentes) nuevos.
8. Realizar el seguimiento Presupuestario.

Para los efectos del Departamento de Formación Técnica (DFT); Corresponderá al Director del mismo la gestión directiva, al Encargado de Docencia del Departamento, la gestión estratégica y al Jefe de Carrera la gestión Operativa.

TITULO III DEL DIRECTOR/A DE DOCENCIA DE FACULTAD

Artículo 7: Para ser nombrado Director de Docencia de Facultad se requerirá ser un académico/a asociado o asistente, miembro del cuerpo académico de jornada completa de la Facultad, poseer título profesional o postgrado pertinente.

Artículo 8: Son funciones del/la Director/a de Docencia de Facultad:

1. Velar por la correcta aplicación del Modelo Educativo Institucional y las políticas que de la misma emanen.
2. Evaluar, sistemáticamente en conjunto con el Consejo de Facultad, el funcionamiento de los programas de formación curricular adscritos a la misma.
3. Asistir al Decano/a en el desarrollo de proyectos estratégicos en el ámbito de la docencia.
4. Mantener permanente coordinación con el Director/a General de Docencia.
5. Velar por la aplicación tanto de las políticas docentes de la Universidad como de las políticas de aseguramiento de la calidad de la docencia, tales como admisión, vinculación, clasificación Dewey y evaluación de académicos, planificación de la docencia, progresión estudiantil, evaluación de los planes de formación curricular, vinculación con egresados, entre otras que indiquen las autoridades superiores.
6. Promover iniciativas y actividades tendientes a investigar e innovar en el ámbito docente, para fortalecer y mejorar la calidad y efectividad de la función docente al interior de la Facultad. Los productos deberán ser reportados tanto a la Vicerrectoría Académica como a la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Posgrado, cuyos resultados deberán tender a ser un aporte significativo en las distintas áreas del conocimiento.
7. Programar la calendarización docente de la Facultad en cada periodo lectivo, enmarcada en la calendarización académica institucional, con la colaboración de los directores de carrera.
8. Evaluar la evolución de la demanda por los programas formación curricular que imparte la Facultad.
9. Optimizar los recursos humanos y materiales en la gestión docente.



10. Proveer indicadores de Académicos y de Oferta Académica para que sirvan de apoyo al análisis en el Consejo de Facultad.
11. Supervisar el cumplimiento de las funciones del comité curricular y reportar a la autoridad respectiva (VRA).
12. Revisar permanentemente la base de datos de la Dirección General de Docencia, Dirección de Programas Docentes y Carreras Técnicas, Unidad de Programación y registro Académico (UPRA) y Secretaría General, los reglamentos, circulares, resoluciones, instructivos, etc., que estén vigentes en la Universidad.
13. Coordinar acciones con los Directores/as y Jefes/as de Carreras con sus respectivos Consejos de Carrera, para evaluar permanentemente la actualización curricular, e introducir actualizaciones cuando correspondan, utilizando la información disponible en los sistemas institucionales.
14. Además, todas aquellas funciones y atribuciones que se le asignen en otros reglamentos y/o en el Manual de Procedimientos.

TITULO IV DEL DIRECTOR/A DE CARRERA

Artículo 9: Para ser nombrado Director de Carrera se requerirá ser un/a académico/a asistente, miembro del cuerpo académico de jornada completa de la Facultad, poseer título profesional o postgrado pertinente.

El Director/a de Carrera dependerá del Decano de la Facultad a la cual está adscrita, será designado por el Vicerrector/a Académico/a, a proposición del Decano/a y permanecerá en su función mientras sea evaluado óptimamente por el consejo de Facultad. Dicha evaluación se realizará anualmente por parte del Consejo de Facultad e incluirá todos los instrumentos de evaluación del sistema de evaluación académico institucional. El Consejo podrá solicitar al Vicerrector Académico la remoción del cargo por mal desempeño en sus funciones.

El cargo de Director de Carrera será incompatible con cualquier otro cargo directivo superior o como miembro de la Honorable Junta Directiva.

Artículo 10: Corresponderá al Director de Carrera el funcionamiento de su carrera, supervisar y coordinar las actividades académico – curriculares, y apoyar los procesos de divulgación y admisión de la misma.

Artículo 11: Son funciones del Director de Carrera:

1. Velar por el cumplimiento del Plan de Formación Curricular y las actividades curriculares de la carrera, Informando permanentemente al Director/a de Docencia de la Facultad sobre los posibles procesos de actualización, modificación y estandarización curricular.
2. Mantener permanente coordinación con el Director/a General de Docencia, a través del Director/a de Docencia de Facultad.
3. Evaluar, sistemáticamente en conjunto con el Consejo de Carrera, el funcionamiento de la Carrera en general.
4. Proponer al Director/a de Docencia de Facultad, la contratación de académicos, tomando como base de selección los requerimientos docentes que demanda la carrera de acuerdo al PFC, el sistema DEWEY y el Reglamento de vinculación académica cuando proceda.
5. Participar en coordinación con la Unidad de Admisión, en los procesos de divulgación y promoción de la Carrera.
6. Resolver, tramitar e informar cuando corresponda las solicitudes presentadas por los estudiantes que están dentro de su ámbito de gestión y competencia, en conjunto con el Consejo de Carrea.



7. Evaluar y proponer al Comité Curricular, planes de acción para la modernización curricular de la Carrera, de acuerdo a los informes técnicos de consejo asesor externo y consejos de carrera.
8. Elaborar guía académica de la carrera en coordinación con Ejecutivo/a Docente, UPRA, o Jefe/a de Carrera de Sede o Centro Docente y de Vinculación.
9. Evaluar, de acuerdo al Reglamento de Evaluación Docente, a los académicos que imparten clases en las asignaturas adscritas al plan de formación curricular de la carrera, velando por el cumplimiento de las evaluaciones docentes. Así mismo como la correcta aplicación de las normas y reglamentos vigentes.
10. Entregar informes al Director/a de Docencia de Facultad, referentes al funcionamiento de la carrera, por medio de la evaluación y seguimiento de indicadores académicos: Tasa de aprobación de asignaturas, tasa de retención estudiantil por nivel, causas de deserción y titulación oportuna entre otros, que la autoridad establezca.
11. Coordinar, en conjunto con oficina de movilidad estudiantil, actividades de movilidad estudiantil y/o académica nacional e internacional.
12. Cautelar que la carrera que se dicte en más de una Sede, tenga un currículo base único.
13. Convocar y presidir al Consejo Asesor Externo y Consejo de carrera, para coordinar el funcionamiento armónico de una misma carrera en sede o en los diversos centros docente y de vinculación; Proveer la retroalimentación correspondiente en materia de mejoramiento, estandarización curricular, programas de asignaturas, sistema de información de gestión académica (SIGA), y otras acciones tendientes a asegurar una calidad uniforme.

TITULO V DEL EJECUTIVO DOCENTE DE FACULTAD

Artículo 12: El Ejecutivo/a Docente, es un funcionario administrativo/a que debe contar con un título de técnico de nivel superior pertinente, de una institución del Estado o reconocida por éste, dependerá jerárquicamente del Director/a de Docencia de Facultad, nombrado mediante concurso público y evaluado de conformidad a lo señalado en el párrafo 4° del Decreto con Fuerza de Ley 29 sobre el Estatuto Administrativo, y le corresponderán las siguientes funciones

1. Confeccionar, cargar y gestionar guía académica de la facultad en plataforma informática, en coordinación con Director de Carrera y Unidad de Programación y Registro Académico (UPRA), consecuente con la reglamentación institucional vigente para tal efecto.
2. Realizar seguimiento al desarrollo de la guía académica, durante el periodo lectivo correspondiente.
3. Supervisar y controlar el cumplimiento del avance curricular de cada estudiante de las carreras y programas académicos adscritos a la Facultad, apoyando así al Director de Docencia de Facultad y a su vez al Director de Carrera en la toma de decisiones oportunas dentro del marco establecido por la Reglamentación Vigente.
4. Mantener información curricular actualizada y disponible, en especial lo referente a indicadores académicos institucionales de progresión estudiantil.
5. Velar por el cumplimiento por parte de los Directores/as de Carrera de la Facultad del proceso de inscripción de asignaturas (Agrega – Elimina) de los estudiantes, así como los programas académicos adscritos a la Facultad, de acuerdo a reglamentación vigente.



6. Revisar el sistema de clasificación Dewey para docentes ya vinculados y aquellos que deseen vincularse a la Facultad.
7. Velar por el cumplimiento de los periodos de la Calendarización Académica institucional correspondiente.
8. Informar el cumplimiento de las planificaciones académicas y uso de aula virtual, evaluaciones y de las normas y reglamentos vigentes al Director de Docencia de Facultad.
9. Además, aquellas funciones que estén adscritas a otros reglamentos y/o Manuales de Procedimientos.

Artículo 13: Para cada asignatura y/o línea de formación del Plan de Formación Curricular existirá un Coordinador, el que en caso de existir una carrera que se dicte en más de una sede o centro docente y de vinculación, quien velará por el cumplimiento del programa de actividad académico respectivo.

TÍTULO VI DE LOS CUERPOS COLEGIADOS

Artículo 14: Los cuerpos colegiados encargados de apoyar y asesorar al Director/a General de Docencia en materias que sean de su competencia, estos son:

- 1) El Consejo de Facultad.
- 2) El Consejo de Carrera.
- 3) Consejo Asesor Externo.
- 4) Comité Curricular.

TÍTULO VII DEL CONSEJO DE FACULTAD

Artículo 15: El Consejo de Facultad, es el máximo órgano colegiado de una Facultad y, estará constituido de acuerdo a lo previsto en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad.

Artículo 16: Para el ejercicio de estas atribuciones establecidas en el artículo 38 del Estatuto de la Universidad, podrán comunicar a la Vicerrectoría pertinente los programas de docencia, extensión y vinculación, investigación y asistencia técnica que desarrollará la Facultad conforme a la política de la Universidad, propuestos por los Directores/as de Carrera, Director/a de Docencia de Facultad y Director/a de Investigación, Innovación y Postgrado de Facultad, Encargados de Docencia de Sede o Centro Docente y de Vinculación.

Artículo 17: Este consejo se regirá por lo previsto en el Reglamento de Facultad.

TÍTULO VIII DEL CONSEJO DE CARRERA

Artículo 18: El Consejo de Carrera será el organismo encargado de trabajar en conjunto con el Director/a de Carrera, bajo la directa responsabilidad de éste, en la gestión y en todas las materias y actividades académico - curriculares inherentes a su funcionamiento y desarrollo de su carrera.



Artículo 19: Los consejos de carrera sesionarán de forma ordinaria a lo menos una vez al mes, pudiendo ser convocados de forma extraordinaria cada vez que sea necesario el pronunciamiento de situaciones especiales al interior de una carrera y en materias de conocimiento exclusivo de los consejos de carrera.

Un acuerdo del consejo de carrera celebrado en el mes de marzo de cada año, fijará la época en que sesionará el consejo de carrera de forma ordinaria, el que será publicado e informado por los conductos regulares institucionales previstos para estos efectos.

Artículo 20: El Consejo de Carrera estará compuesto por:

1. El Director/a de Carrera, quien lo presidirá.
2. Cuatro académicos que impartan clases en la carrera abarcando las diferentes áreas del conocimiento y especialización; Uno de ellos será nombrado secretario de actas.
3. Dos estudiantes que integren el centro de estudiantes de la carrera respectiva más un delegado de nivel en aquellas carreras con menos de 100 estudiantes matriculados, en caso de las carreras con más de 100 estudiantes matriculados estará integrado por dos integrantes del centro de estudiantes y dos delegados de nivel con derecho a voz.
4. Para el caso de que el tema a tratar de la sesión del consejo sea la situación particular de un estudiante determinado, se permitirá la asistencia de éste pudiendo otorgársele el uso de la palabra en el transcurso de la sesión del consejo.

Artículo 21: El quórum necesario para el funcionamiento del Consejo de Carrera será, a lo menos, de un 50% de cada estamento.

Artículo 22: Son funciones del Consejo de Carrera las siguientes:

1. Proponer y formular propuestas en conjunto al Director/a de Carrera en aspectos operativos y de organización que permitan cumplir el plan de formación Curricular y las actividades académico - curriculares de la carrera con los más altos estándares de calidad y acorde a las políticas institucionales.
2. Determinar, evaluar y revisar periódicamente los objetivos, orientación y actividades contenidas en el Plan de Formación Curricular.
3. Estudiar y proponer reglamentaciones internas de la carrera y complementarias a la reglamentación vigente de aplicación general, contenidos en el PFC.
4. Velar por el cumplimiento del reglamento de régimen general de estudios.
5. Proponer procedimientos y mecanismos tendientes a asegurar la calidad del proceso formativo de la carrera, incluyendo monitoreo y evaluación permanente de los indicadores académicos institucionales.
6. Promover la movilidad estudiantil y académica de la carrera, como parte del proceso de formación.
7. Proponer cupos y requisitos de admisión a la carrera.
8. Dentro de las dos primeras semanas de abril de cada año, se dará cuenta pública del trabajo realizado al interior del consejo carrera del año anterior, tanto en lo administrativo como en lo académico, presidida por el Director/a de carrera en representación del estamento académico y un estudiante, perteneciente al consejo, que representará al estamento estudiantil.



TÍTULO IX DEL CONSEJO ASESOR EXTERNO DE CARRERA

Artículo 25: El Consejo Asesor Externo es el organismo encargado de asesorar al Director/a de Carrera en materias relativas a la planificación, diseño, organización, desarrollo y evaluación del Plan de Formación Curricular, particularmente cuando se trate de innovaciones y/o modificaciones curriculares significativas.

Artículo 26: Será responsabilidad del Director/a de Carrera velar por el cumplimiento de las disposiciones relativas a la estructura y funcionamiento del Consejo Asesor Externo; y del Director/a de Docencia o el Decano/a, quienes podrán supervisar que este organismo opere.

Artículo 27: El Consejo Asesor Externo estará constituido por tres representantes del sector laboral o productivo, un representante del colegio profesional o asociaciones gremiales cuando dichas entidades existan y un representante del centro de ex-estudiantes. Sus integrantes permanecerán en los cargos por un periodo de dos años.

Artículo 28: El Consejo Asesor Externo sesionará como mínimo una vez al año y lo presidirá el Director/a de Carrera. Los acuerdos y/o conclusiones de estas sesiones tendrán carácter de propuesta.

Artículo 29: Para que pueda funcionar el Consejo Asesor Externo, deberá existir un quórum mínimo de asistencia de un 75% del Consejo Asesor.

Artículo 30: Corresponde al comité asesor externo las siguientes funciones:

1. Asesorar periódicamente la revisión de los Planes de Formación Curricular. Así como estructuras y actividades curriculares de la carrera, con el fin de asegurar la vinculación permanente de los procesos formativos, con los requerimientos y exigencias del medio laboral.
2. Asesorar en la definición, determinación de políticas referentes a cupos y requisitos de admisión a las Carreras.
3. Asesorar en la planificación, estructuración de las prácticas profesionales y en la vinculación de la Carrera con el medio laboral.
4. Asesorar conjuntamente con el Consejo de Carrera, en la estructuración y objetivos de las actividades de titulación, particularmente cuando éstas tengan una orientación de tesis o práctica profesional, con el fin de que cualquiera de éstas, esté en consonancia con las necesidades del mundo laboral.
5. Asesorar en la generación de políticas y mecanismos de vinculación permanente entre la Carrera y las diferentes empresas u organizaciones relacionadas con el área de estudio respectiva.

TÍTULO X DEL COMITÉ CURRICULAR

Artículo 30: El comité curricular es un cuerpo colegiado, compuesto por el Director de Carrera y de 2 a 4 académicos, quienes realizan actividades de naturaleza académica, dedicadas especialmente al desarrollo curricular de un programa académico particular.



Artículo 31: Serán los responsables del rediseño, evaluación, actualización y seguimiento del currículum de un programa educativo de la institución, en coordinación con el Centro de Innovación y Desarrollo Profesional Docente (CIDEP).

Artículo 32: Es deseable que los miembros del comité curricular cuenten con el siguiente perfil:

1. Tener formación en docencia para la educación superior
2. Conocer el modelo educativo institucional, plan de desarrollo D ELA Facultad y el plan estratégico institucional.
3. Poseer capacitación en diseño y rediseño curricular y el plan de formación curricular vigente de la carrera.
4. Poseer amplio dominio del área disciplinar y experiencia en docencia universitaria
5. Tener habilidades para la investigación, planeación y organización.

Artículo 33: Las funciones del comité curricular, se orientan en dos sentidos, por una parte al seguimiento, evaluación y actualización del currículum y el diseño de nuevas propuestas curriculares, de acuerdo a la reglamentación vigente.

1. Desarrollar las etapas del modelo metodológico para el diseño/rediseño curricular.
2. Elaborar propuestas de actualización curricular, de los planes de formación curricular, de acuerdo a normativa institucional vigente.
3. Decidir sobre las modificaciones que se requieran para optimizar el plan de formación conjuntamente con el consejo de carrera, según corresponda.
4. Solicitar las revisiones necesarias a Centro de Innovación y desarrollo profesional (CIDEP), respecto a las propuestas curriculares que elaboren como producto del proceso de actualización.
5. Realizar un plan de acción durante el periodo correspondiente.
6. Participar en los talleres y capacitaciones propias del proceso de diseño/rediseño curricular, impartidos y/o coordinados por el CIDEP.
7. Supervisar y evaluar el cumplimiento del Sistemas de Crédito Transferibles Chile (SCT- Chile) y proponer adecuaciones en caso de ser necesario, con apoyo del CIDEP y encargados/as institucionales del SCT – Chile.

TITULO XI OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 34: Todas aquellas materias no previstas en el presente Reglamento serán resueltas por el Vice-Rector Académico, sin perjuicio de las facultades que le asisten al Rector/a.

Artículo 35: Cualquier modificación al presente Reglamento procederá mediante Decreto del Rector/a

