



# LINEAMIENTOS PARA CLASES REMOTAS SINCRÓNICAS EN LA UNAP

**unap**

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
DEL ESTADO DE CHILE

CONOCIMIENTO Y TERRITORIO



UNIVERSIDAD  
ARTURO PRAT

## I. Introducción

Una clase virtual puede ser sincrónica o asincrónica. En el primer caso tanto docentes como estudiantes se conectan a un espacio común virtual al mismo tiempo, a diferencia de una clase asincrónica donde el contenido se publica en una plataforma, pudiendo así ser consultado en cualquier momento las veces que sean necesarias.

En este documento nos enfocaremos en la modalidad de clase sincrónica, la cual requiere una conexión en un momento específico, permitiendo a los participantes experimentar una interacción y comunicación directa, tal cual estuvieran en un mismo espacio físico. Por otra parte esta modalidad agiliza el intercambio de contenidos entre el docente y el grupo que conforma el aula, facilitando la posibilidad de realizar comentarios, reflexiones o consultas de manera inmediata por parte del estudiantado.

## II. Consideraciones para el desarrollo de las clases sincrónicas

### Medios

En la **UNAP**, las clases sincrónicas se realizarán a través de la plataforma **Microsoft Teams** y el material de cada clase quedará disponible para las y los estudiantes en la plataforma **Aula Virtual**.

Cada docente citará previamente a sus estudiantes, a través del sistema de calendario de **Teams**, o bien, agendar reunión desde el equipo de la actividad curricular existentes en **Teams**. Las clases deben ser programadas en los horarios establecidos para la actividad curricular.

Todas las clases sincrónicas deben ser grabadas y posteriormente publicado el link en la sesión de **Aula Virtual** correspondiente.

Se recomienda solicitar al estudiantado mantener, dentro de lo posible, la cámara encendida para favorecer la cercanía e interacción entre el grupo y enfatizar la comunicación no verbal.



# Asistencia

La obligatoriedad de la asistencia será correspondiente a lo que determine el Programa de la Actividad Curricular (PAC).

Para el respaldo del proceso, el sistema Microsoft Teams permite obtener, una vez finalizada la reunión, un registro de asistencia de los participantes en el que se detalla quiénes estuvieron conectados y en qué horario. Con esta información cada docente deberá traspasar estos datos al “sistema de asistencia manual UNAP” después de cada clase, ya que este sistema permitirá realizar dicho registro sólo hasta 7 días transcurrida la clase.

Se recomienda que adicionalmente cada docente realice el proceso de “toma de asistencia” unos minutos antes de culminar la clase, con el objetivo de motivar a las y los estudiantes a mantenerse activos hasta el final de la actividad.



# Evaluación

Tanto los métodos como la ponderación de las evaluaciones de la Actividad Curricular se mantendrán de acuerdo a lo estipulado en el PAC. Sin embargo, cada docente deberá definir y comunicar al estudiantado, al inicio del curso, si las actividades evaluadas se realizarán sólo de manera presencial o habrá algunas evaluaciones en la modalidad virtual.



# Validación clases virtuales

Para dar cuenta del avance del proceso académico es necesario cumplir con criterios de virtualización institucionales establecidos para el logro del objetivo de una actividad curricular sincrónica y asincrónica en la plataforma de gestión del aprendizaje Aula Virtual.



## CRITERIOS DE VIRTUALIZACIÓN



### ELEMENTOS DE ENSEÑANZA

Las actividades de enseñanza apuntan a la entrega de contenidos y desarrollo de actividades didácticas para el logro de los Resultados de Aprendizaje (RA) durante la sesión.



### ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

Las actividades evaluativas se orientan a obtener retroalimentación sobre el proceso de aprendizaje del estudiantado durante cada sesión. Este tipo de evaluación no necesariamente debe estar asociada a una nota.

## DEFINICIÓN DE CONCEPTOS



### SESIÓN

Espacio destinado para presentar los contenidos y recursos de apoyo de las clases virtuales. Los contenidos de la actividad curricular se pueden complementar utilizando herramientas como; añadir enlaces, recursos, tareas, exámenes e hilos de discusión en los foros.



### REPORTE DE VIRTUALIZACIÓN

Documento que establece la relación entre las fechas de las clases definidas para la actividad curricular y las sesiones previamente virtualizadas, es decir, que cumplen con los criterios de virtualización (si una sesión no cumple o no tiene el objetivo de una clase sincrónica o asincrónica, esta no figurará en el listado disponible).



**\*Nota:** La asociación entre fecha y sesión es por defecto según el orden en que hayan sido creadas las sesiones en el panel izquierdo del Aula Virtual, sin embargo, si el usuario así lo requiere, la acción de cambiar el orden de las sesiones en el reporte de virtualización está disponible.  
*Ver Tutorial.*

## PASO A PASO: Para validar tu clase sincrónica/asincrónica.



### Paso 01

Ingresar al Aula Virtual de la actividad curricular correspondiente, desde el Campus UNAP o acceso directo.



### Paso 02

Seleccionar la sesión a trabajar para estructurar y subir los contenidos, agregando herramientas de evaluación o retroalimentación que les permita cumplir con los criterios de virtualización.



### Paso 03

Validar la sesión una vez realizado el paso anterior haciendo clic en el botón **“Validar Clase”**. El sistema indicará si cumple o no cumple con los criterios solicitados. Se recomienda hacer este proceso una vez finalizada la clase para que los estudiantes tengan acceso a todo el material y a los espacios de retroalimentación. Oficialmente el sistema permite hacer esta gestión hasta 7 días posteriores.



### Paso 04

Visualizar el reporte de virtualización para estar en conocimiento de las validaciones y avances clase a clase.



### Paso 05

Descargar el reporte de virtualización para los fines que estime conveniente.

# III. Orientaciones pedagógicas para las clases sincrónicas

La planificación de una clase virtual sincrónica contempla dos factores fundamentales a considerar. Por una parte, las instrucciones y pautas para interactuar en la sesión y, por otro lado, la correcta organización de los tiempos para la actividad.

Las indicaciones deben ser entregadas de forma clara y precisa al inicio de cada sesión. Explicitando el resultado de aprendizaje, los materiales a utilizar, las actividades asociadas y, si corresponde, el tipo de evaluación que se realizará. Además, se debe indicar cuál será la dinámica y herramientas de participación con las que contarán las y los estudiantes.

En cuanto a la organización, para preparar una clase sincrónica es recomendable hacer un guión de manera previa, dejando poco espacio a la improvisación y orientando las actividades al cumplimiento de los RA. Es importante estructurar la clase considerando tiempos determinados para los 3 momentos o hitos claves de una actividad pedagógica:



## **INICIO**

Entrega del contexto, explicitar RA , activación de conocimientos previos (10 minutos aprox.)



## **DESARROLLO**

Activar y entregar contenidos, desarrollar actividades con los estudiantes, promover la participación e interacción entre el grupo (30 ó más minutos).



## **CIERRE**

Generar conclusiones, realizar preguntas, solicitar reflexiones y consultas (15 minutos aprox.)

Durante el desarrollo de la clase sincrónica, se recomienda aprovechar el tiempo de clase para potenciar aspectos cognitivos, realizar preguntas, generar debates, trabajo en equipos en los que puedan intervenir todos los estudiantes. Se puede apoyar ciertas actividades con aplicaciones interactivas como: Forms, Kahoot, Mentimeter, Nearpod, entre otras.

Otro aspecto relevante en esta modalidad es entregar retroalimentación de manera frecuente, planteando preguntas aplicadas, de reflexión, desafíos, etc. que permitan ir midiendo los avances del grupo. Para finalizar la clase es recomendable realizar un cierre en el cual participe el grupo completo, generando un producto que sirva de apoyo para el proceso formativo.

Por último, se requiere complementar la clase utilizando el Aula Virtual. Proporcionar material como un apoyo que permita profundizar los temas revisados durante las clases sincrónicas. Se sugiere proveer material en distintos formatos como, esquemas, audios, multimedia, entre otras, además de espacios para consultas y aportes de estudiantes. Así también es importante publicar en el Aula Virtual diferentes materiales utilizados durante las sesiones sincrónicas, acompañados de la grabación de dicha clase.



# PREGUNTAS FRECUENTES

## SOPORTE DE USO DE LA PLATAFORMA

Aula Virtual y Microsoft Teams

[virtualizacion@unap.cl](mailto:virtualizacion@unap.cl)

## SOPORTE TÉCNICO E INFORMÁTICO DE LAS PLATAFORMAS AULA VIRTUAL Y MICROSOFT TEAMS.

Problemas de acceso, contraseña, cuentas de correos, lentitud grabaciones, ampliación de plazos, sistemas de asistencias.

[asistencia@unap.cl](mailto:asistencia@unap.cl)

## TUTORIALES RELACIONADOS CON EL DOCUMENTO

Canal de YouTube Virtualización

[Haz click Aquí](#)

Web de Recursos Virtuales

[Haz click Aquí](#)

unap

UNIVERSIDAD ARTURO PRAT  
DEL ESTADO DE CHILE

CONOCIMIENTO Y TERRITORIO