

INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADOS OFICINA DE TITULOS Y GRADOS

Estimado Alumno, usted puede solicitar hasta 2 certificados gratis en el año de:

- Duplicado de Certificado de Título
- Duplicado de Certificado de Concentración de notas (Sólo para alumnos titulados del año 2012 en adelante, los alumnos anteriores a ese año deben solicitarlo en UPRA, upra@unap.cl.)
- Certificado de Título en Trámite
- Certificado de Ranking Académico (Solo para alumnos con ingreso año 2012 en adelante, alumnos anteriores a ese año deben solicitarlo en UPRA, upra@unap.cl.)

A continuación, se detallan las etapas que debe realizar el alumno:

- 1.- Debes ingresar a www.unap.cl
- 2.- Ingresar a Campus Unap
- 3.- Digitar Rut y Clave (si no tienes clave aquí mismo la puedes restaurar)
- 4.- Elegir Opción Egresados y Titulados
- 5.- Elegir la opción Certificados y Duplicados de Títulos
- 7.- Seleccione el certificado que solicita.
- 8.- Luego de terminada tu solicitud debes enviar un correo a titulos-grados@unap.cl, indicando que; ***“solicito se reverse el cobro de mi solicitud de acuerdo a Ley 21.398”***, esta acción generará que se elimine la deuda creada.

Todos los certificados son emitidos sólo en formato digital, con firma electrónica avanzada y código QR, y serán enviados directamente al correo del alumno dentro de un plazo de 12 días hábiles.

Desde el tercer certificado en adelante los valores son los siguientes:

- Duplicado de Certificado de Título \$ 45.000
- Duplicado de Certificado de Concentración de notas, \$ 18.000 (Sólo para alumnos titulados del año 2012 en adelante, los alumnos anteriores a ese año deben solicitarlo en UPRA, upra@unap.cl.)
- Certificados de Título en Trámite, \$ 36.000
- Certificado de Ranking de Título, \$ 17.000 Académico (Sólo para alumnos con ingreso año 2012 en adelante, alumnos anteriores a ese año deben solicitarlo en UPRA, upra@unap.cl.)

A continuación, se detallan las etapas que debe realizar el alumno:

- 1.- Debes ingresar a www.unap.cl
- 2.- Ingresar a Campus Unap
- 3.- Digitar Rut y Clave (si no tienes clave aquí mismo la puedes restaurar)
- 4.- Elegir Opción Egresados y Titulados
- 5.- Elegir la opción Certificados y Duplicados de Títulos
- 7.- Seleccione el certificado que solicita.
- 8.- Ingresar al portal de pago en la misma página de la Universidad, <http://portaldepago.unap.cl/> y proceder a hacer el pago su solicitud.

Todos los certificados serán emitidos solo en formato digital con firma electrónica avanzada y código QR y serán enviados directamente al correo del alumno.

Los duplicados de Diplomas de Título se entregan físicamente y su valor es de \$ 102.000, se retiran presencialmente sólo en la Casa Central, sedes, o Centros de la universidad en un plazo de 20 días hábiles. Si no puede ir personalmente a retirarlo puede enviar a un tercero con poder **simple** y fotocopia de su cédula de identidad.