



Paso a paso

Microsoft Teams

**Unirse a una reunión como invitado
por Microsoft Teams de la Institución**

UNIRSE DESDE CORREO ELECTRÓNICO



BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS

Para ingresar a una reunión por Microsoft Teams como invitado, debes conocer los siguientes pasos

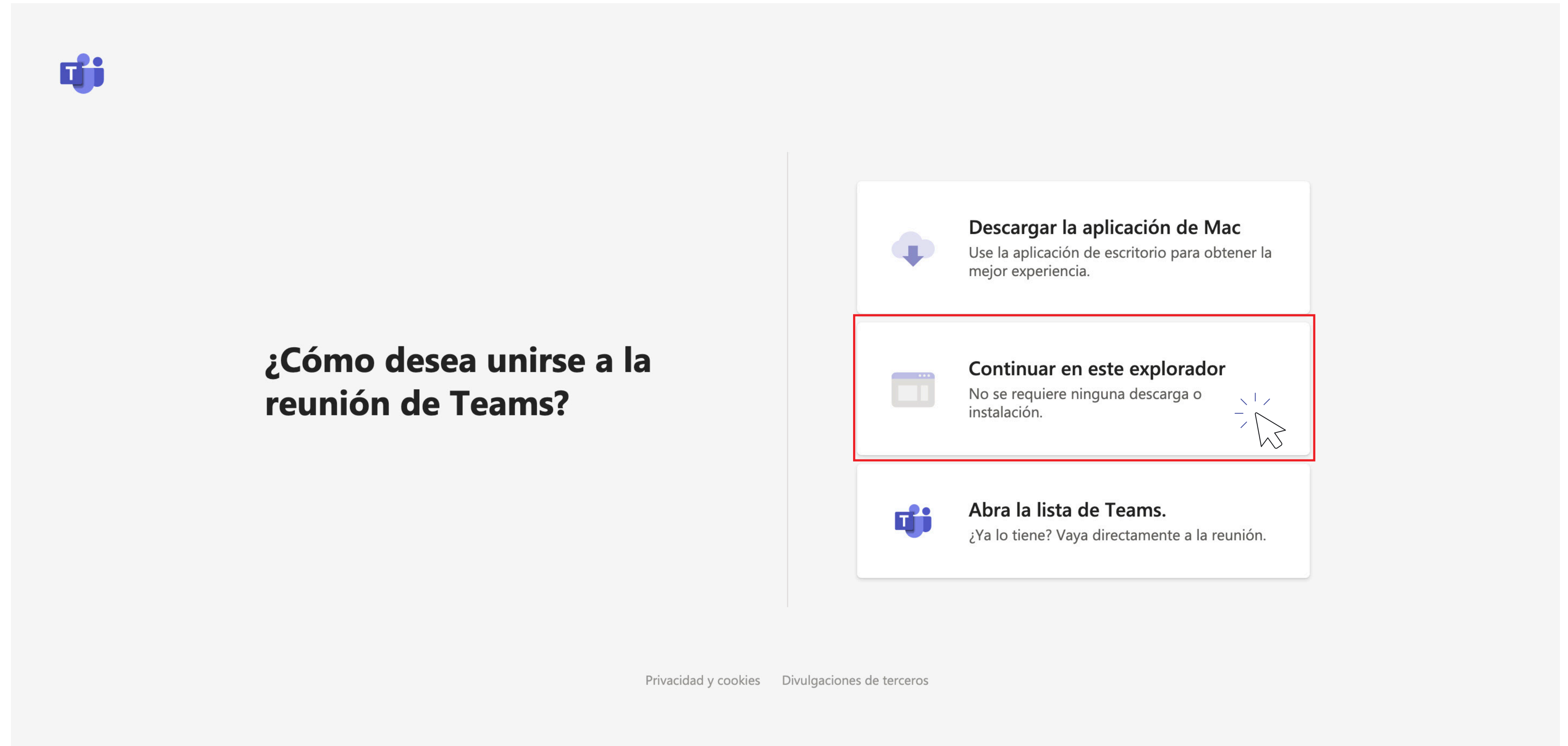
Paso 1: En la invitación por correo electrónico, seleccione Unirse a la reunión de Microsoft Teams.


The screenshot shows a Gmail interface with a meeting invitation. The email is titled "Reunión" and is from "Navea Guzman, Fabiola Alejandra". The meeting details are as follows:

Reunión	Agenda
<p>Ver en Calendario de Google</p> <p>Cuándo lun 7 sep 2020 10:30pm – 11pm (CLST)</p> <p>Quién Navea Guzman, Fabiola Alejandra*</p> <p><input type="button" value="Sí"/> <input type="button" value="Quizás"/> <input type="button" value="No"/> Más opciones</p>	<p>lun 7 sep 2020</p> <p>No hay eventos anteriores</p> <p>10:30pm Reunión</p> <p>No hay eventos posteriores</p>




At the bottom of the email, there is a red-bordered box containing the text "Unirse a reunión de Microsoft Teams" with a mouse cursor pointing to it. Below this box, there are links for "Más información sobre Teams" and "Opciones de reunión".

Paso 2: Se abrirá una nueva ventana en su navegador de internet y deberá hacer clic en **Continuar en este explorador (No se requiere ninguna descarga o instalación)**





¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?

-  **Descargar la aplicación de Mac**
Use la aplicación de escritorio para obtener la mejor experiencia.
-  **Continuar en este explorador**
No se requiere ninguna descarga o instalación.
-  **Abra la lista de Teams.**
¿Ya lo tiene? Vaya directamente a la reunión.

[Privacidad y cookies](#) [Divulgaciones de terceros](#)

Paso 3: Una vez que seleccione la opción anterior, podrá configurar audio y video previo a la conexión, debiendo escribir su nombre completo y concretando el ingreso haciendo clic en el botón **Unirse ahora**, según la configuración de la reunión, entrará inmediatamente o irá a un salón en el que los usuarios de la reunión puedan admitirlo y ¡Listo!



El invitado podrá compartir pantalla, activar y/o desactivar audio y cámara. El invitado no podrá grabar la reunión ni acceder al video grabado una vez finalizada.

UNAP

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT
DEL ESTADO DE CHILE

Equipo Virtualización
Dirección General de Docencia