



## **PROPUESTA CONVENIO DE DESEMPEÑO EDUCACIÓN SUPERIOR REGIONAL 2018**

### **1. ANTECEDENTES GENERALES**

#### **1.1. Institución**

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

#### **1.2. Título de la Propuesta**

OFICINA DE INICIATIVAS TERRITORIALES PARA LA PROVINCIA DEL TAMARUGAL

#### **1.3. Facultades, departamentos o unidades académicas y administrativas involucradas**

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y POSTGRADO

#### **1.4. Duración de la propuesta (en meses, máximo dos 24 meses)**

24 MESES

#### **1.5. Territorio(s) que impacta la propuesta**

REGIÓN DE TARAPACÁ

#### **1.6. Domicilio de la Institución que postula la propuesta**

AV. ARTURO PRAT 2120, IQUIQUE

## 2. EQUIPO RESPONSABLE DE LA DIRECCION Y EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA

Equipo Directivo:					
Nombre	Cargo en la Institución	Cargo en proyecto	Horas Asignadas al proyecto por mes	Fono	Email
1. Gustavo Soto Bringas	Rector	Director de Proyecto	20	057 - 2 526295	<a href="mailto:rectoria@unap.cl">rectoria@unap.cl</a>
2. Margarita Briceño Toledo	Vicerrectora de Investigación, Innovación y Postgrado	Directora alterna	20	057 - 2 526763	<a href="mailto:mbriceno@unap.cl">mbriceno@unap.cl</a>
2. Hector Varas Meza	Vicerrector De Administración Y Finanzas	Director de Convenio Marco	20	057 - 2 526300	<a href="mailto:hvaras@unap.cl">hvaras@unap.cl</a>
3. Ximena Ibarra Mendoza	Vicerrectora académica	Responsable del Área Académica	20	057 - 2 526111	<a href="mailto:xibarra@unap.cl">xibarra@unap.cl</a>

Equipo Ejecutivo:					
Nombre	Cargo en la Institución	Cargo en proyecto	Horas Asignadas al proyecto por mes	Fono	Email
1. Margarita Briceño Toledo	Vicerrectora de Investigación, Innovación y Postgrado	Directora de Proyecto	20	057 - 2 526763	<a href="mailto:mbriceno@unap.cl">mbriceno@unap.cl</a>
2. Loreto Castillo Collado	Directora General de Vinculación y Relaciones Internacionales	Director alterno ejecutivo	20	057- 2526298	<a href="mailto:lorcasti@unap.cl">lorcasti@unap.cl</a>
3. Patricio Julio Egaña	Académico Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Coordinación Articulación Investigación Vinculación	20	057- 2526676	<a href="mailto:pajulio@unap.cl">pajulio@unap.cl</a>

4.Francisco Dávalos Gamboa	Profesional Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado	Coordinador Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	20	057 – 2 526299	<a href="mailto:fdavalos@unap.cl">fdavalos@unap.cl</a>
5.Pablo Cárcamo	Profesional Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado	Encargado de TICs	20	057 – 2 526299	<a href="mailto:pcarcamo@unap.cl">pcarcamo@unap.cl</a>
6.Ingeborg Hinojosa González	Coordinadora Institucional de proyectos MINEDUC	Coordinadora Institucional	20	057 – 2 526490	<a href="mailto:ihinojos@unap.cl">ihinojos@unap.cl</a>
7.Sandra González	Encargada Incubadora	Coordinadora de Innovación y Emprendimiento	16	057 – 2 526437	<a href="mailto:sangonza@unap.cl">sangonza@unap.cl</a>
8. Inés Briceño Valenzuela	Administrativo Contable	Encargado Administrativo	16	057 – 2 526299	<a href="mailto:inbricen@unap.cl">inbricen@unap.cl</a>
9.Varios	Directores de Investigación, Innovación y Postgrado de facultades	Representante y coordinación con Facultades	10	(57) 2 526119	<a href="mailto:mespinoz@unap.cl">mespinoz@unap.cl</a>
10.Varios	Directores de Vinculación de facultades	Representante y coordinación con Facultades	10	(57) 2 526119	<a href="mailto:mespinoz@unap.cl">mespinoz@unap.cl</a>

## 2. CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

### CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD ARTURO PRAT

Iquique, 22 de enero de 2018

Yo **Gustavo Soto Bringas, Rector** de la **Universidad Arturo Prat**, institución ejecutora del Fondo Educación Superior Regional, denominado **OFICINA DE INICATIVAS TERRITORIALES PARA LA PROVINCIA DEL TAMARUGAL**, me comprometo junto con los actores involucrados de esta institución a:

Presentar formalmente esta propuesta, aceptar los Términos de Referencia y las condiciones de la convocatoria, y asumir la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución en caso de ser adjudicada la propuesta.

El éxito de este Fondo Educación Superior Regional se verá reflejado en su sustentabilidad futura, por lo cual nuestra institución asumirá todos los compromisos necesarios y pertinentes para su continuidad e institucionalización en el mediano y largo plazo.

<p><b>Gustavo Soto Bringas</b> Rector</p> <p>Nombre y cargo de autoridad competente</p>	 <p>Timbre y Firma autoridad competente</p>
---	---

#### 4. RESUMEN DE ACTORES ESTRATÉGICOS DE LA PROPUESTA

Nombre de Institución o Empresa	Rol en el Convenio	Fecha de Formalización de la Alianza Estratégica (a la fecha o proyectada)
1. GOBIERNO PROVINCIAL DEL TAMARUGAL	<p>Articulación con las organizaciones sociales, comunidades indígenas, cooperativas, comunidades en general que estén organizadas bajo una idea común del territorio y sus necesidades.</p> <p>Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018
2. MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DEL TAMARUGAL	<p>Articulación con las organizaciones sociales, comunidades indígenas, cooperativas, comunidades en general que estén organizadas bajo una idea común del territorio y sus necesidades.</p> <p>Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018
3. SEREMIAS REGIÓN DE TARAPACÁ	<p>Articulación con las organizaciones sociales, comunidades indígenas, cooperativas, comunidades en general que estén organizadas bajo una idea común del territorio y sus necesidades.</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018
4. SERNAMEG	<p>Articulación con las organizaciones sociales del territorio y sus necesidades.</p> <p>Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018
5. CONADI	<p>Articulación con las organizaciones sociales, comunidades indígenas, cooperativas, comunidades en general que estén organizadas bajo una idea común del territorio y sus necesidades.</p> <p>Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018
6. SERNATUR	<p>Articulación con las organizaciones sociales del territorio y sus necesidades.</p> <p>Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando</p>	A concretar durante el 2º semestre de 2018

7. CONSEJO DE LA CULTURA	Articulación con las organizaciones sociales del territorio y sus necesidades.  Difusión y capacitación de los funcionarios del servicio en cuestión hacia los grupos de interés que la Universidad esté apoyando	A concretar durante el 2º semestre de 2018
--------------------------	---	--

## 5. RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA

### ANTECEDENTES DE CONTEXTO Y DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO QUE FUNDAMENTAN LA PROPUESTA:

La Región de Tarapacá ha desarrollado un notable crecimiento poblacional y económico en las últimas dos décadas, principalmente debido al auge de la industria de la minería y del comercio internacional. A nivel de territorio, la región se caracteriza por una concentración de las empresas en dos de sus siete comunas (Iquique y Alto Hospicio) que en conjunto cuentan con más del 90% de las empresas de la región. Las comunas restantes (Pica, Pozo Almonte, Huara, Camiña y Colchane) todas pertenecen a la Provincia del Tamarugal, la segunda más extensa de Chile con cerca de 40.000 Km<sup>2</sup> lo que representa, paradójicamente, más del 90% del territorio de la región. De acuerdo al Índice de Competitividad Regional elaborado por la Subdere, la Región de Tarapacá se sitúa en el rango de las regiones de menor competitividad en el país, principalmente debido al bajo desempeño obtenido en las categorías de "Recursos Naturales", "Gobierno" e "Innovación, Ciencia y Tecnología", ocupando los últimos lugares a nivel nacional en cada una de ellas.

Refrendando lo anterior, la Tercera Encuesta Nacional sobre Gasto y Personal en I+D del Ministerio de Economía 2014, ubicó a Tarapacá en los últimos lugares a nivel nacional. En la misma línea, el sector de la Educación Superior a nivel regional ha mostrado una baja participación en su contribución al gasto en I+D respecto de otras regiones. Por esta razón, se evidencia la necesidad de ampliar, y especialmente vincular, el quehacer del sistema universitario regional con las necesidades de los sectores económicos presentes en la región.

La Región de Tarapacá cuenta con dos instrumentos claves que reflejan las necesidades y requerimientos de la región, como son la Estrategia Regional de Desarrollo (ERD) y la Estrategia Regional de Innovación (ERI). La ERI 2012-2018, en su diagnóstico señala que las principales brechas detectadas son la escasa cultura innovadora; capital humano poco especializado y con una formación insuficiente para la demanda regional; poseer un sistema universitario desvinculado de las demandas regionales provenientes del entorno empresarial; falta de cultura colaborativa entre empresas, los organismos y los agentes del sistema de innovación; escasa adecuación de instrumentos de apoyo a la innovación; falta de financiamiento para I+D+i; débil infraestructura de apoyo para I+D y la innovación; escasa vinculación entre los agentes que componen el sistema de innovación y falta de organismos que trasieran el conocimiento.

Si bien la Universidad, ha participado en múltiples iniciativas para identificar y disminuir las brechas existentes tales como el programa Formador de Formadores, Taller de Emprendimiento e Innovación Universitario (TEI-UNIVE), Centro de Desarrollo de Negocios (CDN), Incubadora de Negocios, UNAP Te incluye, Oficina de Transferencia y Licenciamiento, Escuelas de Emprendimiento, etc., la vinculación con las demandas del territorio y su articulación aún es incipiente y se hace necesario contar con un espacio de diálogo donde confluyan los actores relevantes del ecosistema de innovación y emprendimiento de la región.

El Modelo Educativo Institucional tiene por objeto incorporar en el proceso formativo los pilares esenciales de la misión de la Universidad, a saber: continuidad de estudios, integración, interculturalidad y de responsabilidad social como Universidad Estatal, que inmersa en un contexto social y laboral, promueve la movilidad social y la equidad en sus estudiantes, a través de la formación basada en el constructivismo y el aprendizaje significativo que permiten la materialización de los perfiles de egreso con enfoque de competencias que la Universidad propende en un marco de vinculación permanente con las necesidades de desarrollo de la comunidad, la región y del país.

El área de investigación de la Universidad Arturo Prat desarrolla un aporte sustantivo a la vinculación con el medio. El trabajo colaborativo entre la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado (VRIIP), la Vicerrectoría Académica (VRA) y la Dirección General de Vinculación y Relaciones

Institucionales es permanente, formalizándose actividades y participación de académicos y estudiantes a través de proyectos de vinculación que evidencian tanto el desarrollo de la actividad, como la participación de la comunidad universitaria y externa según sea el caso. A partir de su permanente relación con la realidad regional, la Universidad identifica problemáticas de interés general y busca darle respuesta a través de la generación de I+D+i+e.

La vinculación también se fortalece por medio de los Centros e Institutos de Investigación, que dependen de la VRIIP y que transfieren conocimiento a las comunidades internas y externas, según sus áreas disciplinares con pertinencia en el territorio que alberga a la Universidad, orientando su quehacer hacia la resolución de problemas regionales con enfoque de desarrollo local. Estas unidades académicas permiten realizar vinculación efectiva y permanente debido a las redes temáticas y transversales que generan, así como también a la permanente firma de convenios y revisión de los mismos.

En el período 2012-2016 la Universidad, ha desarrollado 86 Proyectos de Investigación-Vinculación, siendo un aporte al desarrollo de comunidades pertenecientes a once de las quince regiones del país, entre los que se destacan proyectos vinculados al emprendimiento y al desarrollo de comunidades y pueblos originarios

#### *Proyectos de vinculación UNAP 2012-2016 clasificados según el sector*

Sector	Proyectos	Convenios	Total
Productivo-ámbito público	187	20	207
Productivo-ámbito privado	57	11	68
Social-ámbito público	449	71	520
Social-ámbito privado	287	45	332
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>147</b>	<b>1.127</b>

Fuente: Informe de Acreditación Institucional 2017

#### *Proyectos de vinculación UNAP 2012-2016 clasificados según el medio*

Medio	Proyectos	Convenios	Total
Disciplinario	509	59	568
Social	273	2	275
Artístico	64	1	65
Productivo	39	8	47
Profesional	16	21	37
Tecnológico	79	56	135
<b>Total</b>	<b>980</b>	<b>147</b>	<b>1.127</b>

Fuente: Informe de Acreditación Institucional 2017

En el caso de los proyectos de vinculación, para el período 2012-2016, en el contexto de los sectores del medio externo, se observa que la mayor cantidad de proyectos corresponde al sector social-ámbito público, con un total de 449, lo que representa un 46%. Asimismo, se observa que el medio disciplinario es la principal forma de vinculación con 509 proyectos, lo que representa un 52%. En términos del alcance territorial, la mayor cantidad de proyectos tiene un alcance local, con un total de 793, lo que representa un 81%.

Es importante destacar que la vinculación con el medio que desarrolla la Universidad Arturo Prat sustenta su accionar en la Visión, Misión de la Institución. Es así como la Visión precisa que "...se vinculará de forma efectiva con los sectores productivos y sociales...". Mientras, la Misión declara que "...fomentamos la generación, transferencia y difusión de las ciencias, las humanidades, las tecnologías y las artes, vinculado con el desarrollo social, cultural y económico de las personas, las comunidades regionales y del país". Asimismo, en la Misión se plantea que "Como Universidad promovemos la movilidad social, el vínculo con los pueblos originarios, la integración transfronteriza y la interculturalidad".



Dando cuenta de la trascendencia que posee la vinculación con el medio en la Universidad, el año 2016 se actualizó el Plan Estratégico Institucional 2014-2020, incorporando el tema estratégico "Vinculación Activa y Efectiva". Este nuevo eje contempla y declara dentro de sus objetivos aumentar la presencia referencial de la Universidad, a nivel local, nacional e internacional en temas prioritarios en sus entornos significativos, dando especial relevancia a los territorios en que la Institución se encuentra inserta. El territorio es un concepto teórico que explica y describe el desenvolvimiento espacial de las relaciones sociales que establecen los seres humanos en los ámbitos cultural, social, político o económico. En el caso de este proyecto, el territorio está enfocado a la Provincia del Tamarugal, constituida por las cinco comunas ya mencionadas. En este espacio territorial conviven comunidades indígenas aimaras y quechuas, así como también comunidades que se han conformado respecto de una idea o proyecto común creando organizaciones sociales, cooperativas, organizaciones de profesionales, etc., que habitan un territorio común, a las cuales este proyecto pretende impactar en el mejoramiento de su calidad de vida y además aportar a que los miembros de estas comunidades permanezcan o retornen a sus territorios de origen.

Por lo antes expuesto, emana la necesidad, tanto interna como externa, de contar con una instancia de apoyo a demandas, necesidades o proyectos de organizaciones sociales que surjan en el territorio de la Región de Tarapacá, particularmente en la Provincia del Tamarugal, para impulsar el desarrollo del I+D+i+e a través de la articulación de actores públicos y privados tales como la Gobernación Provincial, municipios de las comunas (Pozo Almonte, Pica, Huara, Camiña y Colchane), servicios públicos que se vinculen a organizaciones sociales y la empresa privada. Esta instancia deberá afrontar debilidades identificadas en la ERI incentivando el desarrollo de una cultura innovadora a nivel territorial, vinculando a la Universidad con las demandas regionales y generando una instancia de vinculación efectiva entre los agentes que integran el sistema. Asimismo, se propicia una oportunidad para que la Universidad pueda articular de manera eficiente, dirigida y sistemática, sus actividades ligadas a la Investigación-Docencia-Vinculación, que si bien son cuantiosas, no se encuentran canalizadas.

Se plantea la implementación de una Oficina de Iniciativas Territoriales que articule y gestione la detección, capacitación y asesoramiento de iniciativas o proyectos para el beneficio de los habitantes y comunidades de la Provincia del Tamarugal. En términos generales esta oficina se constituirá como un mecanismo de transferencia tecnológica y vinculación con el medio para que la comunidad se beneficie del conocimiento generado por la Universidad Arturo Prat y en contraparte, permitirá a la institución retroalimentar sus planes de formación, ejercer una vinculación efectiva y disponer de nuevos espacios para el desarrollo académico y profesional de estudiantes y profesores, en concordancia al Modelo Educativo Institucional.

La Oficina de Iniciativas Territoriales se vinculará con las organizaciones sociales de la Provincia del Tamarugal mediante la articulación de sus actores relevantes, configurados a través de una mesa de diálogo permanente y sistematizado, estableciendo con ello un canal de comunicación directo y formal entre las demandas colectivas y necesidades de apoyo que surjan en el territorio, para dar respuesta a ellas por medio de la transferencia de conocimientos, tecnologías, formación, asesorías y servicios, en base a las capacidades y áreas de desarrollo de la Institución. Dichas demandas serán canalizadas y gestionadas por la Oficina hacia las carreras de las Facultades de la Universidad, para ser abordadas por equipos conformados por estudiantes y académicos de las carreras más pertinentes a cada problemática o necesidad, a través de trabajos de aplicación en asignaturas, prácticas profesionales o trabajos de titulación, lo que será determinado por la Oficina en relación al alcance del trabajo a emprender. De igual forma, se propiciará la interdisciplinariedad para abordar las problemáticas o proyectos más complejos, cuando sea requerido.

El modelo de gestión del convenio encuentra sus lineamientos planteados por Gobierno Regional de Tarapacá en la Estrategia Regional de Desarrollo y la Estrategia Regional de Innovación. A nivel interno, se enmarca de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional, el Modelo Educativo Institucional y el Modelo de Vinculación con el Medio. Las unidades directivas de la Universidad que tendrán implicancia

en el modelo de gestión son la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado, Vicerrectoría Académica y la Dirección de Vinculación y Relaciones Internacionales. La Oficina articulará con las unidades académicas generadoras de I+D (asociadas dentro del modelo en el área investigación) y con las iniciativas de apoyo a la innovación y el emprendimiento (asociadas al área de innovación).

Para la implementación y articulación de la iniciativa con las facultades, la Oficina de Iniciativas Territoriales contará con el apoyo de los Directores de Investigación, Innovación y Postgrado (vinculados a la VRIIP) y los Directores de Vinculación (vinculados a la Dirección de Vinculación), que son académicos designados con estos roles en representación de cada Facultad y que contribuirán a la interacción y articulación de estas funciones. Para la articulación con carreras de pregrado se cuenta con el apoyo de la Vicerrectoría Académica a través de dos de sus direcciones: Dirección de Docencia y Dirección de Armonización Curricular (DACID).

A nivel externo, el modelo también contempla la articulación con actores estratégicos, públicos y privados, que puedan aportar o incidir en el éxito de esta iniciativa. Dentro de ellos están el Gobierno Regional del Tamarugal, los municipios de las 5 comunas comprometidas y organismos públicos que se vinculen con los grupos de interés existentes en el territorio que la propuesta busca abordar.

Finalmente, el modelo contempla la integración de comunidades, asociaciones, organizaciones sociales e instituciones sin fines de lucro, las cuales serán convocadas a constituir en forma permanente y sistemática una Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales en que puedan dar a conocer su visión, planes, problemáticas, necesidades y deseos, insumos a partir de los cuales, en articulación con los actores estratégicos mencionados, se planteen iniciativas que produzcan una mejora en la calidad de vida de sus integrantes, habitantes de la Provincia del Tamarugal.

Estas iniciativas se materializarán en la forma de trabajos de asesoría, capacitación y entrega de servicios a las organizaciones territoriales, en base a las competencias con que cuenta la institución para su articulación con la docencia universitaria de pregrado. Aquellas que se realicen como trabajo de tesis y que hayan permitido desarrollar investigación aplicada, serán incentivadas mediante los estímulos que entrega la Universidad, para ser publicados en revistas indexadas. A partir de ello, las publicaciones científicas que se generen de esta vinculación se podrán incorporar mediante microajustes o ajustes a los planes de formación de cada carrera de acuerdo al Modelo de Articulación Docencia-Investigación desarrollado en conjunto por la VRIIP y la Vicerrectoría Académica, para incorporar el conocimiento generado en la Institución a los planes de formación de las carreras de la Universidad.

Lo anterior generará nuevos espacios de transferencia, colaboración y retroalimentación entre los actores relevantes públicos, privados y sociales de la región, optimizando con ello el vínculo entre la Universidad Arturo Prat y su entorno, mejorando la competitividad de la Región de Tarapacá.

## 6. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS, ESTRATEGIAS, HITOS Y ACTIVIDADES

### Objetivo general:

Impulsar el desarrollo del I+D+i+e en los territorios de la Provincia del Tamarugal, Región de Tarapacá, a través de la implementación de una Oficina de Iniciativas Territoriales que articule y gestione la detección, capacitación y asesoramiento de iniciativas de provenientes desde las comunidades del territorio, generando una retroalimentación que fortalezca el mejoramiento de los planes formativos de la Universidad.

- **Objetivo Específico N° 1:** Instalar y posicionar una oficina, dependiente de la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado, orientada a atender las demandas y necesidades de las diversas organizaciones sociales.

Estrategias específicas asociadas:

- Conformación del equipo de profesionales de la oficina de asesoría de proyectos territoriales y comunitarios para la Región de Tarapacá, según perfiles de cargo y posterior contratación.
- Elaboración de un diagnóstico interno de capacidades institucionales y un diagnóstico externo de requerimientos del territorio.
- Desarrollar un plan comunicacional y de socialización para el posicionamiento de la oficina en el territorio, utilizando los medios existentes en la Universidad y en el entorno local a difundirse entre los actores relevantes del ecosistema de innovación y emprendimiento.

Indicadores destacados asociados: N° 1, 2

<b>Hito 1</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación<sup>1</sup></b>
Elaboración de diagnóstico interno	Recopilación de antecedentes	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	Informe de Diagnóstico de Capacidades
	Elaboración de informe de diagnóstico	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	Portafolio de capacidades institucionales
	Elaboración de Portafolio de capacidades institucionales	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	
<b>Hito 2</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Elaboración de diagnóstico externo	Recopilación de antecedentes	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	Informe de Diagnóstico de Requerimientos Territoriales
	Elaboración de informe de diagnóstico	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	
<b>Hito 3</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Incorporación de buenas prácticas (benchmarking)	Evaluación de iniciativas similares, en particular el	Mes 2/año 1	Mes 2/año1	Informe de buenas prácticas Registro fotográfico

<sup>1</sup> Señale medios de verificación precisos y concretos relacionados con el hito y no con las actividades.

	Convenio de Desempeño UPA1301			Actas de reunión
	Contacto con instituciones albergantes de iniciativas similares y solicitud de estadías técnicas	Mes 2/año 1	Mes 2/año1	
	Estadías técnicas en instituciones con iniciativas similares	Mes 2/año 1	Mes 2/año1	
	Elaboración de informe de mejores prácticas	Mes 2/año 1	Mes 2/año1	
<b>Hito 4</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Elaboración de un modelo de gestión de la oficina	Reunión de trabajo	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	Modelo de gestión decretado Acta de reunión
	Creación de modelo de gestión de la oficina	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	
	Validación de modelo de gestión de la oficina	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	
<b>Hito 5</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Contratación de profesionales realizada	Confección de perfiles	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	Perfiles aprobados Llamado a concurso publicado página UNAP Contrato de trabajo
	Aprobación de perfiles	Mes 2/año 1	Mes 2/año1	
	Llamado a concurso	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	
	Proceso de contratación	Mes 4/año 1	Mes 4/año 1	
	Procesos de inducción	Mes 4/año 1	Mes 4/año 1	
<b>Hito 6</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Modelo de detección, asesoría y acompañamiento realizado	Definición de enfoque conceptual	Mes 4/año 1	Mes 4/año 1	Modelo de detección, asesoría y acompañamiento decretado
	Definición de misión y visión de la Oficina	Mes 4/año 1	Mes 4/año 1	
	Definición de estrategias para la detección, asesoría y acompañamiento	Mes 4/año 1	Mes 4/año 1	
<b>Hito 7</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>Medios de Verificación</b>

		(mes/año)	(mes/año)	
Plan de Instalación elaborado	Elaboración de Plan de Instalación interno y externo	Mes 5/año 1	Mes 5/año 1	Plan de Instalación Interno Plan de Instalación Externo Implementación de piloto Informe de resultados de la implementación
	Socialización con actores internos (comunidad universitaria)	Mes 5/año 1	Mes 5/año 1	
	Socialización con actores externos (actores estratégicos y organizaciones territoriales)	Mes 5/año 1	Mes 6/año 1	
	Pilotaje de la iniciativa	Mes 5/año 1	Mes 9/año 1	
	Evaluación de resultados y ajustes	Mes 7/año 1	Mes 7/año 1	
<b>Hito 8</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Plan Comunicacional elaborado	Creación plan comunicacional, incluyendo plataforma informática, diseño de sitio web y uso de redes sociales	Mes 4/año 1	Mes 6/año1	Plan de comunicaciones escrito, validado por el equipo directivo del proyecto Actas de reuniones de difusión Sitio web creado
	Consultoría en Marketing Digital	Mes 6/año 1	Mes 6/año1	
	Socialización al equipo directivo de proyecto	Mes 7/año 1	Mes 7/año 1	
	Validación del plan comunicacional	Mes 7/año 1	Mes 7/año 1	
	Difusión del Plan al interior de la Universidad	Mes 7/año 1	Mes 8/año1	
	Difusión al exterior de la Universidad	Mes 7/año 1	Mes 9/año1	
	Reuniones de difusión actores relevantes	Mes 7/año 1	Mes 9/año 1	
	Desarrollo de sitio web y uso de redes sociales	Mes 5/año 1	Mes 8/año 1	
<b>Hito 9</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Vinculación con actores estratégicos realizada	Realizar reuniones de trabajo actores relevantes (organismos públicos y privados)	Mes 7/ año 1	Mes 10/año 1	Registro de consultas vía formulario electrónico o físico Apariciones en prensa Contador de sitio web
	Visita de especialista en	Mes 2/año 1	Mes 2/año 1	

	comunicación efectiva			Registro de asistencia
	Contacto y reunión con representantes de instituciones	Mes 1/año 1	Mes 1/año1	Convenios específicos decretados
	Acuerdo y elaboración de convenio específico de colaboración	Mes 1/año 1	Mes 3/año1	
	Firma y decreto de convenio específico de colaboración	Mes 4/año 1	Mes 5/año1	
<b>Hito 10</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Catastro de fondos concursables elaborado	Levantamiento de información sobre fondos concursables disponibles	Mes 6/año 1	Mes 7/año 1	Catastro y calendario en plataforma tecnológica (BBDD) de la Oficina
	Elaboración de un calendario de postulaciones y un procedimiento sistematizado de actualización del mismo	Mes 6/año 1	Mes 7/año 1	

- **Objetivo Específico N° 2:** Generar una instancia de diálogo entre los actores estratégicos del territorio y los representantes de comunidades y organizaciones sociales para la detección de sus demandas, necesidades y requerimientos.

Estrategias específicas asociadas:

- Desarrollo de vínculos activos con actores estratégicos del sistema de innovación de la Región de Tarapacá.
- Definición y desarrollo de mecanismos de articulación y vinculación externa e interna para la detección de requerimientos territoriales y su posterior derivación y gestión al interior de la Universidad, respectivamente.

Indicadores destacados asociados: N° 1 y 13

<b>Hito 1</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación<sup>2</sup></b>
Estrategias de vinculación	Elaborar un listado de actores estratégicos actualizado	Mes 3/año 1	Mes 3/año 1	

<sup>2</sup> Señale medios de verificación precisos y concretos relacionados con el hito y no con las actividades.

efectiva con actores estratégicos definidas e implementadas	Elaboración de estrategias para lograr una vinculación efectiva en conjunto con Dirección de Vinculación de la Institución	Mes 3/año 1	Mes 4/año 1	Informe de estrategias definidas  Acuerdo de trabajo (convenios específicos) firmados y decretados
	Contacto formal con actores estratégicos	Mes 5/año 1	Mes 5/año 1	
	Firma de acuerdos de trabajo	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	
<b>Hito 2</b>	Actividades	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Medios de Verificación
Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales conformada	Definir misión, visión, objetivos, alcance y estrategias para implementación de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Mes 3/año 1	Mes 5/año 1	Documentos comprometidos elaborados y decretados
	Elaboración de reglamento de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Mes 3/año 1	Mes 5/año 1	
	Elaboración de Plan de trabajo para implementación de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Mes 3/año 1	Mes 5/año 1	
	Socialización y validación de mecanismo de vinculación externa	Mes 3/año 1	Mes 7/año 1	
<b>Hito 3</b>	Actividades	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Medios de Verificación
Comité Académico conformado	Diseño de un Comité formado por académicos para retroalimentación de planes formativos a partir de los resultados generados por esta iniciativa	Mes 3/año 1	Mes 7/año 1	Decreto de Comité decretado
	Elaboración de reglamento del Comité	Mes 3/año 1	Mes 7/año 1	
	Designación de representantes de Facultades para integrar Comité	Mes 3/año 1	Mes 7/año 1	
	Decreto de Comité y sus integrantes	Mes 3/año 1	Mes 7/año 1	
<b>Hito 4</b>	Actividades	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Medios de Verificación
Espacio y mecanismos de vinculación externa implementados	Habilitación de espacio físico, equipamiento y soporte para sesiones de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Mes 9/año 1	Mes 12/año 1	Actas de reunión  Notas de prensa  Informe de resultados
	Convocatoria de representantes de actores estratégico y de representantes de comunidades y organizaciones sociales	Mes 9/año 1	Mes 12/año 1	
	Sesión bimensual de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales y elaboración de Plan de Trabajo	Mes 9/año 1	Mes 12/año 1	
	Elaboración de informe a partir de resultados obtenidos en sesiones	Mes 12/año 1	Mes 2/año 2	

- **Objetivo Específico N° 3:** Articular, gestionar y acompañar la asignación de iniciativas a equipos académico-estudiantes para la construcción compartida de proyectos en base a las capacidades institucionales.

Estrategias específicas asociadas:

- Comprometer a Directores de Carreras, con apoyo de Vicerrectoría Académica, para asegurar la participación de académicos y estudiantes en la iniciativa.
- Incentivar a equipos de Académicos-Estudiantes para la asesoría y acompañamiento de iniciativas.
- Proporcionar servicios profesionales, de información y las herramientas técnicas necesarias para que las propuestas puedan ser viables y rentables socialmente.
- Controlar sistemáticamente la ejecución de cada iniciativa, con apoyo de la plataforma tecnológica desarrollada para tal efecto.
- Realización de reuniones periódicas con beneficiarios y equipos de gestión asignados a cada proyecto.

Indicadores destacados asociados: N° 3, 4, 5, 6, 7 y 8

Hito 1	Actividades	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Medios de Verificación <sup>3</sup>
Análisis de requerimientos levantados en Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales, realizado	Recopilación de requerimientos	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	Convenios de desempeño Informe de resultados
	Análisis de trabajo y determinación de iniciativas a realizar	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	
	Convocatoria a equipos Académico-Estudiantes para trabajo en iniciativas	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	
	Asignación a equipos Académico-Estudiantes	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	
Hito 2	Actividades	Inicio (mes/año)	Término (mes/año)	Medios de Verificación
Dispositivos de investigación, asesoría y vinculación definidos	Definir mecanismos de investigación conjunta a utilizar (tesis, memorias, prácticas de investigación)	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	Informe de capacidades institucionales
	Definir mecanismos de asesoría a utilizar	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	

<sup>3</sup> Señale medios de verificación precisos y concretos relacionados con el hito y no con las actividades.



	(pasantías territoriales, trabajos de aplicación, prácticas profesionales)			
	Definir mecanismos de vinculación a utilizar (Centro odontológico, clínica jurídica, centro kinesiológico, etc.)	Mes 2/año 2	Mes 4/año 2	
<b>Hito 3</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año )</b>	<b>Término (mes/año )</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Iniciativas identificadas, clasificadas y asignadas	Implementar convocatoria permanente para realización de tesis, trabajos de título y prácticas profesionales	Mes 2/año 2	Mes 12/año 2	Informe de asignación de requerimientos en base a capacidades y equipos disponibles
	Elaboración de catastro de capacidades y equipos disponibles	Mes 2/año 2	Mes 12/año 2	
	Asignación de requerimientos a abordar identificados en Mesa Provincial De Iniciativas Territoriales	Mes 2/año 2	Mes 12/año 2	
	Asignación de requerimientos en base a capacidades y equipos disponibles	Mes 2/año 2	Mes 12/año 2	
<b>Hito 4</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año )</b>	<b>Término (mes/año )</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Iniciativas articuladas	Establecer el equipo de acompañamiento, convocando a los académicos, investigadores y estudiantes, pertinentes al proyecto	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	Actas de reuniones realizadas Informes técnicos de avance Firma de acuerdo formales con Unidades Académicas
	Establecer una articulación con unidades académicas tales como facultades, centros, institutos, incubadoras de negocios y centros de desarrollo de negocios de la UNAP	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	
<b>Hito 5</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>Medios de Verificación<sup>4</sup></b>

<sup>4</sup> Señale medios de verificación precisos y concretos relacionados con el hito y no con las actividades.

		<b>(mes/año )</b>	<b>(mes/año )</b>	
Asesoría técnica entregada	Reunión para conocer la iniciativa o el proyecto	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	Informes de asesoría por cada iniciativa acogida
	Creación de valor social, en conjunto con la comunidad	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	Actas de reunión por cada iniciativa acogida
	Entrega de orientación técnica y financiera de la propuesta	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	Comprobante de postulación por cada iniciativa acogida
	Ayuda en la confección de la propuesta	Mes 5/año 2	Mes 12 /año 2	
<b>Hito 6</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año )</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Sistema informático de Seguimiento y Control implementada	Consultoría técnica en sistemas informáticos en articulación con los sistemas institucionales	Mes 6/año 1	Mes 8 /año 1	Reporte de uso e ingreso de datos en plataforma tecnológica
	Ingreso de iniciativas a plataforma	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Informe técnico de cada proyecto
	Actualización periódica del cumplimiento de hitos, actividades y productos y control del grado avance	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	
<b>Hito 7</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año )</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Mecanismos de retroalimentación y ajustes, sistematizados e implementados	Elaboración y aplicación de encuestas a beneficiarios y entidades financiadoras	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Encuestas tabuladas e Informe de Resultados
	Realizar reuniones de retroalimentación con beneficiarios y equipos de gestión.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Actas de reunión
	Evaluación de impacto social, que permita reducir las brechas planteadas en los instrumentos de las estrategias ERD y ERI, así como también el PEI de la Institución.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Informes de Resultados

**Objetivo Específico N° 4:** Disponer los mecanismos necesarios para realizar una retroalimentación efectiva hacia los planes de formación que contribuya al aumento de la productividad científica de la Institución.

Estrategias específicas asociadas:

- Generar normativas, procedimientos y convenios para generar productos científicos a partir de los proyectos acogidos por la Oficina de Iniciativas Territoriales.
- Desarrollar un plan de incentivos para la productividad científica generada a partir del trabajo colaborativo entre académicos y estudiantes.
- Articular el conocimiento en I+D+i+e generado en proyectos acogidos por la Oficina de Iniciativas Territoriales, con los planes formativos de docencia de pregrado.
- Instalar competencias en transferencia tecnológica en académicos de la Institución.

Indicadores destacados asociados: N° 9, 10, 11 y 12

<b>Hito 1</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Plan de incentivo a la productividad científica realizado	Elaboración de un reglamento para regular la propiedad intelectual del trabajo realizado entre académicos y estudiantes en el marco de las iniciativas acogidas.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Notificación de aceptación de paper para publicación
	Elaboración de un procedimiento/instructivo de apoyo a la producción científica como resultado de trabajos de aplicación, tesis y similares realizados en iniciativas acogidas.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	
	Desarrollo de un plan de incentivos para estudiantes cuya colaboración en iniciativas acogidas tenga como resultado un producto científico.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	
	Apoyo técnico a académicos y estudiantes en la publicación de artículos en revistas indexadas.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	
<b>Hito 2</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Modelo de articulación Docencia-Investigación para retroalimentación	Incorporación de publicaciones generadas a repositorio digital de productividad científica institucional	Mes 6/año 1	Mes 8 /año 1	Microajustes curriculares incorporados
	Aplicación de modelo de articulación Docencia-Investigación institucional para incorporación de nuevos	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	

de los planes formativos aplicado	conocimientos generados a planes de formación.			
	Verificación de la transferencia con Dirección de Armonización Curricular.	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	
<b>Hito 3</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Conjunto de carreras para implementación de pilotaje a partir de resultados de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Definir carreras para pilotaje	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	Decreto de carreras para pilotaje Actas de reunión
	Establecer acuerdos con Decanos y Directores de Carrera	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	
	Formalizar acuerdos suscritos	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	
	Realizar reuniones de coordinación	Mes 7/año 1	Mes 8/año 1	
<b>Hito 4</b>	<b>Actividades</b>	<b>Inicio (mes/año)</b>	<b>Término (mes/año)</b>	<b>Medios de Verificación</b>
Competencias en desarrollo territorial instaladas en académicos de la Institución	Diseñar un diplomado en desarrollo territorial	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Registro de asistencia
	Seleccionar a académicos participantes	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Registro de notas
	Impartir diplomado en desarrollo territorial	Mes 8/año 1	Mes 12 /año 2	Certificado de alumno regular

## 2. INDICADORES DE DESEMPEÑO COMPROMETIDOS

(Especificaciones en punto 8 del Instructivo para completar el formulario de postulación)

Nº	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Valor base	Ejecución		Medios de Verificación <sup>5</sup>
				Valor Meta año 1	Valor Meta año 2	
1	Número de asociaciones que participan en Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Nº de convenios firmados	0	10	20	Actas de reunión
2	Visibilidad de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Nº de apariciones en prensa, local y nacional	0	10	20	Avisos en prensa
3	Número de estudiantes participantes en iniciativas	Nº de estudiantes participantes	0	25	50	Reporte de Sistema Informático de Control y Seguimiento Documento oficial de la Universidad que indique la condición del estudiante.
4	Número de iniciativas asesoradas	Nº asesorías	0	10	15	Firma de acuerdo de trabajo por cada iniciativa acogida
5	Número de horas de asesoría	Nº de horas de asesorías	0	500	1000	Reporte de Sistema Informático de Control y Seguimiento
6	Tasa de adjudicación	$(\text{N}^\circ \text{ de iniciativas adjudicadas}) * 100 / \text{N}^\circ \text{ de iniciativas presentadas}$	0	50%	60%	Acta de adjudicación por cada iniciativa presentada
7	Monto total adjudicado	Monto total adjudicado en M\$	0	MM\$50	MM\$300	Actas de adjudicación Comprobantes de transferencia bancaria
8	Planes formativos (asignaturas) con incorporación de microajustes	Nº de asignaturas con microajustes	0	5	30	Informe Dirección de Armonización Curricular
9	Tesis de pregrado desarrolladas en el marco de las iniciativas acogidas	Nº de tesis de pregrado	0	3	10	Informe Unidad de Registro Curricular
10	Tesis de postgrado desarrolladas en el marco de las iniciativas acogidas	Nº de tesis de postgrado	0	1	5	Informe Unidad de Registro Curricular
11	Publicaciones en revistas indexadas	Nº de publicaciones	0	0	5	Reporte Wos, Scopus, Scielo

<sup>5</sup> Señale medios de verificación precisos y concretos relacionados con el indicador.

	realizadas a partir iniciativas acogidas					
12	Publicaciones en revistas con comité editorial realizadas a partir iniciativas acogidas	Nº de publicaciones	0	0	10	Informe comité editorial
13	Actores estratégicos con participación en Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales	Nº de actores estratégicos involucrados	0	4	7	Convenio específico firmado y decretado



	<p>3 Estadías técnicas para conocer experiencias similares</p> <p>1 visita de especialista en Comunicación Efectiva</p>	<p>Estadía en instituciones con desarrollo de iniciativas similares exitosas.</p> <p>Visitas de especialistas que permitan complementar el aporte de la universidad a las problemáticas locales.</p>
<i>Servicio de consultoría</i>	<p>M\$(20.000)</p> <p>4 servicio de consultorías</p> <p>Detalle: 1 Consultoría en Marketing Digital 2 Consultorías en Creación de Valor 1 Consultoría en Sistemas Informáticos de Seguimiento y Control</p>	<p>Servicios de consultorías en materias donde la universidad no cuente con las competencias para brindar el servicio</p>
<i>Costos de operación</i>	<p>M\$(100.000)</p> <p>Costos de operación</p> <p>Detalle: Materiales Viáticos Difusión Servicios básicos Coffee break</p>	<p>Estos costos de operación serán destinados a la difusión del plan de socialización y reuniones de trabajo que se agenden en el proyecto con las comunidades de la región y los gastos de operación de la Oficina, (materiales de oficina, viáticos, coffee)</p>
<i>Bienes</i>	<p>M\$(18.949)</p> <p>Equipamiento para 6 puestos de trabajo</p> <p>Detalle: 6 computadores 6 escritorios 2 impresoras Libreros</p>	<p>Compra de equipos computacionales y muebles de oficina para instalación de la oficina y su personal.</p>
<i>Obra menor</i>	<p>M\$(60.000)</p> <p>Obra de remodelación o habilitación de espacio</p>	<p>Obra menor considerar para adecuar un espacio de funcionamiento de la Oficina de proyectos territoriales y Comunitarios</p>
<b>Total Propuesta</b>	<b>M\$430.949.000</b>	



## 9. TABLA RESUMEN\* DE LA PROPUESTA

Resumen de la propuesta	Indicadores asociados	Medios de verificación	Supuestos**
<p><b>Objetivo General</b> Impulsar el desarrollo del I+D+i+e en los territorios de la Provincia del Tamarugal, Región de Tarapacá, a través de la implementación de una Oficina de Iniciativas Territoriales que articule y gestione la detección, capacitación y asesoramiento de iniciativas de desarrollo territorial, generando una retroalimentación que fortalezca el mejoramiento de los planes formativos de la Universidad.</p>	Indicador 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12		
<p><b>Objetivo Específico N°1</b> Instalar y posicionar una oficina, dependiente de la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado, orientada a atender las demandas y necesidades de las diversas organizaciones sociales.</p>	Indicador N° 1 y 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles aprobados</li> <li>• Llamado a concurso publicado página UNAP</li> <li>• Aceptación de cargo</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Plan Comunicaciones por escrito validado por el equipo directivo del proyecto</li> <li>• Actas de reuniones de difusión</li> <li>• Sitio web creado</li> <li>• Registro de consultas vía formulario electrónico o físico</li> <li>• Apariciones en prensa</li> <li>• Contador de sitio web</li> <li>• Plan de Instalación Interno</li> <li>• Plan de Instalación Externo</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de piloto</li> <li>• Informe de resultados de la implementación</li> </ul>	
<b>Actividades O.E N°1</b>			
Recopilación de antecedentes		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Diagnóstico de Capacidades</li> <li>• Portafolio de capacidades institucionales</li> </ul>	
Elaboración de informe de diagnóstico			
Elaboración de Portafolio de capacidades institucionales			
Recopilación de antecedentes		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Diagnóstico de Requerimientos Territoriales</li> </ul>	
Elaboración de informe de diagnóstico			
Evaluación de iniciativas similares, en particular el Convenio de Desempeño UPA1301		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de buenas prácticas impreso</li> <li>• Registro fotográfico</li> <li>• Acta de reunión</li> </ul>	Universidades con iniciativas similares aceptan la solicitud de estadía técnica
Contacto con instituciones albergantes de iniciativas similares y solicitud de estadías técnicas			
Estadías técnicas en instituciones con iniciativas similares			
Elaboración de informe de mejores prácticas			
Reunión de trabajo			
Creación de modelo de gestión de la oficina		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de gestión decretado</li> <li>• Acta de reunión</li> </ul>	
Validación de modelo de gestión de la oficina			
Confección de perfiles			
Aprobación de perfiles		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perfiles aprobados</li> <li>• Llamado a concurso publicado página UNAP</li> <li>• Contrato de trabajo</li> </ul>	
Llamado a concurso			
Proceso de contratación			
Procesos de inducción			
Definición de enfoque conceptual			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de detección, asesoría y</li> </ul>
Definición de misión y visión de la Oficina			

Definición de estrategias para la detección, asesoría y acompañamiento		acompañamiento decretado			
Determinación de objetivos		<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de piloto</li> <li>Informe de resultados de la implementación</li> </ul>	Pilotaje exitoso de Plan de Instalación		
Elaboración de Plan de Instalación					
Socialización del plan a estudiantes de la Universidad					
Implementación de piloto con estudiantes de distintas carreras, pertinentes al proyecto					
Evaluación de resultados					
Creación plan comunicacional, incluyendo plataforma informática, diseño de sitio web y uso de redes sociales		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de comunicaciones escrito, validado por el equipo directivo del proyecto</li> <li>Actas de reuniones de difusión</li> <li>Sitio web creado</li> </ul>	Consultoría en Marketing Digital es efectiva		
Consultoría en Marketing Digital					
Socialización al equipo directivo de proyecto					
Validación del plan comunicacional					
Difusión del Plan al interior de la Universidad					
Difusión al exterior de la Universidad					
Reuniones de difusión actores relevantes					
Desarrollo de sitio web y uso de redes sociales					
Realizar reuniones de trabajo actores relevantes (organismos públicos y privados)				<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de consultas vía formulario electrónico o físico</li> <li>Apariciones en prensa</li> <li>Contador de sitio web</li> </ul>	Organismos públicos y privados acogen requerimiento de trabajo en conjunto
Visita de especialista en comunicación efectiva					
Contacto y reunión con representantes de instituciones		<ul style="list-style-type: none"> <li>Convenios específicos decretados</li> </ul>	Organismo públicos acceden a firma de convenios de colaboración		
Acuerdo y elaboración de convenio específico de colaboración					
Firma y decreto de convenio específico de colaboración					
Levantamiento de información sobre fondos concursables disponibles		Catastro y calendario en plataforma tecnológica (BBDD) de la Oficina			
Elaboración de un calendario de postulaciones y un					

procedimiento sistematizado de actualización del mismo			
<p><b>Objetivo Específico N°2:</b>  Generar una instancia de diálogo entre los actores estratégicos del territorio y los representantes de comunidades y organizaciones sociales para la detección de sus demandas, necesidades y requerimientos.</p>	Indicadores N° 1 y 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de estrategias definidas</li> <li>• Acuerdo de trabajo (convenios específicos) firmados y decretados</li> <li>• Medios de Verificación</li> <li>• Documentos comprometidos elaborados y decretados</li> <li>• Medios de Verificación</li> <li>• Medios de Verificación</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Notas de prensa</li> <li>• Informe de resultados</li> </ul>	
<b>Actividades O.E N°2</b>			
Elaborar un listado de actores estratégicos actualizado		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de estrategias definidas</li> </ul>	
Elaboración de estrategias para lograr una vinculación efectiva en conjunto con Dirección de Vinculación de la Institución		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo de trabajo (convenios específicos) firmados y decretados</li> </ul>	
Contacto formal con actores estratégicos			
Firma de acuerdos de trabajo			
Definir misión, visión, objetivos, alcance y estrategias para implementación de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos comprometidos elaborados y decretados</li> </ul>	
Elaboración de reglamento de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales			
Elaboración de Plan de trabajo para implementación de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales			

Socialización y validación de mecanismo de vinculación externa			
Diseño de un Comité formado por académicos para retroalimentación de planes formativos a partir de los resultados generados por esta iniciativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto de Comité decretado</li> </ul>	
Elaboración de reglamento del Comité			
Designación de representantes de Facultades para integrar Comité			
Decreto de Comité y sus integrantes			
Habilitación de espacio físico, equipamiento y soporte para sesiones de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Notas de prensa</li> <li>• Informe de resultados</li> </ul>	
Convocatoria de representantes de actores estratégico y de representantes de comunidades y organizaciones sociales			
Sesión bimensual de Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales y elaboración de Plan de Trabajo			
Elaboración de informe a partir de resultados obtenidos en sesiones			
<b>Objetivo Específico N°3</b> Articular, gestionar y acompañar la asignación de iniciativas a equipos académico-estudiantes para la construcción compartida de proyectos en base a las capacidades institucionales.	Indicadores N° 3, 4, 5, 6, 7 y 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de iniciativas asesoradas</li> <li>• Firma de convenio de trabajo por cada iniciativa acogida</li> <li>• Informes de asesoría por cada iniciativa acogida</li> <li>• Actas de reuniones realizadas</li> <li>• Informes técnicos de avance</li> <li>• Firma de acuerdo formales con</li> </ul>	

		<p>Unidades Académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catastro y calendario en plataforma tecnológica (BBDD) de la Oficina</li> <li>• Actas de reunión por cada iniciativa acogida</li> </ul> <p>Comprobante de postulación por cada iniciativa acogida</p>	
<b>Actividades O.E N°3</b>			
Recopilación de requerimientos		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios de desempeño</li> <li>• Informe de resultados</li> </ul>	
Análisis de trabajo y determinación de iniciativas a realizar			
Convocatoria a equipos Académico-Estudiantes para trabajo en iniciativas			
Asignación a equipos Académico-Estudiantes			
Establecer el equipo de acompañamiento, convocando a los académicos, investigadores y estudiantes, pertinentes al proyecto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones realizadas</li> <li>• Informes técnicos de avance</li> <li>• Firma de acuerdo formales con Unidades Académicas</li> </ul>	
Establecer una articulación con unidades académicas tales como facultades, centros, institutos, incubadoras de negocios y centros de desarrollo de negocios de la UNAP			
Reunión para conocer la iniciativa o el proyecto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de asesoría por cada iniciativa acogida</li> </ul>	
Creación de valor social, en conjunto con la comunidad			
Entrega de orientación técnica y financiera de la propuesta			
Ayuda en la confección de la propuesta			
Análisis de probables fuentes de financiamiento (según bases de datos y otras experiencias)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión por cada iniciativa acogida</li> </ul>	
Evaluación social del proyecto			
Definir fuentes de financiamiento			

Determinar requisitos de postulación		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante de postulación por cada iniciativa acogida</li> </ul>	
Brindar apoyo en la recopilación de antecedentes			
Acompañamiento y asesoría en el proceso de postulación			
Elaborar la propuesta en forma conjunta entre comunidad, equipo de acompañamiento y los integrantes de la oficina		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto - versión final</li> </ul>	
Desarrollo de las iniciativas y elaboración de perfil de proyecto y proyecto			
Revisión y validación de proyectos			
Ajustar proyecto y obtención de la versión final			
Consultoría técnica en sistemas informáticos en articulación con los sistemas institucionales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de uso e ingreso de datos en plataforma tecnológica</li> </ul>	
Ingreso de iniciativas a plataforma			
Actualización periódica del cumplimiento de hitos, actividades y productos y control del grado avance		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico de cada proyecto</li> </ul>	
Elaboración y aplicación de encuestas a beneficiarios y entidades financiadoras		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas tabuladas e Informe de Resultados</li> </ul>	
Realizar reuniones de retroalimentación con beneficiarios y equipos de gestión.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión</li> </ul>	
Evaluación de impacto social, que permita reducir las brechas planteadas en los instrumentos de las estrategias ERD y ERI, así como también el PEI de la Institución.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Resultados</li> </ul>	
<b>Objetivo Específico N°4</b> Ejecutar, acompañar y hacer seguimiento de los proyectos adjudicados.	Indicadores N° 9, 10, 11, 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto - versión final</li> <li>• Reporte de uso e ingreso de datos en plataforma tecnológica</li> <li>• Informe técnico de cada proyecto</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas tabuladas e Informe de Resultados</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Informes de Resultados</li> </ul>	
<b>Actividades O.E N°4</b>			
Elaborar la propuesta en forma conjunta entre comunidad, equipo de acompañamiento y los integrantes de la oficina		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto - versión final</li> </ul>	
Desarrollo de las iniciativas y elaboración de perfil de proyecto y proyecto			
Revisión y validación de proyectos			
Ajustar proyecto y obtención de la versión final			
Consultoría técnica en sistemas informáticos en articulación con los sistemas institucionales		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de uso e ingreso de datos en plataforma tecnológica</li> </ul>	Software desarrollado se implanta correctamente en los sistemas informáticos de la Universidad.
Ingreso de iniciativas a plataforma		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe técnico de cada proyecto</li> </ul>	
Actualización periódica del cumplimiento de hitos, actividades y productos y control del grado avance			
Elaboración y aplicación de encuestas a beneficiarios y entidades financiadoras		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas tabuladas e Informe de Resultado</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Informes de Resultados</li> </ul>	
Realizar reuniones de retroalimentación con beneficiarios y equipos de gestión.			
Evaluación de impacto social, que permita reducir las brechas planteadas en los instrumentos de las estrategias ERD y ERI, así como también el PEI de la Institución.			
<b>Objetivo Específico N°4:</b> Disponer los mecanismos necesarios para realizar una retroalimentación efectiva hacia los planes de formación que contribuya al aumento de la productividad científica de la Institución.			
<b>Actividades O.E N°4</b>			
Elaboración de un reglamento para regular la propiedad			



<p>intelectual del trabajo realizado entre académicos y estudiantes en el marco de las iniciativas acogidas.</p> <p>Elaboración de un procedimiento/instructivo de apoyo a la producción científica como resultado de trabajos de aplicación, tesis y similares realizados en iniciativas acogidas.</p> <p>Desarrollo de un plan de incentivos para estudiantes cuya colaboración en iniciativas acogidas tenga como resultado un producto científico.</p> <p>Apoyo técnico a académicos y estudiantes en la publicación de artículos en revistas indexadas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación de aceptación de paper para publicación</li> </ul>	
<p>Incorporación de publicaciones generadas a repositorio digital de productividad científica institucional</p> <p>Aplicación de modelo de articulación Docencia-Investigación institucional para incorporación de nuevos conocimientos generados a planes de formación.</p> <p>Verificación de la transferencia con Dirección de Armonización Curricular.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microajustes curriculares incorporados</li> </ul>	
<p>Diseñar un diplomado en desarrollo territorial</p> <p>Seleccionar a académicos participantes</p> <p>Impartir diplomado en desarrollo territorial</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Registro de notas</li> <li>• Certificado de alumno regular</li> </ul>	

Nota: \*tabla resumen, adaptada de "Lógica vertical de Marco Lógico", ILPES.

\*\* Los supuestos son las condiciones suficientes para obtener los resultados. Asimismo, son elementos críticos que se encuentran fuera del control del equipo de la propuesta y de la institución, en este sentido implican un riesgo. Es importante considerar que su ocurrencia es necesaria para el buen resultado de los objetivos, lo que podría perjudicar el éxito de la propuesta. De la misma manera, tener en cuenta que implica cierta incertidumbre en la iniciativa.

A modo de ejemplo de redacción de un supuesto: "Los actores involucrados en la propuesta participan de las reuniones establecidas en la agenda anual".

## ANEXOS

### 1. Datos e Indicadores a Nivel Institucional\*

	Año					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017**
Matrícula total pregrado	12.857	14.168	14.229	13.788	13.233	12449
Matrícula de primer año	4.751	5.016	5.376	5.039	4.820	4633
Matrícula de primer año quintiles 1, 2 y 3	739	1085	1382	1462	2261	2413 * decil 1 y 2
PSU promedio de la matrícula de primer año	539	534	533	532	532	529
Tasa de retención en el primer año	78%	71%	70%	68%	71%	
Tasa de titulación por cohorte de ingreso	25%	25%	27%	31%	29%	49%
Tasa de titulación por cohorte de ingreso quintiles 1, 2 y 3	77%	72%	75%	69%	76%	
Tiempos de titulación	4,5	4,6	4,5	4,7	5,0	4.7
Empleabilidad a 6 meses del título						
Número total de académicos de dedicación completa (JC, base 40 horas)	192	173	193	218	240	278
% de académicos de dedicación completa (JC) con doctorado	22%	28%	25%	24%	25%	25%
Número total de académicos jornada completa equivalente (JCE, base 44 horas)	434,2	463,0	488,8	506,2	519,4	527,7
% académicos JCE (base 44 horas) con doctorado.	10.2%	10.7%	10.6%	11.6%	11.4%	12.4%
% académicos JCE con especialidades médicas, maestrías y doctorado	48%	46%	47%	48%	46%	48.50%
% Carreras de pregrado acreditadas (Nº carreras acreditadas / Nº carreras elegibles para acreditar)	27%	32%	29%	29%	34%	21/43

\*Incorporar indicadores sólo en el caso de ser pertinentes a la propuesta.

\*\* Señalar el valor del indicador en caso de contar con la información.

**2. Currículo de Integrantes de Equipos Directivos y Ejecutivos del Proyecto (1 página por persona como máximo).**

Currículo de integrantes de Equipo Directivo del Convenio ESR			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b> Responsable Institucional del Convenio ESR			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Soto	Bringas	Gustavo	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
13-07-1955	<a href="mailto:gsoto@unap.cl">gsoto@unap.cl</a>	(57)2526211	(57)394179
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
6.829.992-6	Rector		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Primera	Iquique	Avenida Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Biólogo	U. de Chile	Chile	1983
Licenciado en biología	U. de Chile	Chile	1983
Magíster en Recursos Humanos	U. de Valparaíso	Chile	2004
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
UNAP	Líder equipo de acreditación institucional	2010	-----
UNAP	Coordinador proyecto de optimización institucional	2012	-----
UNAP	Director de proyecto Fortalecimiento institucional 2	2012	2013

Currículo de integrantes de Equipo Directivo del Convenio ESR			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b> Director Alterno			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b> Coordinador Área de Investigación			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Briceño	Toledo	Margarita	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
27-08-70	<a href="mailto:mbriceno@unap.cl">mbriceno@unap.cl</a>	(57)2526655	(57)394179
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
10.915.247-1	VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y POSTGRADO		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Primera	Iquique	Avenida Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Químico	De Santiago de Chile	Chile	1994
Licenciado en Química	De Santiago de Chile	Chile	1994
Doctor en Química	De Santiago de Chile	Chile	2002
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Universidad De Santiago	Profesor Ad Honorem	03/03/98	31/12/01
Universidad Arturo Prat	Académico	2004	

<b>Currículo de integrantes de Equipo Directivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Ibarra	Mendoza	Ximena	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
26/10/64	<a href="mailto:xibarra@unap.cl">xibarra@unap.cl</a>	(57)2526111	
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
9.713.115-5	VICERRECTORA ACADÉMICA		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Primera	Iquique	Avenida Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Doctor En Enfermería Y Cultura De Los Cuidados	Universidad De Alicante	España	2007
Enfermera	Universidad De Concepción	Chile	1988
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Universidad Arturo Prat	Directora Escuela De Enfermería	01/12/00	31/07/04
Universidad Arturo Prat	Jefe De Carrera Enfermería	03/01/97	30/11/00

<b>Currículo de integrantes de Equipo Directivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR: Director de Convenio Marco</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Varas	Meza	Héctor Orlando	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
30-06-59	<a href="mailto:hvaras@unap.cl">hvaras@unap.cl</a>	(57)2526300	57-2526300
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
8.689.679-6	VICERRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Primera	Iquique	Avenida Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero comercial	U. Católica del norte	Chile	1985
Licenciado en Ciencias de la Administración	U. Católica del Norte	Chile	1985
Master en Comercio Internacional	Universidad Católica de Cuyo- Facultad Iberoamericana de Comercio Internacional	Argentina	1996
Magister en Estudios Internacionales	U. Chile	Chile	1996
Candidato a Doctor en Administración	U. de Sevilla	España	----
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
UNAP	Responsable de la Estrategia Regional de Desarrollo en conjunto con el PNUD	2011	UNAP
UNAP	Miembro del Directorio de la Empresa Portuaria de Chile, Región de Tarapacá	2013	UNAP
UNAP	Proyecto Mecesus UAP0106 Mejoramiento de la calidad de la docencia de la carrera técnica en Turismo del área económica y administrativa y económica de la Universidad Arturo Prat.	2002	UNAP

Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR				
CARGO EN EL CONVENIO ESR:				
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	NOMBRES	
Julio		Egaña	Patricio Hernán	
FECHA NACIMIENTO		CORREO ELECTRÓNICO	FONO	FAX
10/02/63		<a href="mailto:pajulio@unap.cl">pajulio@unap.cl</a>	572412498	
CARGO ACTUAL				
ACADEMICO				
REGION	CIUDAD	DIRECCIÓN DE TRABAJO		
I	IQUIQUE	AVENIDA ARTURO PRAT 2120		
FORMACIÓN ACADÉMICA				
TÍTULOS Y GRADOS		UNIVERSIDAD	PAÍS	AÑO OBTENCIÓN
ARQUITECTO		UNIVERSIDAD CATOLICA DEL NORTE	CHILE	1995
TRABAJOS ANTERIORES				
INSTITUCIÓN		CARGO	DESDE	HASTA

Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR							
CARGO EN EL CONVENIO ESR:							
APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES			
Cárcamo		Zúñiga		Pablo Alejandro			
FECHA NACIMIENTO		CORREO ELECTRÓNICO		FONO		FAX	
18-10-1979		pcarcamo@unap.cl		(57)2526299			
RUT		CARGO ACTUAL					
13.640.967-0		Encargado de Plataforma TIC de la Vicerrectoría de Investigación, Innovación y Postgrado					
REGION		CIUDAD		DIRECCIÓN DE TRABAJO			
I		IQUIQUE		RIQUELME N° 466, DEPTO. M			
FORMACIÓN ACADÉMICA							
TÍTULOS Y GRADOS		UNIVERSIDAD		PAÍS		AÑO OBTENCIÓN	
Licenciado en Ciencias de la Ingeniería		Universidad Arturo Prat		Chile			
Ingeniero Civil en Computación e Informática		Universidad Arturo Prat		Chile		2013	
TRABAJOS ANTERIORES							
INSTITUCIÓN		CARGO		DESDE		HASTA	



<b>Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Dávalos	Gamboa	Francisco Javier	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
22-11-1981	fdavalos@unap.cl	(57)2526649	
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
14.108.353-8	Encargado del Sistema de Gestión de Calidad VRIIP		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Tarapacá	Iquique	Av. Arturo Prat #2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero Civil Industrial	Universidad Arturo Prat	Chile	2017
Licenciado en Ciencias de la Ingeniería	Universidad Arturo Prat	Chile	2012
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
AMW Ltda.	Jefe de Logística	2015	2016
Besalco Maquinarias	Jefe de Combustibles	2013	2014
Universidad Arturo Prat	Encargado de Control y Seguimiento	2011	2012

<b>Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Hinojosa	González	Ingeborg	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
17/10/1981	ihinojos@unap.cl	(57)2526490	
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
14.605.117-0	Coordinadora Institucional Proyectos MINEDUC		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Tarapacá	Iquique	Avenida Arturo Prat #2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Socióloga	Universidad Arturo Prat	Chile	2013
Licenciada en Sociología	Universidad Arturo Prat	Chile	2013
Magister en Gestión y Dirección de Recursos Humanos	Universidad Arturo Prat	Chile	En proceso de tesis
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Universidad Arturo Prat	Parte del equipo de la dirección General de Calidad	2009	2009
Universidad Arturo Prat	Encargada de Seguimiento y adquisiciones proyectos MECESUP y FDI	2009	2012

<b>Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
González	Navarrete	Sandra Cecilia	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
14-04-1965	sangonza@unap.cl	(57)2526437	
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
9.803.832-9	Directora Incuba UNAP		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Tarapacá	Iquique	Av. Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero de Ejecución en Informática	Universidad Técnica Federico Santa María	Chile	2006
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Consultora Martinetti Asesoría Empresarial	Ejecutiva de Proyectos	2013	2014
Consultora Unocrea Ltda.	Ejecutiva de Proyectos	2011	2013
Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Turismo de Iquique	Ejecutiva de Proyectos	2010	2011

<b>Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR</b>							
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>							
<b>APELLIDO PATERNO</b>		<b>APELLIDO MATERNO</b>		<b>NOMBRES</b>			
Acosta		Morales		Aida Rossana			
<b>FECHA NACIMIENTO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		<b>FONO</b>		<b>FAX</b>	
25/01/1962		aacosta@centropozoalmonte.cl		999919296			
<b>CARGO ACTUAL</b>							
DIRECTA DE CENTRO DE NEGOCIO DE POZO ALMONTE							
<b>REGION</b>		<b>CIUDAD</b>		<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>			
I		IQUIQUE		SANTA ROSA 475			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>							
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		<b>PAÍS</b>		<b>AÑO OBTENCIÓN</b>	
INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL		UNIVERSIDAD DE TARAPACA		CHILE		1995	
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>							
<b>INSTITUCIÓN</b>		<b>CARGO</b>		<b>DESDE</b>		<b>HASTA</b>	
CAMARA COMERCIO IQUIQUE		GERENTE		2012		2015	
AGENCIA DE DESARROLLO PRODUCTIVO DE TARAPACA		EJECUTIVO DE INNOVACION		2007		2012	

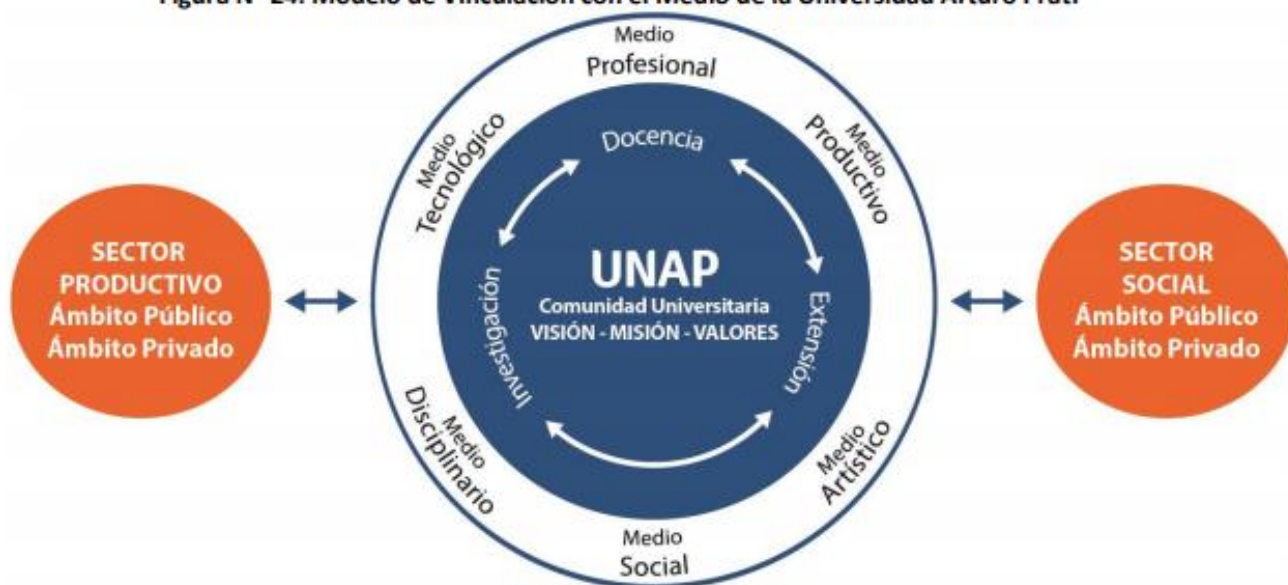
<b>Currículo de integrantes de Equipo Ejecutivo del Convenio ESR</b>			
<b>CARGO EN EL CONVENIO ESR:</b>			
<b>APELLIDO PATERNO</b>	<b>APELLIDO MATERNO</b>	<b>NOMBRES</b>	
Briceño	Valenzuela	Inés del Carmen	
<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<b>FONO</b>	<b>FAX</b>
01/11/1962	inbricen@unap.cl	(57)2526649	
<b>RUT</b>	<b>CARGO ACTUAL</b>		
9.537.654-1	Encargada de Presupuesto		
<b>REGION</b>	<b>CIUDAD</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRABAJO</b>	
Tarapacá	Iquique	Av. Arturo Prat # 2120	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
<b>TÍTULOS Y GRADOS</b>	<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>PAÍS</b>	<b>AÑO OBTENCIÓN</b>
Ingeniero Ejecución en Control de Gestión	Universidad Arturo Prat	Chile	2011
Contador General	Universidad Arturo Prat	Chile	2009
<b>TRABAJOS ANTERIORES</b>			
<b>INSTITUCIÓN</b>	<b>CARGO</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
Universidad Arturo Prat	Administrativa contable	2004	2009
Cía. De Seguros La Previsión	Administrativa contable	1994	1999
Importadora Marcos Internacional	Encargada de Finanzas	1987	1993
Oficina Contabilidad y Seguros	Encargada de Gestión contable	1981	1986

### 3. Modelo de Vinculación con el Medio de la Universidad Arturo Prat

El Área de Vinculación con el Medio propone generar una presencia referencial de la Universidad Arturo Prat en el medio regional en el que esté inserta, comprometida con su paisaje cultural, territorio y contexto, estimulando desde su quehacer docente, investigativo y de extensión la vinculación con los sectores sociales y productivos, en los ámbitos tanto públicos como privados, considerando instancias nacionales e internacionales.

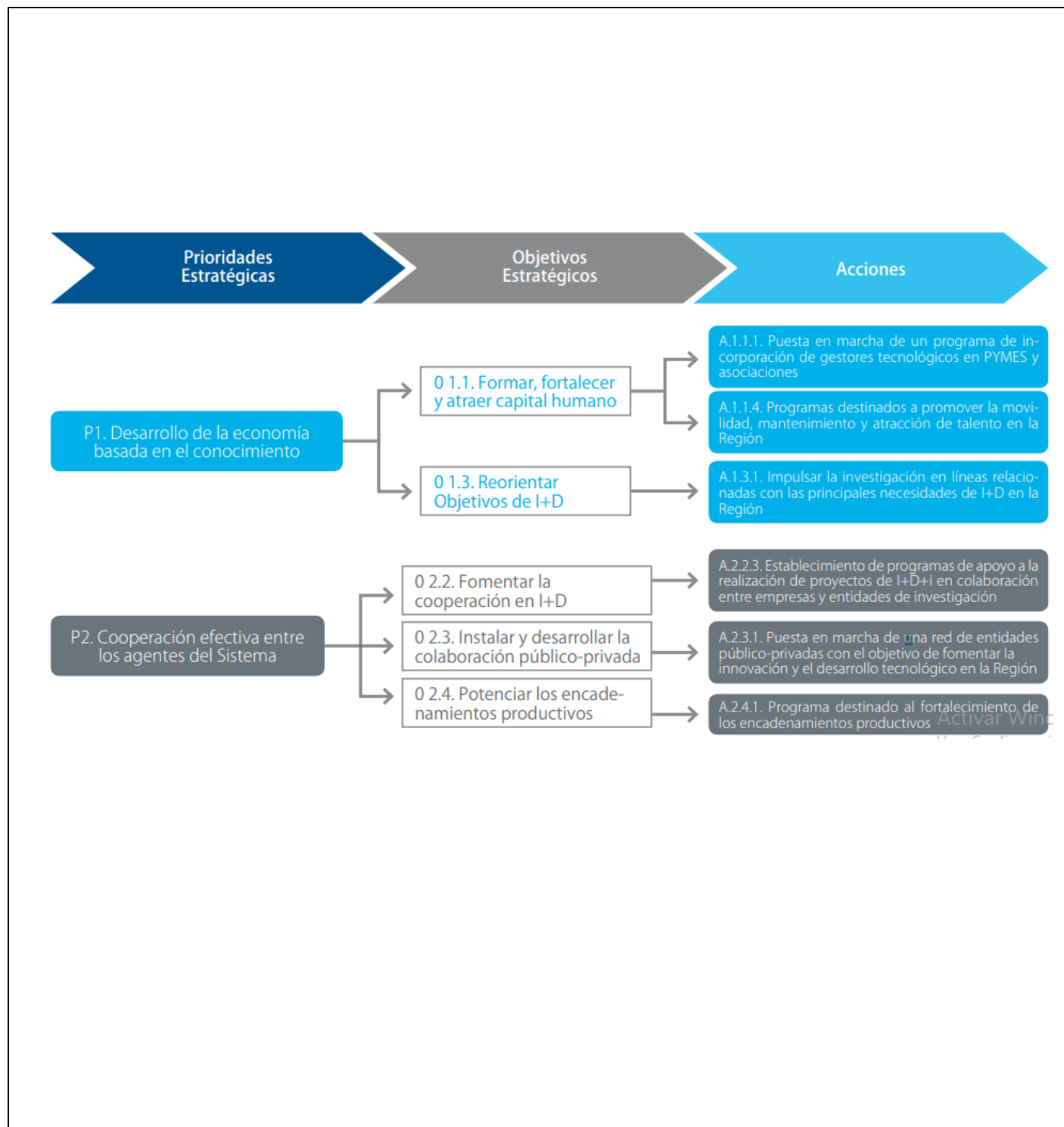
Considerando lo anterior y con la finalidad de apoyar la implementación de la Política establecida para el área, la Universidad cuenta con un Modelo de Vinculación con el Medio. Éste representa la forma en que la Institución se relaciona desde su quehacer, sustentándose en aspectos estratégicos de la Universidad, siendo coherente con los lineamientos establecidos por Comisión Nacional de Acreditación para el Área de Vinculación con el Medio.

Figura N° 24: Modelo de Vinculación con el Medio de la Universidad Arturo Prat.



En el ámbito del proyecto de creación de la *Oficina de Asesoría de Proyectos Territoriales y Comunitarios para la Región de Tarapacá*, el modelo de vinculación institucional señala la conexión entre el sector social, compuesto por agrupaciones o asociaciones, públicos y privados, que se encuentran insertos en el territorio, en este caso la región de Tarapacá, y que se vinculan con la Universidad particularmente a través del área de Investigación, con instituciones y empresas públicas y privadas, para el encadenamiento productivo y el desarrollo de iniciativas de innovación y emprendimiento.

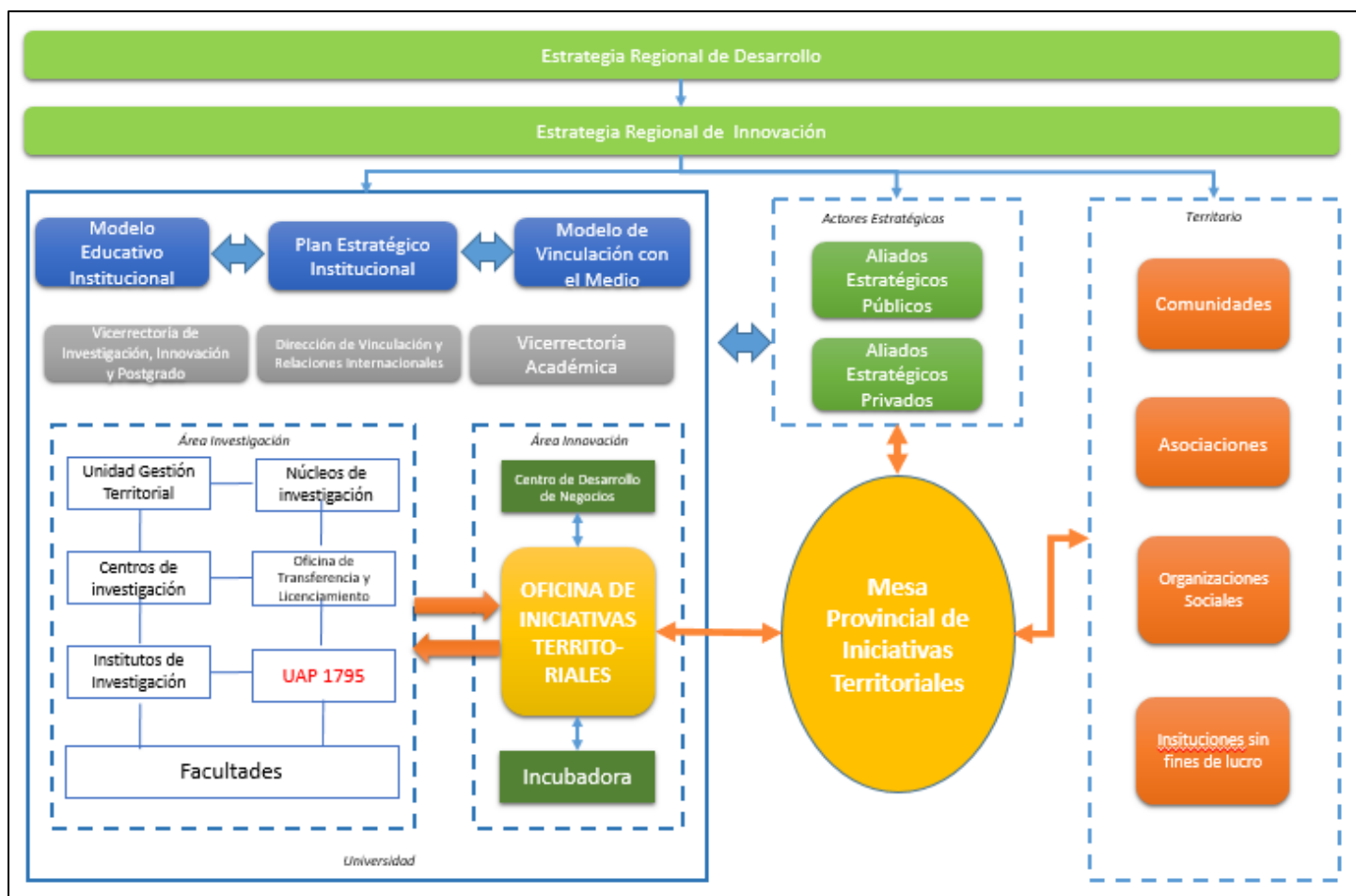
#### 4. Estrategia Regional de Innovación – página 68







## 6. Modelo de Gestión del Convenio

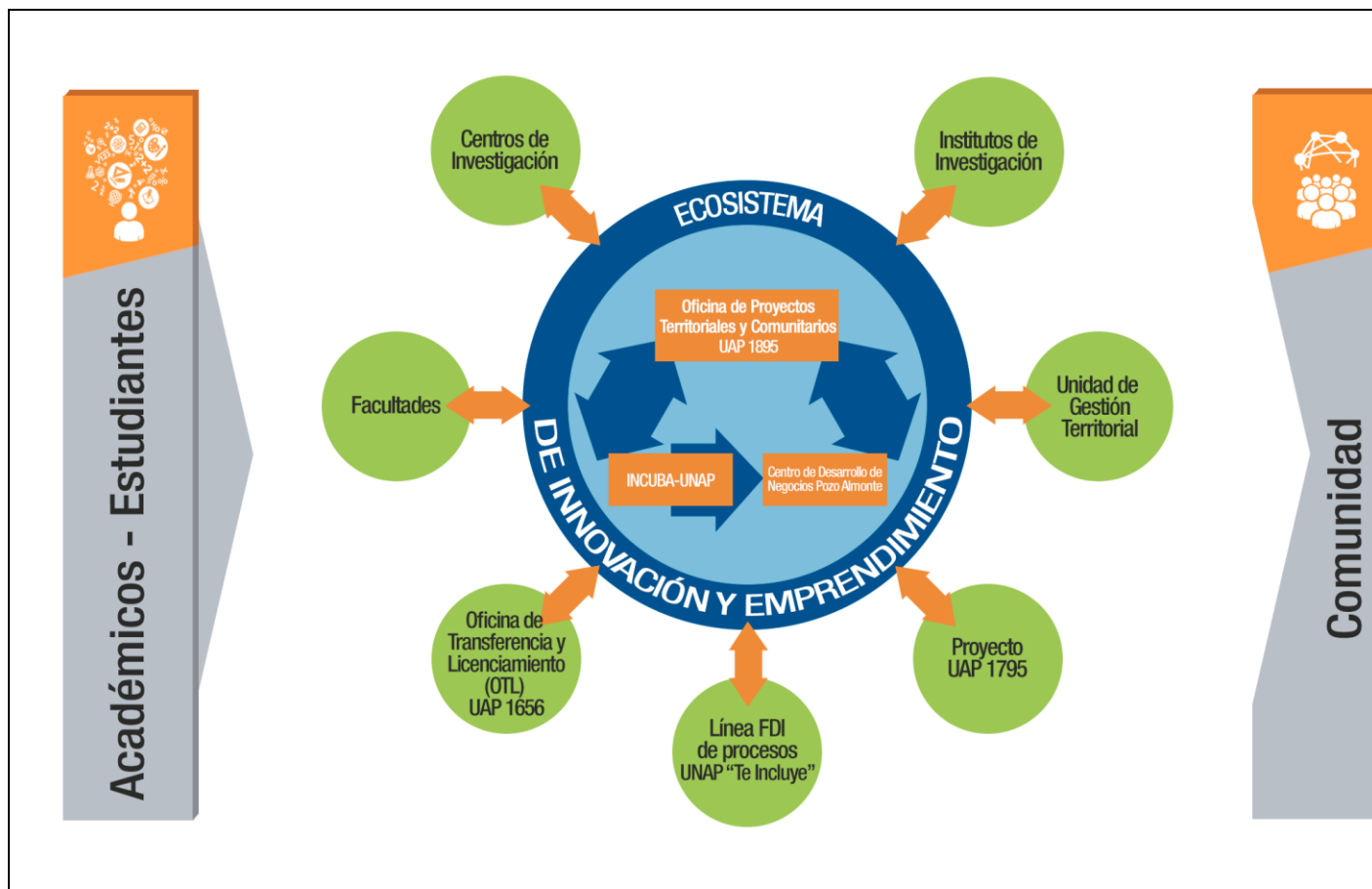


El modelo de gestión del convenio encuentra sus lineamientos planteados por Gobierno Regional de Tarapacá en la Estrategia Regional de Desarrollo y la Estrategia Regional de Innovación. A nivel interno, se enmarca de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional, el Modelo Educativo Institucional y el Modelo de Vinculación con el Medio. Las unidades directivas de la Universidad que tendrán implicancia en el modelo de gestión son la Vicerrectoría de Investigación y Postgrado, Vicerrectoría Académica y la Dirección de Vinculación y Relaciones Internacionales. La Oficina articulará con las unidades académicas generadoras de I+D (asociadas dentro del modelo en el área investigación) y con las iniciativas de apoyo a la innovación y el emprendimiento (asociadas al área de innovación).

A nivel externo, el modelo también contempla la articulación con actores estratégicos, públicos y privados, que puedan aportar o incidir en el éxito de esta iniciativa. Dentro de ellos están el Gobierno Regional del Tamarugal, los municipios de las 5 comunas comprometidas y organismos públicos que se vinculen con los grupos de interés existentes en el territorio que la propuesta busca abordar.

Finalmente, el modelo contempla la integración de comunidades, asociaciones, organizaciones sociales e instituciones sin fines de lucro, las cuales serán convocadas a constituir en forma permanente y sistemática una Mesa Provincial de Iniciativas Territoriales en que puedan dar a conocer su visión, planes, problemáticas, necesidades y deseos, insumos a partir de los cuales, en articulación con los actores estratégicos mencionados, se planteen iniciativas que produzcan una mejora en la calidad de vida de sus integrantes, habitantes de la Provincia del Tamarugal.

### 7. Ecosistema de Innovación y Emprendimiento Universidad Arturo Prat



## 8. Modelo de Articulación Docencia-Investigación



Para hacer realidad este modelo, se han definido cuatro mecanismos institucionales (Figura 1), que permitirán orientar las acciones propuestas en el plan de trabajo y evaluar la articulación investigación y docencia, los cuales son:

- 1. Base de datos con producción científica institucional.** La institución deberá contar con una base de datos con toda la producción científica que genera, desde el nivel de pregrado hasta el postgrado. Dicha base de datos, deberá permitir la gestión de todo el conocimiento. El indicador con el cual se medirá el uso de la base de datos, será el número de consultas a dicha base.
- 2. Participación de estudiantes en proyectos de investigación.** Este mecanismo apunta a la participación de estudiantes de pregrado y postgrado en *Proyectos Internos de Investigación*, *Proyectos de Innovación Docente*, en calidad de coinvestigadores o de investigadores principales, donde queden estipuladas claramente sus actividades en el proyecto. Para velar por su participación, se establece como requisito en los términos de referencia de las convocatorias de investigación, la participación obligatoria de al menos un estudiante. El indicador con el cual se medirá el impacto del mecanismo, es el número de estudiantes que participan en proyectos de investigación.

- 3. Proyectos y programas de formación de investigadores.** Este mecanismo consiste en impulsar proyectos y programas de formación para jóvenes investigadores. La finalidad es que los estudiantes comiencen desde etapas tempranas, a formarse conceptual y metodológicamente, en la formulación y ejecución de proyectos de investigación, cuyo foco debe centrarse en el desarrollo de un enfoque inter y multidisciplinario a través de la integración de ámbitos, dominios o disciplinas; y entre docentes. Los indicadores con los cuales se medirá el impacto del mecanismo, serán: cantidad de proyectos desarrollados y número de estudiantes que participan en los mismos.
- 4. Espacios académicos institucionales para compartir producción científica.** Este mecanismo corresponde a espacios académicos como clases, jornadas, coloquios, diplomados, seminarios, grupos de estudio, foros y reuniones, que tienen la finalidad de difundir, compartir y retroalimentar experiencias investigativas y su potencialidad didáctica. Los indicadores con los cuales se medirá el impacto del mecanismo, serán: cantidad de espacios o actividades desarrolladas y número de docentes y estudiantes participantes.