



DIRECCION DE GESTION DE PERSONAS

**SOLICITUD DE PERMISO POR MATRIMONIO O ACUERDO DE UNION CIVIL**

Iquique, \_\_\_\_\_

Señor Director de Gestión de Personas:

Nombre:

\_\_\_\_\_

RUT:

\_\_\_\_\_

Cargo:

\_\_\_\_\_

Facultad  
Direccion  
Unidad

\_\_\_\_\_

Viene en solicitar a usted, se sirva autorizar hacer uso de Permiso en conformidad a la Ley N° 20764 de 2014 y la Ley N° 21042 de 2017, que establecen un permiso por matrimonio o acuerdo de unión civil del trabajador. Considerando que la fecha de celebración será el

\_\_\_\_\_ los 5 días que dispone la Ley, los utilizaré desde el \_\_\_\_\_ y hasta el \_\_\_\_\_

Adjunto comprobante de reserva de hora del Registro Civil y dejo constancia que entregaré el certificado pertinente dentro del plazo de 30 días que estipula la Ley.

\_\_\_\_\_  
Firma Funcionario

\_\_\_\_\_  
VºBº JEFATURA